



DECIZIE

din ianuarie 2017

nr. ____

**Cu privire la corelarea bugetului raional pe anul 2017,
aprobat prin deciziile Consiliului raional nr. 6/1 și 6/2
din 8 decembrie 2016 cu Legea bugetului de stat pe
anul 2017 nr. 279 din 16 decembrie 2016**

În baza art. 24 nr. 1 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397 – XV din 16 octombrie 2003 cu modificările ulterioare, art. 55, alin. (5) din Legea finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legii Bugetului de Stat pentru anul 2017 nr. 279 din 16.12.2016, anexa nr.5, (volumului transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale pentru anul 2017 cu referire la Consiliul raional Glodeni); circularei Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07 din 23.12.2016,

Consiliul raional Glodeni decide:

1. Se corelează (se aduce în concordanță) cu prevederile Legii nr. 279 din 16.12.2016, **partea de venituri** a bugetului raional Glodeni pe anul 2017, după cum urmează:

1.1 În anexa nr.1 a deciziei nr. 6/1 din 8.12.2016 ”Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional Glodeni pe anul 2017”. se substituie următorii indicatori:

- Venituri - suma „104886.1 mii lei” se substituie cu suma ”104898.0 mii lei”,
- Inclusiv transferuri de la bugetul de stat - suma “94566.6 mii lei” se substituie cu suma ”94578.5 mii lei” (*Suma transferurilor cu destinație specială pentru învățământ a fost suplimentată cu 11,9 mii lei în legătură cu majorarea normei financiare de alimentare a copiilor din instituțiile preșcolare din contul bugetului de la 12 lei la 14 lei la un copil pe zi*) ,
- Cheltuieli, total – suma „ 104162.3 mii lei “ se substituie cu suma „ 104174.2 mii lei” (+11.9 mii lei).

2. Se corelează (se aduce în concordanță) cu prevederile Legii nr. 279 din 16.12.2016, **partea de venituri și cheltuieli** a bugetului raional Glodeni pe anul 2017, după cum urmează:

2.1 În anexa nr. 1 a deciziei nr. 6/2 din 8.12.2016 ”Componenta veniturilor bugetului raional Glodeni pentru anul 2016”:

- a) Resurse bugetare - suma de "104162.3 mii lei" de substituie cu suma de "104174.2 mii lei;
- b) veniturile bugetului raional - suma de "104886.1 mii lei" se substituie cu suma de "104898.0 mii lei;
- c) venituri generale - suma de "103173.5 mii lei" se substituie cu suma de "103185.4 mii lei;
- d) Transferurile primite de la bugetul de stat – suma “ 94566.6 mii lei “ se substituie cu suma “94578.5 mii lei”(+11.9 mii lei) și anume:
- Transferurile cu destinație specială - suma de "72046,8 mii lei" se substituie cu suma de "72058,7 mii lei" (+11,9 mii lei),

2.2. În anexa nr. 2 a deciziei Consiliului raional nr. 6/2 din 8.12. 2016 "Resursele si cheltuielile bugetului raional Glodeni conform clasificăției funcționale și pe programe pentru anul 2017" se substituie următorii indicatori:

- a) Cheltuieli recurente - total general suma de „104162,3 mii lei “ , se substituie cu suma de „ 104174,2 mii lei”, (+11,9 mii lei), inclusiv pe grupe principale:
- "Învățămînt" – resurse-total – suma de "76376,4 mii lei" se substituie cu suma de "76388,3 mii lei", inclusiv pe programe:

- Programul "Educație timpurie" – suma de "606,6 mii lei" se substituie cu suma de "618,5 mii lei"

2.3 În anexa nr. 3 a deciziei Consiliului raional nr. 6/2 din 8.12. 2016 "Transferurile de la bugetul de stat și alte instituții către bugetul raional Glodeni pentru anul 2017" sumele "94566,6 mii lei" și "72046,8 mii lei" se substituie cu sumele "94578,5 mii lei" și "72058,7 mii lei"

2.4 În anexa nr. 5 a deciziei Consiliului raional nr. 6/2 din 8.12. 2016 "Transferurile de la bugetul raional Glodeni pentru școli primare gimnazii, licee pe anul 2017", colonița "pentru întreținerea grădinițelor" sumele "245,5 mii lei", "309,6 mii lei" și "555,1 mii lei" se substituie cu sumele "250,7 mii lei", "316,3 mii lei" și "567,0 mii lei"

2.5 În anexa nr. 7 a deciziei Consiliului raional nr. 6/2 din 8.12. 2016 "Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de instituțiile publice finanțate de la bugetul raional pentru anul 2017" la poziția "Servicii cu plată pentru alimentația copiilor din instituțiile instructiv-educative, regim de lucru 9-10,5 ore, la un copil pe zi" – suma de "6,0 lei" se substituie cu suma de "7,0 lei"

3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Comisiei Consultative de Specialitate

Variantele modificate a anexelor 1, 1, 2, 3, 5, 7 se anexeaza la prezenta decizie.

Președintele ședinței

Secretar al Consiliului raional

Inițiatorul proiectului:

Vasile Pelin

**Vicepresedintele raionului Glodeni
Boubătrîn**

Veaceslav

**Coordonat:
Sef Directia Finante
Sîngereanu**

Nelea

**Avizat:
Secretar al Consiliului raional
Pelin**

Vasile

Anexa nr.7

la decizia C R nr. ____
din __ianuarie 2017

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plata
de institutiile publice finanțate de la bugetul raional pentru a.
2017**

nr. D/ o	Denumirea indicatorilor	Costul serviciilor (lei)	
		ordinar	
1	3	4	
1	Lista Serviciilor cu plată prestate de către Serviciul raional de arhivă Glodeni în baza anexei nr. 1 la Decizia CR nr. 2/3 din 22.05.2014		
	1. Ordonarea documentelor. Alcătuirea istoricului fondului institutiilor, organizațiilor și întreprinderilor. -1 filă dactilografiată (2400 semne)	61,5	
	Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar , în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri 100 unități de păstrare	13,9	
	Sistematizarea fișelor după titlul dosarelor conform principiului: -structural și tematic 100 fișe -nominal, cronologic și alfabetic 100 fișe	32,1 25,5	
	Efectuarea expertizei valorii științifico-practice a documentației : <i>Acte administrative:</i> -cu răsfoirea filelor documentelor 10 unități de păstrare -fără răsfoirea filelor documentelor 10 unități de păstrare	51,4 11,7	
	Idem ,documente ale <i>personalului scriptic, inclusiv</i> dosare personale : -cu răsfoirea filelor documentelor 10unități de păstrare -fără răsfoirea filelor 10 unități de păstrare	26,6 8,6	

Documentație grafică cu răsfoirea filelor documentelor 10 unități de păstrare	51,4	
Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor : - acte administrative 100 file -documentație grafică 100 file -documentele personalului scriptic 100 file	16,1 16,1 14,2	
Întocmirea titlurilor dosarelor : -cu acte administrative 10 titluri -cu documentație 10titluri - personale 10titluri	25,7 25,7 7,3	
Întocmirea inventarilor interne ale documentelor din dosare 100 titluri	79,9	
Legarea dosarelor : acte administrative și de creație 10 unități de păstrare -dosare personale 10 unități de păstrare -file nestandard și documentație grafică 10 unități de păstrare	25,7 17,1 34,2	
Numerotarea filelor în dosare : -cu un volum de pînă la 150 file 100 file -dosare personale 100 file -file nestandard 100 file -documentație grafică 100 file	2,0 2,9 11,4 14,7	
Renumerotarea filelor în dosare : -cu un volum de pînă la 150 file 100 file -dosare personale 100 file -file nestandard 100 file -documentație grafică 100 file	3,4 4,9 5,1 12,8	
Verificarea numerotării filelor în dosare : cu un volum de pînă la 150 file 100 file -cu un volum de pînă la 150 file (dosare personale)100 file -nestandard 100 file - documentație grafică 100 file	1,6 3,4 5,7 8,6	
Difinitivarea copertelor dosarelor sau foilor de titlu : <i>-în cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției</i> -la acte administrative și de creație 10 un.păstr. -la dosare personale 10 un.păstr. <i>-Idem,cînd lipsesc copertele tipigrafice sau titlul instituției:</i> -la acte administrative și de creație 10 un.păstr. -la dosare personale 10 un.păstr.	14,7 7,3 20,5 13,7	
Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor 100 unități de păstr.	22,3	
Aplicarea cotelor arhiviste pe copertele dosarelor: -fără clișeu 100 unități de păstrare -cu aplicarea clișeului 100 unități de păstrare	29,4 34,2	
Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe 100 fișe	20,6	

Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau din subdiviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit 100unități de evidență	20,6	
Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise 10 titluri	11,1	
Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor care nu au valoare utilitară ,pentru nimicire 1 proces verbal pentru 10 unități de păstrare	30	
Primirea-predarea dosarelor instituției după terminarea lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor 10 unități de păstrare	4	
Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonătorii documentelor 1 proces-verbal	128,4	
Verificarea existentului și stării fizice a documentelor 1 proces-verbal p-u 100 unit. De păstrare	31,8	
Debroșarea dosarelor constituite greșit 10 unități de păstrare	17,1	
Încheierea foilor de titlu și de certificare în dosare 100 file	54,3	
Întocmirea listei cu abrevieri 1 lista (30titluri)	111,3	
Întocmirea prefeței la inventarul fondurilor instit. 1 fila dactilograf.	85,6	
Acordarea consultațiilor lucrătorilor instituțiilor comerciale în probleme ce țin de lucrările de secretariat ,întocmirea nomenclatorilor ,indicatoarelor de documente ,cu privire la expertiza valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare ,precum și în problemele ce țin de personalul scriptic: -în arhivă 1consultație - în instituție 1 consultație	16,1 64,1	
Copertarea dosarelor 1 dosar	17,1	
Perfectarea tehnică a lucrărilor: -dactilografierea documentelor textuale 1 pagina - dactilografierea inventarelor ,nomenclatoarelor ,listelor de documente ,tabelor etc.1 pagina	4,2 6,0	
Preluarea ,păstrarea și valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepția dosarelor personalului scriptic) păstrarea unui dosar pe parcursul unui an	2,0	
<u>II. Valorificarea și publicarea documentelor</u>		
Selectarea dosarelor conform inventarelor : -dactilografiate 100 titluri -manuscrise sec.XIX-XX 100 titluri -paleografice 100 titluri	7,6 12,9 21,4	

