



---

**DECIZIE**

**Proiect**

nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2017

**„ Cu privire la acceptarea transmiterii drumurilor locale (de interes raional) în gestiune de la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni și desemnarea membrilor comisiei de transmitere “**

În conformitate cu prevederile art. 43,77 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art.78 al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr. 317-XV din 18.07.2003, Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr.121-XVI din 04.05,2007, Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16 octombrie 2003, Legii contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007, Legii drumurilor nr. 509-XIII din 22.06.1995, Legii cadastrului bunurilor imobile nt.1543-XIII din 25.02.1998, Hotărârii Guvernului privind aprobarea listelor drumurilor publice naționale și locale din Republica Moldova nr. 1468 din 30.12.2016, Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică nr.901 din 31.12.2015, Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr. 152 din 18.05.2017.

**Consiliul raional Glodeni DECIDE:**

1. Se acceptă transmiterea drumurilor publice locale (de interes raional) de la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni, conform prevederilor legislației în vigoare.
2. Se desemnează în calitate de membri ai comisiei de transmitere a drumurilor locale (de interes raional) de la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni următoarele persoane:

**ȚARIGRADSCHI Victor** - membru al Comisiei, vicepreședinte al raionului Glodeni

**Bucatca Maria** - membru al Comisiei, contabil-șef al Aparatului Președintelui raionului

**Bodean Aureliu** - membru al Comisiei, șef secție construcții, gospodărie comunală și drumuri

**Nicolaev Fevronia** - membru al Comisiei, șef al Direcției Finanțe

**Cobîlaș Constantin** - membru al Comisiei, specialist în probleme de drumuri publice

3. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama:  
Comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare.  
Comisiei pentru protecția mediului, amenajarea teritoriului și dezvoltarea serviciilor publice.

**Președinte al ședinței:**

**Secretar al Consiliului raional Glodeni**

**Pelin Vasile**

**Inițiator al proiectului:**

**Președinte al raionului Glodeni**

**LEUCĂ Ion**

**Coordonat:**

**Vicepreședinte al raionului Glodeni**

**Țarigradschi Victor**

**Sef al Direcției Finanțe**

**Nicolaev Fevronia**

**Contabil-șef al Aparatului Președintelui**

**Bucatca Maria**

**Șef secție construcții, gospodărie comunală și drumuri**

**Bodean Aureliu**

**Contabil - șef Direcția Finanțe**

**Cojocaru Larisa**

**Specialist principal în problemele privatizării și postprivatizării**

**Ojoga Ala**

*Specialist principal în problemele relații funciare și cadastru*

**Carajia Mihail**

**Specialist în probleme de drumuri publice**

**Cobîlaș Constantin**

**Specialist al secției administrație publică**

**Tcaci Petru**

**Avizat:**

**Secretar al Consiliului raional Glodeni**

**Pelin Vasile**



## DECIZIE

din \_\_\_ iunie 2017

nr \_\_\_

**Cu privire la modificarea bugetului raional pentru  
a. 2017, aprobat prin deciziile Consiliului raional  
nr. 6/1si 6/2 din 8 decembrie 2016 și corelat prin  
deciziile Consiliului raional nr. 1/1 din 26 ianuarie 2017  
nr. 3/1 din 05 mai 2017**

În baza art. 8, alin (2) p.4): alin.(3); art.11 alin. (3), art.12 (4), art 27 alin.(1), alin. 2 al Legii privind Finanțele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 cu modificările și completările ulterioare, art. 43 al Legii APL nr. 436-XVI din 28.12.2006, Regulamentul privind utilizarea Fondului de rezervă al Consiliului raional, aprobat prin decizia Consiliului raional nr.1/2 din 02.03.2006 cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta UAT, aprobat prin HG nr. 868 din 08.10.1014, demersurile: ÎM Clubul de Fotbal Glodeni nr. 10 din 07.06.2017, cetățenilor din raion,