	Depistarea documentelor din dosare: -text dactilografiat sau manuscris lizibil un.de păstr. -text paleografic lizibil un.de păstr. -text greu descifrabil ,decolorat un.de păstr.	10,7 12,8 64,2	
	Depistarea documentelor de pe microfilme: -text dactilografiat sau manuscris lizibil un.de păstr. -text paleografic lizibil un.de păstr. -text greu descifrabil,decolorat un.de păstr.	21,4 32,1 42,8	
	Depistarea documentelor din publicații periodice : -ediții și reviste coală de tipar -ziare coală de tipar	5,1 3,2	
	Întocmirea fișelor la documentele depistate : -text dactilografiat sau manuscris lizibil fișă -text paleografic lizibil fișă -text greu descifrabil,decolorat fișă	4,0 5,6 5,6	
	Întocmirea informației istorice despre o localitate ,o instituției etc. 0,5 coală de tipar	641,2	
	Întocmirea informației cu caracter genealogic(referitor la o singură persoană) 0,5 coală de tipar	641,2	
	Îndeplinirea solicitărilor tematice 1 cerere	384,6	
	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social (cu excepția celor prevăzute în anexa nr2): -care dispun de date concrete la tema concretă solicitată 1 cerere -care nu dispun de date concrete la tema solicitată 1 cerere	42,8 128,4	
	Eliberarea-primirea dosarelor din depozitele arhivei: -secXIX-XX - 10 unitati pastrare -pînă la sec XIX - 10 unitati păstrate hărți și documente analogice 10 un.păstr. inventare 10un.păstr. microfilme 10 inventare 10 role	7,6 1 4,7 25,7 5,2 6,8 6,0	
	Primirea dosarelor după executarea microfilmelor sau a copiilor de documente 10 un. Păstr.	12,1	
	Executarea copiilor de pe documente : Xerox(documente pe suport de hîrtie)format A4 -pînă la sec. XIX sau documente cu valoare deosebită pagină -sec XIX-XX pagină -hărți si documente analogice pagină	2,4 1,3 4,3	
2	Servicii de la privatizare și urbanism		
	Taxa serviciilor comisiei de privatizare a spațiului locativ	37	
	Taxa de eliberare a certificatului de privatizare	20	

	Servicii pentru eliberarea certificatelor de urbanism și schemei de amplasare a terenului (conform deciziei nr.6/11 din 22.06.2010)	Conform anexei	
3	<i>Arenda unor încăperi a clădirii Consiliului raional pe perioada 12 luni</i>	162000	
4	Direcția Învățământ Tineret și Sport Glodeni		
	Servicii cu plată pentru alimentatia copiilor din institutiile instructiv-educative, regim de lucru 9-10,5 ore, la 1 copil pe zi	7,0	
	Acordarea serviciilor cu plată-locatiune		
	I P L.T. “ Vasile Coroban”	4000	
	I P Gimnaziul Hîjdieni	4200	
	I P Gimnaziul Petrunca	3600	
	I P L T Lev Tolstoi	6000	
	Centrul Unic de Creație		
	Pentru un costum național pe o zi	20	
	Pentru un costum- mască pe o zi	25	
5	Serviciul Cultură - taxele de studii în instituțiile de învățământ artistic în următoarele mărimi:		
	Școala de Arte Cuhnești	138	
	Școala de Arte Glodeni:	172	
	Școala de Muzică Hîjdieni	160	
	Centrul de Cultură Glodeni		
	Arenda încăperilor	50000	
6	<i>Lista tarifelor pentru serviciile acordate de către IM”Cîmpia Glodenilor”</i>		
	Abonarea pe 12 luni	72	
	Realizarea prin amănunt (1exemplar)	1,5	
	Reclamă plata minimală	25	
	O pagină tematică: publicitatea	1000	
	Pentru un cm2 pag.4,3,2	2	
	Pentru 1 cm2 pag1	3	
	Direcția Asistența Socială și Protecția Familiei		
	Nomenclatorul serviciilor prestate din cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu și costul fiecăruia pe unitate de timp (pe lună) aprobat prin decizia CR nr. 3/14 din 29.06.2016, anexa nr. 1		
	Cosilieri	20	

Procurarea din mijloacele financiare ale beneficiarului a produselor alimentare, mărfurilor de uz casnic, medicamentelor	40	
Suport la prepararea hranei, livrarea prinzurilor calde	50	
Plata din mijloacele financiare ale beneficiarului a unor servicii comunale	20	
Suport la îngrijirea locuinței și a gospodăriei	60	
Predarea și ridicarea obiectelor de uz casnic și a hainelor la/de la spălătorie curățatorie, reparație	20	
Realizarea igienei personale	80	
Organizarea procesului de adaptare a locuinței la nevoile persoanei	40	
Antrenarea beneficiarului în activitățile sociale și culturale	30	
Întreținerea corespondenței cu rudele și cu prietenii	20	
Organizarea procesului de procurare și transportare, din mijloacele beneficiarului, a combustibilului la domiciliu	40	
Încălzirea sobei	60	

Secretarul Consiliului raional

Vasile Pelin

Sef Direcția Finanțe

Nelea Singereanu



Proiect

DECIZIE

din ___ianuarie 2017

nr ___

Cu privire la executarea bugetului raional pe anul 2016

Pe perioada anului 2016 , sursele de venituri a bugetului raional au fost planificate in sumă totală de 106163.2mii lei. Executarea veniturilor se estimează cu suma de 105880.5mii lei, ceia ce constituie 99% față de prevederile bugetare planificate si precizate, din care: - transferurile de la bugetul de stat au fost planificate în suma de 93102.6 mii lei și executate în sumă de 92996.7mii lei, la nivel de 99%, veniturile fiscale au fost planificate în sumă de 8505.7mii lei și executate în sumă de 8509.8mii lei, la nivel de 100%, veniturile colectate de la prestarea serviciilor cu plată, de la darea în locațiune a încăperilor au fost executate în sumă de 915.8mii lei , la nivel de 80%.

Planul precizat , la partea de cheltuieli bugetare de bază a bugetului raional, constituie 105578.3mii lei, care s-a executat in sumă de 97526.5mii lei , la nivel de 92.4%, inclusiv: planul cheltuielilor bugetare recurente constituie 97691.6 mii lei si s-a executat in sumă de 91416.9 mii lei , la nivel de 93.7%, planul finanțării cheltuielilor capitale constituie 7886.7mii lei si s-a executat la nivel de 77%.

Pentru perioada de raportare, transferurile din Fondul Rutier local pentru reparația curentă a drumurilor locale, au fost aprobate în sumă de 3900 mii lei și executate în sumă de 2191.7mii lei, la nivel de 56%, suma neexecutata constituie 1708.3mii lei.

Au fost alocate mijloace financiare in suma de 670mii lei pentru sustinerea financiara in implimentarea proiectelor, legate de reparatia capitala a edificiilor institutiilor , care activeaza in domeniul ocrotirii sanatatii si care s-au executat integral.

Intreprinderile municipale au beneficiat de finantare, pentru sustinerea partiala a activitatilor, in suma totala de 495 mii lei.

Din partea bugetului raional au fost îndeplinite anumite obligațiuni prioritare cât privește achitarea integrală a salariilor și concedialelor angajaților sferei bugetare, executarea măsurilor prevăzute suplimentar pentru anul 2016, în deciziile aprobate la ședințele Consiliului raional și alte măsuri ce țin de activitatea curentă ale instituțiilor din teritoriu.

Reieșind din cele sus menționate și în conformitate cu art.43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006, art. 29 al Legii privind finanțele publice locale nr 397 – XV din 16.10.2003,

Consiliul raional Glodeni Decide:

1. Se aprobă raportul privind executarea bugetului raional pe anul 2016, prezentat de șeful Direcției Finanțe, dna N. Sîngereanu (raportul se anexează).

2. Președintele raionului:

a) în comun cu serviciile subordonate Consiliului raional, în colaborare cu Inspectoratul Fiscal de Stat Glodeni și primăriile raionului, v-or contribui la extinderea bazei impozabile și asigurarea funcționării normale a instituțiilor din teritoriu;

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Comisiei Consultative de specialitate pe probleme economico - financiare .

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Vasile Pelin

Inițiatorul proiectului

Vicepreședintele raionului Glodeni

Boubătrîn Veaceslav

Coordonat:

Șef Direcția Finanțe

Sîngereanu Nelea

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

Vasile Pelin

Raport privind executarea bugetului raional pe perioada anului 2016

I. Veniturile bugetului raional

Pentru perioada anului 2016, sursele de venituri ale bugetului raional au fost planificate în suma de 106163.2mii lei , executate în suma de 105880.5mii lei, la nivel de 99 la suta sau cu 282.7 mii lei mai puțin față de indicii planificați.

Informația privind executarea părții de venituri a bugetului raional se prezintă în anexa nr.1

Veniturile proprii:

Veniturile proprii au fost executate în sumă de 11108.3mii lei față de planul de 11285.1mii lei, la nivel de 98.4%.

Veniturile fiscale – au fost executate în suma de 8509.8 mii lei față de planul în marime de 8505.7mii lei , la nivel de 100%.

Defalcările impozitului pe venitul persoanelor fizice la bugetul raional , sînt executate în sumă de 4305.4mii lei, la nivel de 102.9%.

Încasările taxei p/u folosirea drumurilor de către automobilele înmatriculate în RM sînt executate la nivel de 97% în marime de 3791.4mii lei, cu 108mii lei mai puțin în raport cu planul anual.

Venituri colectate acumulate de la prestarea serviciilor cu plată, de la darea în locațiune a incaperilor – au fost executate în suma de 915.8mii lei față de planul în marime de 1145.7mii lei la nivel de 80% , cu o neexecutare în sumă de 229.9mii lei, inclusiv

- Scolile de Arte – 101,5mii lei
- Serviciul de îngrijire la domiciliu în bază de contract – 140.6mii lei
- Scolile primare – grădinițe Fundurii Noi și Clococenii Vechi – 7.6mii lei.

Veniturile fondurilor speciale (veniturile de la casele de schimb valutar)- au fost executate în suma de 31,7 mii lei, față de planul în marime de 40.0mii lei la nivel de 77% .

Transferurile

Transferurile de la bugetul de stat pentru cheltuielile curente – au fost planificate pe perioada anului 2016 în mărime de 93102.6mii lei, care a fost executate în sumă de 92996.7 mii lei, la nivel de 99,9%, suma neexecutată constituie 105.9mii lei.

De menționat, că toate tipurile de transferuri de la bugetul de stat au fost primite în teritoriu integral , însă în ultimii doi ani Ministerul Finanțelor solicită la sfîrșit de decembrie returnarea în bugetul de stat a transferurilor cu destinație specială pentru asistența socială neutilizate. În așa mod a fost returnată suma de 105.9mii lei , care se prezintă suma neutilizată a mijloacelor financiare pentru achitarea indemnizațiilor pentru tinerii specialiști.

Transferurile din Fondul Republican de susținere socială a populației au fost planificate în suma de 1775.5mii lei , care au fost executate integral.

Transferurile din Fondul de Eficiență Energetică (LT V Coroban) au fost planificate în suma de 1531.6mii lei , care au fost executate integral.

II. Cheltuielile bugetului raional

Planul precizat la partea de cheltuieli a bugetului raional pe perioada anului 2016 constituie 105578.3mii lei, care s-a executat în suma de 97526.5mii lei , la nivel de 92.4 % față de indicii planificați, neexecutarea constituie 8051.8 mii lei

Informația privind executarea cheltuielilor se prezintă în anexa nr.2

Cheltuielile recurente :- planul constituie 97691.6mii lei și s-a executat în suma de 91416.9mii lei , la nivel de 93.7% . Neexecutarea cheltuielilor curente se estimează cu suma de 6274.7 mii lei, din care:

- 1957.6 mii lei - neexecutarea cheltuielilor de personal (existența a 29 funcții vacante, 518 mii lei se prezintă ca economii formate în urma concediilor de boală) .

- 2276.7mii lei - neexecutarea cheltuielilor p/u plata marfurilor si serviciilor.

- 1708.3mii lei - neexecutarea cheltuielilor din Fondul rutier local.

Cheltuielile capitale (procurarea mijloacelor fixe și reparații capitale): - planul de cheltuieli constituie 7886.7mii lei si s-a executat în suma de 6109.6mii lei , la nivel de 77%, neexecutarea cheltuielilor capitale se estimeaza cu 1777.1mii lei, din care:

- 216mii lei – DITS (reparatii capitale , din care Gimn Cajba 138,4mii lei)
- 217.3mii lei Gim Sturzovca 1(reparatii capitale)
- 256.7mii lei Gim Hijdieni (reparatii capitale)
- 100.9mii lei Gim Ciuciulea (reparatii capitale)
- 119.5mii lei Fundurii Vechi (reparatii capitale)
- 767.3mii lei Institutia Aparatul Presedintelui raionului (procurarea mijloacelor fixe)

La compartimentului “milloace fixe” a fost depusa suma de 767.3mii provenita de la corelarea bugetului prin majorare. Explicatia este mai jos, la descrierea executarii cheltuielilor pe directiile subordonate CR.

Mijloace fixe (computatoare, programe de contabilitate, mobilier si alte bunuri materiale) planul de cheltuieli constituie 3284,7mii lei si s-a executat în suma de 2330,5mii lei , la nivel de 71%, neexecutarea se estimeaza cu 954.2mii lei din care 767.3 mii lei se prezinta suma neexecutata pe Institutia Aparatul Presedintelui raionului) .

Reparatii capitale- planul de cheltuieli constituie 4602mii lei si s-a executat în suma de 3779,1mii lei , la nivel de 82%, neexecutarea cheltuielilor se estimeaza cu 822,3mii lei.

Pe parcursul anului , reparatii capitale au fost efectuate la urmatoarele institutii:

-LT V.Coroban proiectul FEE – 1531,6mii lei, Gimnaziul Limbenii Vechi 205,4mii lei, Gimnaziul Fundurii Vechi – 174mii lei, Serviciul Cultură-309.3,0mii lei, Gimnaziul Cobani – 268.9mii lei ,LT Balatina -137.6mii lei, Gimnaziul Petrunca – 240.3mii lei, Gimnaziul Limbenii Noi – 68.2mii lei, Gimnaziul Viisoara– 183,3mii lei , Gimnaziul Ustia – 198,6mii lei, institutia Aparatul Presedintelui raionului – 375mii lei.

Executarea cheltuielilor pe directiile subordonate Consiliului raional:

Aparatul Presedintelui raionului, directiile si sectiile , serviciul de deservire a cladirii Consiliului raional

Pe perioada a.2016 au fost aprobate si precizate mijloace financiare pentru efectuarea cheltuielilor curente si capitale în sumă de 5628 mii lei, executarea cheltuielilor se estimeaza cu suma de 4783.2mii lei, ceia este la nivel de 85%, neexecutarea cheltuielilor constituie 844.8 mii lei.

Neexecutarea cheltuielilor este urmarea corelarii bugetului rational prin majorarea transferurilor de la bugetul de stat prin decizia Consiliului raional nr.7/10din 23.12.2016, in rezultatul carea a fost majorat planul de cheltuieli anuale, a institutiei Aparatul Presedintelui raionului Glodeni cu 767.3mii lei. Deoarece aceasta actiune s-a produs in ultimele zile ale anului , aceasta suma nu a fost posibil de a fi valorificata si este ramasa ca suma neexecutata.

Reparații capitale- au fost efectuate in suma de 375mii lei ,la nivel de 100 % fata de indicele planificat(rep.cap a scarii centrale de acces la Consiliului raional -271mii lei, rep. si amenajarea fatadei la intrarea centrala a cladirii Consiliului raional -91mii lei).

Directia Finante

Volumul de cheltuieli pentru intretinerea Directiei a fost precizat in suma de 1015.4mii lei, volumul de cheltuieli real executat constituie 1013.1mii lei , la nivel de 99%, din care- cheltuielile de personal au fost planificate in suma de 884.4 mii lei, real executate in suma de 883.4 mii lei la nivel 99%.

Secția militar - administrativă .

Volumul de cheltuieli pentru întreținerea Secției militar - administrative (achitarea plății de arenda a încăperilor, serviciilor de transport, serviciilor de telecomunicații, energia electrică) a fost aprobat în suma de 74.2mii lei, care au fost executate în suma de 74mii lei la nivel de 99 %.

Directia Invățământ Tineret si Sport.

Pentru întreținerea instituțiilor din cadrul Direcției, au fost precizate mijloace financiare pentru efectuarea cheltuielilor curente și capitale în suma totală de 24470.1mii lei, care au fost executate în suma totală de 22562.6mii lei, la nivel de 92%, suma cheltuielilor neexecutate constituie 1907.5mii lei.

Executarea cheltuielilor curente pe principalele tipuri de cheltuieli este următoarea:

- Cheltuielile de personal – au fost executate în suma de 16380.7mii lei, la nivel de 97%
- Servicii contractate – au fost executate în suma de 1938mii lei, la nivel de 77%
- Procurarea produselor alimentare - au fost executate în suma de 720mii lei, la nivel de 83%.
- Procurarea combustibilului – au fost executate în suma de 896.3mii lei, la nivel de 78 %
(Gimn Ustia nu a valorificat 93,5mii lei, Gimn Viisoara 52,4mii lei),

Cheltuielile capitale (procurarea mijloacelor fixe și reparații capitale): - planul de cheltuieli constituie 2467,3 mii lei și s-a executat în suma de 2251mii lei, la nivel de 91%, neexecutarea constituie 216mii lei.

Reparații capitale : în mii lei

	Plan	Efectiv	%	+ -
Aparatul DITS (pr la LT V Coroban)- Gimn.Ustia -134.3mii lei (rep.sist.el) și 36.9mii lei(rep. pragului),	1531.6	1531.6	100	
Gimn.Viisoara (reparații interioare) Gimn Cajba (lucrările de reparație capitală a cantinei s-au efectuat 95 %, dar achitarea se va efectua în trim I 2017, la finalizarea lucrărilor.	200.5	198.6	99	
Centrul de creație	184	183.3	99	
	138.4	0		-138.4
	6.6	5.8	88	-0.8
Total	2062	1904	92	

A fost planificată suma de 405.1mii lei pentru procurarea mijloacelor fixe și care a fost executată în suma totală de 347,3mii lei, cu o neexecutare de 57.8mii lei.