### **Consiliul raional DECIDE:**

- 1. Se aprobă lista nominală** la reparația curentă și întreținerea drumurilor raionului pe anul 2017 finanțate din transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat pentru infrastructura drumurilor (anexa nr. 1). Diferența volumului de transferuri (4855,6 mii lei) se vor distribu după primirea-predarea drumurilor de la Administrația de Stat a Drumurilor .
- 2. Se modifică spre majorare partea de cheltuieli a bugetului raional** din contul soldului disponibil format la 01.01.2017 în sumă de **4,4 mii lei, inclusiv:**
  - 2.1 ÎM ”Clubul de Fotbal din Glodeni”** – în sumă de **4,4 mii lei**, premii pentru jocul din 02.06.2017 FC Otaci – FC Grănicerul, , conform demersului directorului nr. 10 din 07.06. 2017.
- 3. Se alocă din Fondul de rezervă a Consiliului raional mijloace financiare in suma de 8.0 mii lei, inclusiv:**
  - 3.1 Prin intermediul Directiei Asistenta Sociala si Protectia Familiei – in suma de **8,0 mii lei,inclusiv:**  
*Date cu caracter personal*
- 6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Comisiei Consultative de specialitate pentru \_\_\_\_\_**

Președintele ședinței \_\_\_\_\_

**Initiatorul proiectului:**  
**Președintele raionului Glodeni**

**LEUCĂ Ion**

**Coordonat:**  
**Sef Interimar Directia Finante**  
**Specialist in probleme juridice**  
**in cadrul Direcției Finanțe**  
**Vicepreședintele raionului**  
**Șef secția CGCD**

**Nicolaev Fevronia**

**Conac Lucia**  
**Țarigradschi Victor**  
**Bodean Aureliu**

**Specialist în relații cu publicul**

**Tcaci Petru**

**Avizat:**  
**Secretar al Consiliului raional**

**Pelin Vasile**

**LISTA  
NOMINALĂ**

**la reparația curentă și întreținerea drumurilor raionului Glodeni pe anul 2017 finanțate din tranșe  
de la bugetul de stat pentru infrastructura drumurilor**

Nr. D/o	Nr. drumul ui	Denumirea drumurilor	Tranșonul, km	Lungimea tranșonului de reparat, km	Volumul alocațiilor, mii lei
1	a/d locale	Întreținerea de iarnă a drumurilor locale din raionul Glodeni		162,88	300 ,0 /februarie, decembrie/
2		Hijdieni - Cajba	4,0 - 6,0 (selectiv)	1,4	1800,0 /august-septembrie/
3		Cuhnesti - Bisericiani	0 - 7,24 /selectiv/	7,2	500,0 /august - septembrie
4		Fundurii Vechi - Sturzovca	0 - 3,2 /selectiv/	3,2	100,0 /august - septembrie
5		R 15 Fundurii Noi - Limbenii Vechi - Ustia	17,41 - 16,0 (selectiv)	1,20	1400,0 /august-septembrie/
6		Elaborarea devizelor			50,0 /iulie/
7		Verificarea tehnică a proiectelor			20,0 /iulie/
8		Serviciul supraveghere tehnică			30,0 /august-septembrie/
	<b>Total</b>				<b>4200,0</b>

secretarul Consiliului raional

Vicepreședinte al raionului

Șef secția CGCD

Specialist in probleme de drumuri

Vasile Pelin

Victor  
Țarigradschi

Aureliu Bodean  
Constantin  
Cobilas



**Z I E**

din \_\_\_\_\_ 2017

nr. \_\_\_\_\_

**„Cu privire la efectuarea controlului medical  
al recruților și încorporarea în serviciul militar  
în termen, serviciul cu termen redus, serviciul  
civil (în toamna anului 2017-iarna anului 2018)”.**

În baza articolelor 28,29,31,32,33 al Legii Republicii Moldova nr. 1245-XV din 18.07.2002 "Cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei" și în conformitate cu art.43 aliniatul (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006,

**Consiliul raional Glodeni D E C I D E:**

1. Se aprobă componența nominală a comisiei de încorporare în serviciul militar în termen, serviciul cu termen redus, serviciul civil și comisia de rezervă în raionul Glodeni conform anexei nr.1,2 și sarcina prealabilă în primării în toamna anului 2017-iarna anului 2018 (anexa nr.5).
2. Se instituie comisia de încorporare în serviciul militar în termen, serviciul cu termen redus, serviciul civil va desfășura activitatea ședințelor conform anexei nr.6;
3. Secția administrativ-militară(l.d.p.Glodeni):  
- va desfășura activitatea comisiei medicale de încorporare în perioada de la 18.09.2017 până la 31.01.2018 (anexa nr.3).
4. Direcția Finanțe va asigura în comun cu contabilul-sef al Președintelui raionului Glodeni finanțarea sumelor respective IMSP Spitalului raional Glodeni pentru examenul medical, predarea analizelor și investigațiilor necesare recruților supuși încorporării.
5. Directorul IMSP Spitalul Raional Glodeni, directorul Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Glodeni să asigure:  
- trecerea examenului medical gratuit și în primul rând în secția consultativă a spitalului raional Glodeni a recruților supuși încorporării.  
- repartizarea medicilor specialiști, pentru efectuarea controlului medical al recruților, conform graficului de la 18.09.2017 până la 31.01.2018 (anexa nr.4).  
- păstrarea salariului mediu lunar, locului de muncă al medicilor, implicați în procesul de încorporare.  
- activitatea comisiei medicale principale de încorporare, de la 09.00 până la 14.00 și a comisiei medicale de rezervă-după necesitate (anexa nr.3).  
- predarea analizelor, trecerea examenului rentghenologic și electrocardiograamei de la orele 8.00 până la 10.00.
6. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic raional Glodeni va asigura prezența medicului stomatolog pentru efectuarea examenului medical a recruților.
7. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Glodeni va asigura prezența