Procurările mijloacelor fixe s-a efectuat pe următoarele instituții:

GIM Iabloana rom – 23.1mii lei- notebook, calculatoare, progr.1c,4stingătoare

GIM Iabloana rus – 1mie lei- 3stingătoare.

GIM Cajba –19.1mii lei- notebook, tors uman,microscop, progr.1c.

GIM Camenca – 14.0mii lei- notebook, calculatoare, progr.1c, stingător

GIM Ustia – 47mii lei- notebook, calculatoare, progr.1c, printer, stingător

GIM D Cantemir – 32.mii lei- calculatoare, progr.1c,printer, monitor,pompa de apă

GIM Viisoara – 45,3mii lei- notebook, televizor, progr.1c,mobila

GIM Dusmani – 114mii lei- notebook, calculatoare, progr.1c,printer, proiector,mobila

Scoala sportivă – 8.7mii lei- calculator, printer

Ap.directiei,contab. – 8.1mii lei- progr.1c,mobila

Serv.psihopedagogic– 2.1mii lei- imprimanta

Sc primara gr Clococeni vechi – 16,7mii lei- calculator, printer,monitor

Institutiile de invatamint din subordinea Consiliului Raional , care activeaza in conditii de autogestiune financiara.

Gimnaziul Limbenii Noi

Au fost planificate pentru anul 2016 mijloace financiare pentru efectuarea cheltuielilor curente și capitale in suma totala de 2027.7mii lei, care au fost executate in suma totala de 2016mii lei , la nivel de 99 % , volumul cheltuielilor neexecutate se estimeaza cu suma de 11,7.0mii lei .

Executarea cheltuielilor pe principalele tipurile de cheltuieli este următoarea:

- Cheltuielile de personal – au fost executate in suma de 1472.7mii lei , la nivel de 99%
- Servicii contractate – au fost executate in suma de 74.1mii lei , la nivel de 99%
- Procurarea produselor alimentare - au fost executate in suma de 80.5mii lei , la nivel de 92%.
- Procurarea combustibilului – au fost executate în suma de 144,7mi lei, la nivel de 100%.

- Procurarea mijloacelor fixe -au fost executate în suma de 81.5mi lei, la nivel de 100% (boiler,7 mese, 2 videoproiectoare, calculatoare).

- Reparații capitale- au fost efectuate in suma de 68,2mii lei ,la nivel de 99 %(rep.sist. energetic, schimbarea geamurilor la 4 săli)

Liceul Teoretic Lev Tolstoi

Volumul de cheltuieli pentru sustinerea activitatii LT Lev Tolstoi a fost planificat in suma de 5389.2 mii lei, volumul de cheltuieli real executate constituie 5307mii lei , la nivel de 98%.

Executarea cheltuielilor pe principalele tipurile de cheltuieli este următoarea:

- Cheltuielile de personal – au fost executate in suma de 4017.6mii lei , la nivel de 98%
- Servicii contractate – au fost executate in suma de 587.8mii lei , la nivel de 99%
- Procurarea produselor alimentare - au fost executate in suma de 225.1mii lei , la nivel de 96%.
- Procurarea mijloacelor fixe- 309mii lei(notebook 12buc,printere 12.buc, 4monitoare, televizoare, proiectoare, fax, computatoare,mobila)

Liceul Teoretic Balatina

Pentru anul 2016 au fost planificate mijloace financiare in suma totala de 5751.3mii lei , care au fost executate in suma de 5601.8mii lei , la nivel de 97 % . Executarea cheltuielilor pe principalele tipurile de cheltuieli este următoarea:

- Cheltuielile de personal – au fost executate in suma de 3924mii lei , la nivel de 99%
- Servicii contractate – au fost executate in suma de 431.9mii lei , la nivel de 89%
- Procurarea produselor alimentare - au fost executate in suma de 254.4mii lei , la nivel de 99%.
- Procurarea combustibilului – au fost executate în suma de 347mi lei, la nivel de 99%.
- Procurarea mijloacelor fixe - 227.5mii lei(aparataj muzical,panouri informative,mobilier, frigider,plita electrica cu 4camere cu marmid, televizor,uscator de mâini,saltea gimnastica, 4 table magnetica si printate, utilaj divers)
- Reparații capitale- au fost efectuate in suma de 137,6mii lei (rep.sist. incalzire, schimbarea caloriferilor, proiectarea rep sist el a liceului, expertiza tehnica a cladirii pentru participarea la proiect).

Gimnaziul Limbenii Vechi

Au fost planificate mijloace financiare pentru efectuarea cheltuielilor curente și capitale in suma totala de 2358.7mii lei, care au fost executate in suma totala de 2279.5mii lei , la nivel de 96%, volumul cheltuielilor neexecutate se estimeaza cu suma de 79.2 mii lei . Executarea cheltuielilor pe principalele tipurile de cheltuieli este următoarea:

- Cheltuielile de personal – au fost executate in suma de 1681.1mii lei , la nivel de 99%
- Servicii contractate – au fost executate in suma de 74.7mii lei , la nivel de 80%

- Procurarea produselor alimentare - au fost executate in suma de 96.5mii lei , la nivel de 68%.
- Procurarea combustibilului – au fost executate în suma de 160,2mi lei, la nivel de 100 %
- Procurarea mijloacelor fixe(frigider)- 10,7mii lei
- Reparatii capitale ef in anul 2015 dar achitate in 2016- 205.4mii lei

Gimnaziul Ciuciulea

Pentru anul 2016 au fost planificate mijloace financiare in suma totala de 3517.6mii lei , care au fost executate in suma de 3359.9mii lei , la nivel de 95% . Executarea cheltuielilor pe principalele tipurile de cheltuieli este următoarea:

- Cheltuielile de personal – au fost executate in suma de 2521.5mii lei , la nivel de 99%
- Servicii contractate – au fost executate in suma de 164mii lei , la nivel de 90%
- Procurarea produselor alimentare - au fost executate in suma de 168.6mii lei , la nivel de 96%.
- Procurarea combustibilului – au fost executate în suma de 340mii lei, la nivel de 100%
- Procurarea mijloacelor fixe(programul 1c, cazan-centrala termica,sistem audio,utilaj p/u cantina)- 99.2mii lei.
- Reparatii capitale – planul aprobat 52.6mii lei si se prezinta ca mijloace financiare preconizate pentru implimentarea proiectului „Constructia centralei termice a Gimnaziului Ciuciulea” prin intermediul Fondului de Eficienta Energetica. In luna decembrie, la etapa III a verificarilor, proiectul dat a fost acceptat. Lipsa timpului pentru desfasurarea lucrarilor este cauza neexecutarii cheltuielilor capitale.

LT Cobani

Pentru anul 2016 au fost planificate mijloace financiare in suma totala de 3038.7mii lei , care au fost executate in suma de 2708.8mii lei , la nivel de 89% Executarea cheltuielilor pe principalele tipurile de cheltuieli este următoarea:

- Cheltuielile de personal – au fost executate in suma de 2100.5mii lei , la nivel de 92%
- Servicii contractate – au fost executate in suma de 89.8mii lei , la nivel de 64%
- Procurarea produselor alimentare - au fost executate in suma de 120.1mii lei , la nivel de 89%.
- Procurarea combustibilului – au fost executate în suma de 72mi lei, la nivel de 85%
- Reparatii capitale(reutilarea unei săli în cantină)-268.2mii lei
- Procurarea mijloacelor fixe(cazan el.,calculatoare,imprimanta, pompa p/u apa)- 30.4mii lei

LT Cuhnești

Pentru anul 2016 au fost planificate mijloace financiare in suma totala de 3820.1mii lei , care au fost executate in suma de 3520.3mii lei , la nivel de 92% Executarea cheltuielilor pe principalele tipurile de cheltuieli este următoarea:

- Cheltuielile de personal – au fost executate in suma de 2634.6mii lei , la nivel de 93%
- Servicii contractate – au fost executate in suma de 152mii lei , la nivel de 60%
- Procurarea produselor alimentare - au fost executate in suma de 160mii lei , la nivel de 97%.
- Procurarea combustibilului – au fost executate în suma de 294mii lei, la nivel de 99%
- Expertiza tehnica a proiectului -15,7mii lei
- Procurarea mijloacelor fixe(notebook 6buc,printer)-42mii lei

LT V. Coroban, inclusiv caminul pentru liceeni

Volumul cheltuielilor bugetare planificate pentru perioada anului 2016 constituie 6287 mii lei, care au fost executate in sumă de 6030.3mii lei , la nivel de 95.9% .

Executarea cheltuielilor pe principalele tipurile de cheltuieli este următoarea:

- Cheltuielile de personal – au fost executate in suma de 4271.5mii lei , la nivel de 95%
- Servicii contractate – au fost executate in suma de 1045.6mii lei , la nivel de 97%
- Procurarea produselor alimentare - au fost executate in suma de 236mii lei , la nivel de 99%.
- Procurarea mijloacelor fixe- 299.4mii lei(mobilier- 19.5mii lei,table(magnetică, triptică printată)-57.4mii lei,calculatoare14buc – 80mii lei,leptopuri 12buc si printere – 68.3mii lei,

acordeon si set costume nationale – 39.3mii lei, pompe p/u apa 2buc – 9.7mii lei, stingatoare – 3.8mii lei,)

Gimnaziul Sturzovca 1

Volumul de cheltuieli pentru intretinerea liceului a fost planificat in suma de 2638.8 mii lei, volumul de cheltuieli real executat constituie 2142.7mii lei , la nivel de 81%, din care- cheltuielile de personal au fost planificate in suma de 1883.9mii lei, real executate in suma de 1702.7 mii lei la nivel 90%

- Servicii contractate – au fost executate in suma de 235.1mii lei , la nivel de 76%
- Procurarea produselor alimentare - au fost executate in suma de 103.1mii lei , la nivel de 96%.
- Procurarea mijloacelor fixe(programul 1c, notebook , printere 2 buc.,frigidier, mobila 17.1mii lei,televizor)- 52.2mii lei.
- Reparatii capitale(rep. cap a sist.el) plan aprobat -300mii lei, plan precizat – 217mii lei, executare – 0. Neexecutarea cheltuielilor capitale planificate se prezinta cauza principala a nivelului de 81% executare a cheltuielilor totale anuale pe aceasta institutie. Cauza neexecutarii este legata de intirziera comisa de executorul devizului de cheltuieli a acestui proiect.

Gimnaziul Hîjdieni

Pentru anul 2016 au fost planificate mijloace financiare in suma totala de 3461.2mii lei , care au fost executate in suma de 3061.2mii lei , la nivel de 88% , din care

- cheltuielile de personal au fost planificate in suma de 2305.1 mii lei, real executate in suma de 2277.8 mii lei la nivel 98%. -
- Servicii contractate – au fost executate in suma de 351mii lei , la nivel de 80%
- Procurarea produselor alimentare - au fost executate in suma de 203mii lei , la nivel de 99%.
- Procurarea mijloacelor fixe(programul 1c.computatoare,mobilier scolar)- 89.4mii lei.
- Reparatii capitale(implimentarea proiectului de eficientizare energetica)-plan aprobat – 250.0mii lei, executare – 0. Pina la sfirsitul anului proiectul nu a fost acceptat la Fondul de Eficienta Energetica.

Gimnaziul Sturzovca 2

Au fost planificate mijloace financiare pentru efectuarea cheltuielilor curente și capitale in suma totala de 3026.9mii lei, care au fost executate in suma totala de 2864.5mii lei , la nivel de 94%, volumul cheltuielilor neexecutate se estimeaza cu suma de 162.5mii lei .

Cheltuielile de personal au fost planificate in suma de 2164.2mii lei, real executate in suma de 2088.6 mii lei la nivel 96%. –

- Servicii contractate – au fost executate in suma de 334mii lei , la nivel de 87%
- Procurarea produselor alimentare - au fost executate in suma de 139.5mii lei , la nivel de 99%.
- Procurarea mijloacelor fixe(programul 1c, notebook 2buc, printer, plita p/u cantina,mobilier scolar)- 138mii lei.
- Reparatii capitale(rep.cap.sist.el)-plan aprobat – 200.0mii lei, plan precizat-54.6mii lei, executare – 37.1mii lei(15mii lei achitarea datoriei a.2015, 12mii lei servicii de proiectare, 9.8 schimbarea usilor).

Gimnaziul Danu

Volumul cheltuielilor bugetare planificate pentru perioada anului 2016 constituie 2734.9 mii lei, care au fost executate in sumă de 2733.7mii lei , la nivel de 99%, Executarea cheltuielilor pe principalele tipurile de cheltuieli este următoarea:

- Cheltuielile de personal – au fost executate in suma de 2085.8mii lei , la nivel de 99%
- Servicii contractate – au fost executate in suma de 416.9mii lei , la nivel de 99%
- Procurarea produselor alimentare - au fost executate in suma de 130.7mii lei , la nivel de 100%

- Procurarea mijloacelor fixe(programul 1c, computatoare 4buc, printere 2buc,)- 46.5mii lei.

Gimnaziul Fundurii Vechi

Au fost planificate mijloace financiare pentru efectuarea cheltuielilor curente și capitale în suma totală de 3069.4mii lei, care au fost executate în suma totală de 2918.3mii lei, la nivel de 95%.

Executarea cheltuielilor curente pe principalele tipurile de cheltuieli este următoarea:

- Cheltuielile de personal – au fost executate în suma de 1987.9mii lei, la nivel de 98%
- Servicii contractate – au fost executate în suma de 145.4mii lei, la nivel de 99%
- Procurarea produselor alimentare - au fost executate în suma de 149.2mii lei, la nivel de 100%
- Procurarea combustibilului au fost executate în suma de 162.1mii lei la nivel de 100%
- Procurarea mijloacelor fixe(computatoare -47mii lei,imprimante -5mii lei,mobilier scolar-90mii lei) – 141.6mii lei.
- Reparatii capitale -plan aprobat – 400.0mii lei(construcția wc, conectarea salii de festivități la agent termic), plan precizat- 293.5mii lei, executare – 174mii lei(74mii lei achitarea datoriei a.2015, 91mii lei- schimbarea geamurilor).

Gimnaziul Petrunca

Volumul cheltuielilor bugetare planificate pentru perioada anului 2016 constituie 2476.4 mii lei, care au fost executate în sumă de 2464.4mii lei, la nivel de 99%. Executarea cheltuielilor pe principalele tipurile de cheltuieli este următoarea:

- Cheltuielile de personal – au fost executate în suma de 1515.4mii lei, la nivel de 99%
- Servicii contractate – au fost executate în suma de 120.3mii lei, la nivel de 92%
- Procurarea produselor alimentare - au fost executate în suma de 88.4mii lei, la nivel de 99%
- Procurarea combustibilului au fost executate în suma de 240mii lei la nivel de 100%.
- Procurarea mijloacelor fixe(programul 1c,comp.20.3mii lei,printer 2.2mii lei,proiector 8.9mii lei,mobilă-20.0mii lei, notebook 13.2mii lei,frigider-5.6mii lei, electrogenerator 10.0mii lei, televizoare 6buc- 27mii lei, tabla interactiva-35.8mii lei)- 167.2mii lei.
- Reparatii capitale -plan aprobat – 300.0mii lei, plan precizat- 240.3mii lei, executare – 240.3mii lei(rep.cap. salii de festivități).

Serviciul Cultura Glodeni .

Pentru perioada de raportare, au fost aprobate mijloace financiare pentru acoperirea cheltuielilor curente și capitale în suma totală de 9315.1mii lei. Au fost executate cheltuieli în suma de 8607.5 mii lei la nivel de 92%, inclusiv :

- cheltuielile de personal au fost planificate în suma de 6959.7mii lei, executate în suma de 6653.8 mii lei la nivel de 95%,
- cheltuielile p/u plata marfurilor și serviciilor au fost planificate în suma de 1387.9mii lei, executate în suma de 1067.1 mii lei la nivel de 77%.
- Procurarea combustibilului au fost executate în suma de 128.8mii lei la nivel de 99%.

- Reparatii capitale au fost planificate în sumă de 313.5mii lei și executate în sumă de 309.3mii lei, la nivel de 98%, inclusiv:

Șc. de Arte Cuhnești – 170.4mii lei(sala festiv.de la sc. din Balatina)

Șc. de Arte Hîjdieni – 133.6mii lei

Șc. de Arte Glodeni – 5.2mii lei

- Procurarea mijloacelor fixe- plan -252.6mii lei,efectiv – 233.1mii lei la nivel de 92%,inclusiv:
- Șc. de Arte Cuhnești – 62.1mii lei(computator - 20.1mii lei, mobila - 41mii lei,costum nat- 1.1mii lei)
- Șc. de Arte Hîjdieni – 11.3mii lei(pian 6.9mii lei,mobila 2.3mii lei,costume nat- 2.1mii lei)

- Șc. de Arte Glodeni – 125.8mii lei(instr.muz.- 54.8mii lei,mobila -59.2mii lei, jaluze 11.8mii lei).
- Centrul de Cultura – 10.3 mii lei - instrumente muzicale
- Biblioteca V Coroban - 13.8mii lei – mobila
- Masuri culturale – 8.7 mii lei

Directia Asistenta Socială si Protectia Familiei.

Volumul cheltuielilor bugetare, planificate pentru întreținerea serviciilor din cadrul Directiei constituie 8970.9mii lei , care au fost executate in marime de 8803mii lei la nivel de 98%.

- cheltuielile de personal au fost planificate in suma de 5261.6mii lei, executate in suma de 5114.5 mii lei la nivel de 97%,

- cheltuielile p/u plata marfurilor si serviciilor au fost planificate in suma de 227.6 mii lei, executate in suma de 214.6 mii lei la nivel de 94%.

S-au alocat din bugetul raional mijloace financiare pentru achitarea compensatiilor nominative pentru calatorii in transportul urban si interurban , pentru achitarea compensatiilor cheltuielilor de deservire cu transport pentru persoanele cu dizabilitati ale aparatului locomotor, pentru achitarea indemnizațiilor copiilor rămași fără îngrijirea părintească și ajutoare financiare din Fondul local de susținere sociala a populației in suma totala de 3325.1 mii lei.

Centrul Comunitar Multifunctional ,, Încredere,, din or. Glodeni.

In perioada anului 2016 , au fost aprobate mijloace financiare pentru întreținerea instituției in suma totala de 695.7mii lei, care au fost executate la nivel de 100%.

- cheltuielile de personal au fost planificate in suma de 478,8mii lei, executate la nivel de 100%,

- cheltuielile p/u plata marfurilor si serviciilor au fost planificate in suma de 145,1 mii lei, executate la nivel de 100%.

-Procurarea produselor alimentare - au fost executate in suma de 48.5mii lei , la nivel de100%
Cheltuieli capitale nu au fost planificate.

Institutiile, care activeaza in domeniul ocrotirii sanatatii

In perioada anului 2016 , au fost repatizate din sursele bugetului raional, in baza deciziilor Consiliului raional, mijloace financiare pentru sustinerea partiala a activitatilor institutiilor, care activeaza in domeniul ocrotirii sanatatii in suma totala de 670.0mii lei, inclusiv:

IMSP CS Glodeni – 20.0mii lei

IMSP CS Cobani – 10.0mii lei

IMSP CS Balatina – 70.0mii lei

IMSP CS Spitalul Raional Glodeni – 570.0mii lei

Intreprinderile municipale

Volumul mijloacelor financiare, aprobate pentru anul 2016, pentru sustinerea partiala a activitatilor intreprinderilor municipale, constituie 495mii . Pe parcursul anului a fost precizat prin majorare cu 96.4mii lei planul de alocatii a mijloacelor financiare acestor institutii in urmatorul mod:

IM PP Cimpia Glodenilor – planul aprobat 240mii lei,fara precizare, executat 240.0mii lei.

IM Clubul de Fotbal Clodeni – planul aprobat 255mii lei, planul precizat – 351.4mii lei(+96.4mii lei) , executat 351.4mii lei.

Pentru perioada de gestiune, transferurile din **Fondul Rutier local** pentru reparatia și întreținerea curentă a drumurilor publice locale, au fost aprobate in suma de 3900mii lei . La situația din 31.12 2016 au fost prezentate facturile de executare a lucrărilor în sumă totală de 2191.7 mii lei. Suma transferată antreprenorilor p/u lucrarile executate constituie 2191.7mii lei, inclusiv:

SA Bălți Drumuri – 1838.8mii lei,inclusiv:

290,0 mii lei– achitarea datoriei din anul precedent
1548.8 mii lei – rep. cap a unui sector din centrul or.Glodeeni
SA Rîșcani Drumuri – 323.1mii lei ,inclusiv
- 23,7mii lei achitarea datoriei din anul precedent
- 299.4mii lei achitarea lucrarilor de intretinere a drumurilor pe timp de iarnă

Servicii de proiectare – 29.8mii lei.

Soldul mijloacelor banesti la contul trezorerial a bugetului raional la 31 decembrie 2016
constituie 7774,6 mii lei lei, inclusiv soldul mijloacelor banesti ale institutiilor de invatamint –
3751.6 mii lei, soldul mijloacelor banesti al altor institutii – 4023,0 mii lei.

Sef al Direcției Finanțe

Singerean N.



Proiect

Decizie:

Nr. _____

_____ ianuarie 2017

**Cu privire la modificarea Deciziei
Consiliului Raional Glodeni nr.5/9 din 04 noiembrie 2016.**

În conformitate cu art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Codul Educației nr 152 din 17.07.2014, Legea 397-XV din 16.10.2013 privind finanțele publice locale, Legea nr.435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, art. 59-63, art. 78 al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr. 317-XV din 18.07.2003,

Consiliul raional Glodeni Decide:

Se aprobă modificarea la anexa nr.1 a Deciziei Consiliului Raional Glodeni nr.5/9 din 04.noiembrie 2016 *“Cu privire la modificarea Statutului instituțiilor de învățământ primar și secundar general din raionul Glodeni”* după cum urmează:

- ” 4. *textul Gimnaziul Iabloana (rom) 5. Gimnaziul Iabloana (rus)*”,
se substituie cu textul „4. *Gimnaziul Iabloana 5. Gimnaziul Iabloana nr.1.*”

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Inițiatorul proiectului

Vicepreședintele raionului

Coordonat:

Vicepreședintele raionului

Șeful Direcției Finanțe

Șeful Direcției Învățământ Tineret și Sport

Șef serviciu juridic și resurse umane

Avizat:

Secretarul Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

Veaceslav BOUBĂTRÎN

Oxana ALBU

Nelea Sînjereanu

Tudor Casauțan

Zorina Gurău

Vasile Pelin

Notă informativă

La proiectul de decizie „**Cu privire la aprobarea modificării deciziei C.R. Glodeni nr.5/9 din 04.noiembrie 2016.**”

La solicitarea Ministerului Educației este necesar de a modifica denumirea instituțiilor Gimnaziul Iabloana (rom), Gimnaziul Iabloana (rus) cu excluderea (rom) și (rus) pentru a aproba la Ministerului Educației statutul instituțiilor date ca persoane juridice . Este necesar de a fi redenumite Gimnaziul Iabloana și Gimnaziul Iabloana nr.1.

Șef DÎTS Glodeni

Tudor Casauțan



Proiect

DECIZIE

din ianuarie 2017

nr.

**„ Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Glodeni nr.2/9 din 05 aprilie 2007
„Cu privire la transmiterea în administrare Instituției Medico-Sanitară Publică, Stația Zonală Asistență Medicală de Urgență „Nord,, substația Glodeni a bunurilor matereale,,**

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436–XVI din 28 decembrie 2006, art.59-63 al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr.317-XV din 18.07.2003., Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523-XIV din 16.07.1999, Legii privind administrarea și deetizarea proprietății publice nr.121-XVI din 04 mai 2007, Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998, Hotărârii Guvernului cu privire la instituirea Centrului Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească nr.377 din 16.06.2015, Deciziei privind înregistrarea reorganizării prin contopire din 01.10.2015, dosar nr.1015600032834, a Oficiului Teritorial Chișinău al Camerii Înregistrării de Stat, Deciziei Consiliului raional Glodeni nr.2/9 din 05 aprilie 2007 „Cu privire la transmiterea în administrare Instituției Medico-Sanitară Publică, Stația Zonală Asistență Medicală de Urgență „Nord,, substația Glodeni a bunurilor matereale,, , demersului IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitaliciască nr.6/01-03 din 11.01.2017,

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

1.Se aprobă modificarea Deciziei Consiliului raional Glodeni nr.2/9 din 05 aprilie 2007 „Cu privire la transmiterea în administrare Instituției Medico-Sanitară Publică, Stația Zonală Asistență Medicală de Urgență „Nord,, substația Glodeni a bunurilor matereale,, după cum urmează:

1.1 în denumirea deciziei se omite textul „ Instituției Medico-Sanitară Publică, Stația Zonală Asistență Medicală de Urgență „Nord,, substația Glodeni „ și se completează cu textul „ IMSP Centrului Național de Asistență Medicală Urgență Prespitaliciască,,

în continuare se citește după text.

1.2. în pct. 1 se substituie textul punctului în intregime și se completează cu textul „ Se accepta transmiterea în administrare cu titlul gratuit, a bunurilor imobile - construcții cu numerele cadastrale:

- **4801114.007.03 cu suprafața la sol de 302,6 m.p., I-ul etaj, în valoare de 734499,87 lei, amplasată în or. Glodeni str. Tricolorului nr. 2;**
- **4801114.007.13 cu suprafața la sol de 248,5 m.p., amplasată în or. Glodeni str. Tricolorului nr. 2 „ ;**
- **4840203.163.01, cu suprafața la sol de 34,65 m.p., amplasată în rl. Glodeni, s. Sturzovca,,;**

• 4811303.297.01, cu suprafața la sol de 233,9 m.p., în valoare de 72094,88 lei, amplasată în rl. Glodeni, c. Balatina
de la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni la IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitaliciască.

1.3. în pct. 2 se substituie textul punctului în întregime și se completează cu textul „ Se intervine către OCT Glodeni filiala ÎS „ Cadastru,, de a efectua modificările parvenite în Registrul bunurilor imobile, conform prevederilor legislației în vigoare,,

1.4. în alin.2, pct. 3 se omite textul „ pe probleme economico-financiare (președinte dl. Serghei Ivancenco),, .

2. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama Comisiei de specialitate _____

Președinte al ședinței
Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

Inițiator al proiectului:
Președinte al raionului Glodeni

LEUCĂ Ion

Coordonat:

Vicepreședinte al raionului Glodeni
Șef al Direcției Finanțe
Șef serviciu juridic și resurse umane
Specialist principal în problemele privatizării și postprivatizării
Specialist al secției administrație publică

ALBU Oxana
Nelea Sîngereanu
Zorina Gurău
Ala Ojoga
Petru Tcaci

Avizat:
Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin



Proiect

DECIZIE

din ianuarie 2017

nr.

„ Cu privire la modificarea contractului de comodat încheiat cu IMSP „ Stația Zonală AMU „ Nord,„”.

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436–XVI din 28 decembrie 2006, Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr.317-XV din 18.07.2003, Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523-XIV din 16.07.1999, Legii privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr.121-XVI din 04 mai 2007, Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998, Hotărârii Guvernului cu privire la instituirea Centrului Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicască nr.377 din 16.06.2015, Deciziei privind înregistrarea reorganizării prin contopire din 01.10.2015, dosar nr.1015600032834, a Oficiului Teritorial Chișinău al Camerii Înregistrării de Stat, demersului IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitaliciască nr.6/01-03 din 11.01.2017,

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

1.Se acceptă modificarea contractului de comodat nr.107 din 30.12.2008 încheiat între Președintele raionalui Glodeni și IMSP Stația Zonală Asistență Medicală Urgență „ Nord,,,, conform anexei.

2.Se intervine către OCT Glodeni filiala ÎS „ Cadastru,, de a efectua modificările parvenite în Registrul bunurilor imobile, conform prevederilor legislației în vigoare,,

3.Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama Comisiei de specialitate_____

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

Inițiator al proiectului:

Președinte al raionului Glodeni

LEUCĂ Ion

Coordonat:

Vicepreședinte al raionului Glodeni

ALBU Oxana

Șef al Direcție Finanțe

Nelea Sîngereanu

Șef serviciul juridic și resurse umane

Zorina Gurău

Specialist principal în problemele privatizării și postprivatizării

Ala Ojoga

Specialist al secției administrație publică

Petru Tcaci

Avizat:

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de comodat nr.107 încheiat la 30.12.2008, care este parte integrală a contractului nominalizat.

27.01.2017

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana dlui **LEUCĂ Ion**, numit în continuare „Comodant” și persoana juridică **IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitaliciască** în persoana vicedirectorului **Alexandru Ghidirimschi**, numit în continuare „Comodatar” conducându-se de **pun.11.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de comodat **nr. 107 din 30.12.2008** (numerele cadastrale ale construcțiilor 4801114.007.03, 4811303.297.01) și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat, introduc modificările după cum urmează:

1. Se modifică și se completează:

cap. I PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1 alin 2, pct.1.1 se substituie sintagma „ / 22010000009827,,

în continuare se citește după text

1.2. alin 4, pct.1.1 se substituie sintagma „**MOVILĂ**,, și se completează cu sintagma „**LEUCĂ**,,

în continuare se citește după text

1.3. pct.1.2 se substituie în întregime și se completează cu textul

„**IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, mun. Chisinau, str. C. Vîrnav nr.7, cod fiscal 1015600032824, Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat, tel. 022025905, 022025908 cod IBAN MD21TRPCCC518430A00401AA, reprezentat de vicedirectorul Alexandru Ghidirimschi în calitate de „Comandatar,, au convenit să încheie prezentul contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze ”**

în continuare se citește după text

2. cap. II OBIECTUL ȘI TERMENUL CONTRACTULUI

2.1 alin 2,3 pct.2.2 se substituie textul

„ **87866,00 (Optzeci și șapte mii opt sute șazeci și șase lei 00 bani)**,, și se completează cu sintagma „**806594,75 (opt sute șase mii cinci sute nouăzeci și patru virgulă șaptezeci și cinci) lei**,,

în continuare se citește după text

2.2. Se modifică „Actul de predare-primire a mijloacelor fixe din administrare Instituției Medico-Sanitare Publice „Spitalul Raional Glodeni,, în administrare Instituției Medico –Sanitare Publice „Stația Zonală AMU „Nord,, a proprietății Consiliului raional Glodeni,, după cum urmează:

2.2.1 în denumirea Actului se substituie textul „ din administrare Instituției Medico-Sanitare Publice „Spitalul Raional Glodeni,, în administrare Instituției Medico–Sanitare Publice „Stația Zonală AMU „Nord,, a proprietății Consiliului raional Glodeni,,

și se completează cu textul

„în administrare, cu titlu gratuit, de la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni la IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească,,

în continuare se citește după text

2.3. În „Lista bunurilor imobile care se transmit în administrare IMSP Stația Zonală AMU „Nord,, se modifică, după cum urmează:

2.3.1. alin 3 în denumirea Listei se substituie textul „ IMSP Stația Zonală AMU „Nord,, și se completează cu textul „ IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească,,;

2.3.2. Nr. d/o 1 se substituie sintagma „215,3,, și se completează cu sintagma „302,6,,;

2.3.3. Nr.d/o 1 se substituie sintagma „4801114007.02,, și se completează cu sintagma „4801114.007.03

etajul I –ii ,,

2.3.4. Nr. d/o 1 se substituie sintagma „85776,, și se completează cu sintagma „734499,87,,;

2.3.5. Nr. d/o 2 se substituie sintagma „24,8,, și se completează cu sintagma „248,5,,;

2.3.6.Nr.d/o 2 se substituie sintagma „4801114.007.03,, și se completează cu sintagma „4801114.007.13,,;

2.3.7. Nr. d/o 4 se substituie sintagma „93,53,, și se completează cu sintagma „233,9,,;

2.3.8. Nr. d/o 4 se substituie sintagma „2090,, și se completează cu sintagma „72094,88,,;

2.3.9. „Total,, se substituie sintagma „87866,, și se completează cu sintagma „806594,75,,.

4.Toate celelalte prevederi ale contractului de comodat nr. 107 din 30.12.2008 rămân fără modificări atât după esență , cât și după conținut.

5..Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS „Cadastru,,. Acordul este întocmit în patru exemplare cu aceeași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Comodant”

Pentru „ Comodatar”

Președinte al raionului Glodeni

IMSP Centrul Național de

Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească

LEUCĂ Ion

Alexandru Ghidirimschi



Proiect

DECIZIE

din ianuarie 2017

nr.

„ Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Glodeni nr.6/22 din 08 decembrie 2016 „Cu privire la rezilierea unor contracte de folosință temporară,,

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436–XVI din 28 decembrie 2006, art.59-63 al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr.317-XV din 18.07.2003,. Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523-XIV din 16.07.1999, Legii privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr.121-XVI din 04 mai 2007, Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998,

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

1.Se aprobă modificarea Deciziei Consiliului raional Glodeni nr.6/22 din 08 decembrie 2016 „Cu privire la rezilierea unor contracte de folosință temporară,, după cum urmează.

- **alin1,2 pct.8 se omite textul „, obiectelor de mică valoare și scurtă durată,,**

în continuare se citește după text.

2.Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama Comisiei de specialitate_____

**Președinte al ședinței
Secretar al Consiliului raional Glodeni**

Vasile Pelin

**Inițiator al proiectului:
Președinte al raionului Glodeni**

LEUCĂ Ion

Coordonat:

Vicepreședinte al raionului Glodeni
Șef al Direcției Finanțe
Sef al serviciului juridic și resurse umane
Specialist principal în problemele privatizării și postprivatizării
Specialist al secției administrație publică
Avizat:
Secretar al Consiliului raional Glodeni

**ALBU Oxana
Nelea Sîngereanu
Zorina Gurău
Ala Ojoga
Petru Tcaci**

Vasile Pelin

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL GLODENI

PREȘEDINTELE
RAIONULUI GLODENI
MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranității,2
tel.(373)24922058 fax(373)24922057
E-mail: consiliul_glodeni@mail.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
GLODENI DISTRICT COUNCIL

THE PRESIDENT
OF GLODENI DISTRICT
MD 4901,s. Glodeni, str.Suveranitatii,2
Tel.(373)24922058 fax (373)24922057
E-mail: consiliul_glodeni@mail.md

Proiect

DECIZIE

din ianuarie 2017

nr. _____

**” Cu privire la vânzarea - cumpărarea ,
primirea - transmiterea spațiului locativ în
proprietate privată”**

În conformitate cu art. 43 , alin. (1) , e), al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 , art 4, 7 al Legii privatizării fondului de locuințe nr.1324 – XII din 10.03.1993, cu modificările și completările ulterioare, în baza cererilor depuse și documentele examinate la ședința Comisiei privind privatizarea fondului de locuințe (proces - verbal nr. 1 din 10 ianuarie 2017),

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

- 1.Se transmite în proprietate privată spațiul locativ normativ cu achitarea a 100 % din cost, conform anexei.
- 2.Președintele raionului să încheie contractele de vânzare – cumpărare, transmitere – primire a locuințelor în proprietate privată , conform prevederilor legislației în vigoare.
3. Executarea prezentei decizii se pune pe seama președintelui raionului Glodeni.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

Inițiator al proiectului:

Președinte al raionului Glodeni

LEUCĂ Ion

Coordonat:

Vicepreședinte al raionului Glodeni
Șef serviciu juridic și resurse umane
Specialist principal în problemele privatizării și postprivatizării
Specialist al secției administrație publică

Victor ȚARIGRADSCHI
Zorina Gurău
Ala Ojoga
Petru Tcaci

Avizat:

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin



Nr. _____

Proiect
din _____ 2017

***Cu privire la aprobarea Regulamentului intern
privind procedurile de consultare
publică cu societatea civilă în procesul
decizional în cadrul
Consiliului raional Glodeni***

În conformitate cu art. 3, alin.(1), art. 8, art.17, art. 43, din Legea 436 din 28.12.2008, privind administrația publică locală; Legea 317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale; Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional; art.2 (b,c) din Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000, privind accesul la informație; Hotărârea de Guvern nr. 967 din 9 august 2016, cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Consiliul raional Glodeni:

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul intern cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în cadrul Consiliului raional Glodeni.
2. Direcțiile, Secțiile Consiliului raional Glodeni, vor asigura îndeplinirea prevederilor prezentei decizii, în corespundere cu statutul lor funcțional și cu regulamentul aprobat prin prezenta decizie.
3. Controlul privind executarea deciziei se pune pe seama Comisiei Consultative de Specialitate _____

Președintele ședinței

Secretar al Consiliului raional

Inițiatorul proiectului:

Președinte al raionului Glodeni

Coordonat:

Șef serviciu juridic și resurse umane

Șef interimar secția administrație publică

Specialist în relațiile cu publicul

Avizat:

Secretar al Consiliului raional

Pelin Vasile

LEUCĂ Ion

**Gurău Zorina
Stavinschi Ina
Tcaci Petru**

Pelin Vasile

REGULAMENT INTERN

cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.
În cadrul Consiliului raional Glodeni.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor a Consiliului raional Glodeni au drept scop punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și a Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărâre de Guvern Nr. 967 din 9 august 2016.
2. Prezentul Regulament stabilește procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Consiliului raional Glodeni.
3. Prevederile prezentului Regulament intern se aplică în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii care pot avea impact economic, de mediu și social.
4. Procedurile de consultare publică prevăzute în prezentul Regulament nu se extind asupra procesului de elaborare și adoptare de către Consiliul raional Glodeni a proiectelor de decizii ce conțin informații oficiale cu accesibilitate limitată, care au ca obiect modificarea deciziilor în vigoare sub aspect redacțional, fără a schimba conceptul sau impactul acestora și a proiectelor de decizii cu caracter individual, care nu au impact economic, de mediu și social.
5. În prezentul Regulament intern sunt utilizate noțiunile prevăzute în Legea nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărâre de Guvern Nr. 967 din 9 august 2016.

II. TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

6. Președintele raionului Glodeni, desemnează coordonatorul procesului de consultare publică pentru asigurarea transparenței procesului decizional. În atribuțiile de bază ale coordonatorului sunt incluse monitorizarea respectării cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii și întocmirea raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul Consiliului raional Glodeni.

7. Coordonatorul responsabil de procesului de consultare publică pregătește o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa subdiviziunilor Consiliului raional Glodeni sau la propunerea părților interesate, care la solicitarea în scris, doresc să participe în procesul decizional al Consiliului raional Glodeni. Lista se actualizează cu regularitate, inclusiv cu indicarea părților interesate (numele și prenumele cetățenilor, denumirea asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate, informația de contact a acestora), care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional al Consiliului raional Glodeni.

8. Consultarea publică în cadrul procesului de elaborare a proiectului de decizie este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea – autor din cadrul autorității publice locale.

9. Conducătorul subdiviziunii-autor desemnează un responsabil de desfășurarea procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunii respective.

10. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică a unui proiect de decizie, din cadrul subdiviziunii-autor, va purta răspundere pentru:

- informarea părților interesate despre inițierea elaborării proiectului de decizie;
- informarea părților interesate despre desfășurarea consultării publice;
- organizarea procedurilor de consultare publică;
- întocmirea procesului-verbal privind consultarea publică a părților interesate;
- redactarea sintezei recomandărilor prezentate;
- întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie;
- transmiterea coordonatorilor procesului de consultare publică din cadrul autorității publice locale a informației necesare pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional.

11. Subdiviziunea-autor informează coordonatorii procesului de consultare publică din cadrul autorității publice locale despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.

III. MODALITĂȚI DE INFORMARE ÎN PROCESUL DECIZIONAL

1. Modalități de informare în cadrul consultării publice

12. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista prevăzută în pct. 7 din prezentul Regulament, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.

Informarea generală este obligatorie în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea tuturor consultărilor publice și se efectuează prin plasarea informației pe pagina web oficială a Consiliului raional Glodeni și difuzarea, după caz a unui comunicat de presă în mijloacele de informare locale de către specialistul relații cu publicul.

Informarea direcționată se efectuează complementar informării generale prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice sau expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant, la decizia autorității publice locale.

13. Informarea despre inițierea elaborării proiectului de decizie se face prin intermediul unui anunț redactat și difuzat în condițiile Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.

14. În scopul facilitării accesului părților interesate la informația privind procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, pe pagina web oficială sunt create compartimente dedicate transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la :

- a) regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor;
- b) numele și informația de contact ale coordonatorilor procesului de consultare publică în procesul decizional în cadrul Consiliului raional Glodeni;
- c) programele trimestriale de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor de decizii care urmează a fi supuse consultării publice;
- d) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;
- e) anunțurile privind organizarea consultării publice;
- f) proiecte de decizii și materiale aferente acestora, precum și deciziile adoptate;
- g) rezultatele consultării publice (procese-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);
- h) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional;
- i) alte informații.

15. Programele trimestriale de elaborare a proiectelor de decizii vor fi făcute publice.

2. Informarea despre organizarea consultărilor publice și rezultatele lor

16. Informația despre organizarea consultărilor publice pe marginea unui proiect de decizie este redactată în forma unui anunț, conform anexei la prezentul Regulament.

17. Anunțul de organizare a consultărilor publice este făcut public cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de inițierea procedurii de întocmire a variantei finale a proiectului de decizie. Anunțul se face public prin informarea generală a publicului larg și informarea direcționată a părților interesate.

18. Argumentarea necesităților elaborării și aprobării proiectului de decizie este formulată într-un limbaj concis, explicit și accesibil publicului larg cu explicarea termenilor de specialitate. Argumentarea se referă la scopul urmărit de proiectul deciziei, impactul acestuia, compatibilitatea proiectului de decizie cu legislația în vigoare, alte detalii relevante.

19. Proiectele de decizii asupra cărora a fost inițiată procedura de consultare publică sunt puse la dispoziția părților interesate, care pot fi:

- a) cetățeni, conform Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;
- b) asociații obștești constituite în corespundere cu legea;
- c) sindicate;
- d) asociații de patronat;

- e) partide și alte organizații social-politice;
- f) mijloace de informare în masă;
- g) reprezentanți ai mediului de afaceri etc.

20. Rezultatele consultării (procese-verbale, sinteza recomandărilor), după aprobarea acestora de către conducerea autorității publice locale, sunt făcute publice prin informarea generală, conform Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație, precum și pct. 14 lit. g) din prezentul Regulament, pînă la adoptarea deciziei respective.

21. Deciziile Consiliului raional Glodeni, supuse consultării publice, sunt făcute publice, conform Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație și pct. 14 din prezentul Regulament.

22. Pentru desfășurarea procesului de consultare sunt aplicate modalitățile de consultare prevăzute în Legea nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.

3. Recepționarea și analiza recomandărilor

23. Proiectul de decizie supus consultării publice se examinează de către părțile interesate în termen de cel mult 15 zile lucrătoare din data mediatizării, în modul stabilit, a anunțului referitor la inițierea consultării publice a acestuia. În cazul în care proiectul de decizie este voluminos ori complex sau dacă se cere studierea unor materiale suplimentare, termenul de prezentare a recomandărilor poate fi extins de către conducătorul autorității publice locale cu mențiunea corespunzătoare în anunț.

24. Dacă în termenul stabilit părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări. Această informație este făcută publică.

25. După finalizarea procedurilor de consultare în procesul de elaborare a deciziei, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, în care se includ:

- a) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
- b) anunțul de organizare a consultării publice;
- c) proiectul deciziei;
- d) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
- e) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
- f) sinteza recomandărilor parvenite.

Accesul la dosarele privind elaborarea deciziilor, alte informații privind asigurarea transparenței în procesul decizional este asigurat în condițiile Legii nr. 982-XIV din 11 martie 2000 privind accesul la informație.

26. În cazul modificării esențiale a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, autoritatea publică locală poate supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

IV. ORGANIZAREA ȘEDINTELOR PUBLICE

27. Ședințele Consiliului raional Glodeni sunt publice, cu excepția cazurilor când în cadrul ședințelor sunt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art. 7 al Legii nr. 982-XIV din 11 martie 2000 privind accesul la informație. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.

28. Desfășurarea ședinței publice, data, ora și adresa unde aceasta va avea loc, ordinea de zi a ședinței sunt anunțate de autoritatea publică locală în prealabil, de regulă, cu cel puțin 3 zile lucrătoare.

29. Rezultatele ședințelor publice sunt făcute publice conform Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație.

V. RAPORTUL CU PRIVIRE LA TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

30. Autoritățile publice locale, anual, întocmesc un raport privind asigurarea transparenței procesului decizional, potrivit prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, care va fi făcut public.

31. Raportul anual privind transparența în procesul decizional este elaborat de coordonatorii procesului de consultare publică, cu contribuția tuturor subdiviziunilor implicate în elaborarea proiectelor de decizie și organizarea ședințelor publice de adoptare a proiectelor de decizii. Raportul anual va reflecta următorii indicatori:

- numărul deciziilor adoptate de Consiliul raional Glodeni pe parcursul anului de referință
- numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional
- numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate
- numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile Consiliului raional Glodeni au fost contestate pentru nerespectarea Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și sancțiunile aplicate pentru încălcarea ei.

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

Anunț-tip
pentru inițierea consultării publice a proiectului de decizie

(Denumirea autorității publice)..... inițiază, începând cu data de , consultarea publică a proiectului de decizie (denumirea proiectului)

Scopul proiectului de decizie este

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este Prevederile de bază ale proiectului sînt

. Beneficiarii proiectului de decizie sînt Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice sînt

Impactul estimat al proiectului de decizie este.....

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare, prevederile corespondente ale legislației comunitare și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

Recomandările pe marginea proiectului de decizie, supus consultării publice, pot fi expediate pînă pe data de, în adresa dnei/dlui, pe adresa electronică:, la numărul de telefon sau pe adresa

Proiectul deciziei (denumirea)..... și nota informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sînt disponibile pe pagina web oficială (adresa) sau la sediul Consiliului raional Glodeni., situat pe adresa

Secretar al Consiliului raional Glodeni,

Vasile Pelin



proiect

DECIZIE

din__ianuarie 2017

nr __

**Cu privire la modificarea bugetului raional pentru
a. 2017, aprobat prin deciziile Consiliului raional
nr. 6/1 si 6/2 din 8 decembrie 2016**

În baza art. 8, alin (2) p.4): alin.(3); art.11 alin. (3), art.12 (4), art 27 alin.(1), alin. 2 al Legii privind Finanțele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul privind utilizarea Fondului de rezervă al Consiliului raional, aprobat prin decizia Consiliului raional nr.1/2 din 02.03.2006 cu modificările și completările ulterioare, conform demersurilor secției CGCD din 4 ianuarie 2017,

Consiliul raional DECIDE:

1. 1. **Se rectifică spre majorare partea de cheltuieli a bugetului raional din contul soldului disponibil format la 01.01.2017 în sumă de 200,0 mii lei, inclusiv:**
 - a) Aparatului Președintelui - în sumă de 200,0 mii lei, dintre care:
 - 50,0 mii lei - pentru verificarea și expertizarea proiectului la construcția ”Blocul locativ cu 30 apartamente din str. Constantin Stere, 2/1”
 - 150,0 mii lei – servicii de proiectare pentru actualizarea proiectului existent ”Blocul locativ cu 30 apartamente din str. Constantin Stere, 2/1” în baza normativă actuală, conform demersurilor secției CGCD din 4 ianuarie 2017
2. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Comisiei Consultative de specialitate _____.

Președintele ședinței

**Initiatorul proiectului:
Vicepreședintele raionului Glodeni**

Boubătrîn Veaceslav

**Coordonat:
Sef Directia Finante**

Sîngereanu Nelea

**Avizat:
Secretar al Consiliului raional**

Pelin Vasile