medicului psihiatru pentru efectuarea examenului medical al recruților.

8. Centrele de Sănătate din raionul Glodeni:

- vor organiza recruții pentru trecerea analizelor.
- conform ordinului Ministrului Sănătății nr.283 din 27.03.2012 vor asigura asistența medicală a recruților și asanarea pentru pregătirea lor către serviciul militar în conformitate cu legislația în vigoare.

9. Inspectoratul de Poliție Glodeni:

- va acorda ajutor la înștiințarea, asigurarea prezenței recruților și căutarea recruților ce nu s-au prezentat la comisia de încorporare;
- va contribui la selectarea recruților pentru trupele de carabinieri.

7. Organele administrației publice locale, în comun cu conducătorii instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor din teritoriul subordonat să contribuie la asigurarea prezentării recruților la secția administrativ-militară(l.d.p.Glodeni) conform graficului și îndeplinirea sarcinii prealabile (anexa nr.5.)

8. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama comisiei de specialitate pentru problemele de drept și etică și pentru protecție socială și sănătate publică.

**Președinte al ședinței**

**Secretar al Consiliului raional**

**Pelin Vasile**

**Inițiatorul proiectului  
Președinte al raionului**

**LEUCĂ Ion**

A elaborat: Șeful secției administrativ-militare (l.d.p.Glodeni)

locotenent colonel

Eduard Loghin

Coordonat:

Vicepreședinte al raionului

ALBU Oxana

Șef interimar al Direcției Finanțe

Nicolaev Fevronia

Directorul IMSP Spitalul Raional Glodeni

Nicolae Gurev

Șef serviciu juridic și resurse umane

A vizat:

Secretar al consiliului raional

**Pelin Vasile**

Anexa nr. 1

la decizia Consiliului raional Glodeni  
Nr. \_\_\_ din “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017

## COMPONENȚA COMISIEI

de încorporare în serviciul militar în termen, termen redus și cel civil  
în toamna anului 2017-iarna anului 2018

### *Președinte al comisiei:*

ALBU Oxana - vicepreședinte al raionului Glodeni

### *Vicepreședinte:*

Loghin Eduard - șeful secției administrativ-militare al raionului Glodeni

Țarigradschi Liudmila - specialist în problemele protecției civile și serviciul civil

### *Membrii comisiei:*

Oleg Roman reprezentantul IP Glodeni

Grijuc Vitalie specialist principal în problemele protecției drepturilor copiilor

Meșca Ruslan reprezentantul Departamentului Trupelor de Carabinieri

Sleptov Lilia președintele comisiei medicale.

### *Secretarul comisiei:*

Mucerschii Lina - specialist al secției administrativ-militare Glodeni

**Secretar al Consiliului raional**

**Pelin Vasile**

Anexa nr. 2  
la decizia Consiliului raional Glodeni  
Nr. \_\_\_\_ din “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017



## **COMPONENȚA COMISIEI**

(de rezervă)

de încorporare în serviciul militar în termen, termen redus și cel civil  
în toamna anului 2017-iarna anului 2018

### ***Președintele comisiei:***

ȚARIGRADSCHI Victor - vicepreședinte al raionului Glodeni

### ***Vicepreședinte:***

Mocanu Igor specialist-superior al SAM Glodeni

### ***Membrii comisiei:***

din oficiu	reprezentantul secției administrație publică
din oficiu	reprezentantul IP Glodeni
Leanca Zinaida	secretarul comisiei

**Secretar al Consiliului raional**

**Pelin Vasile**

Anexa nr. 3  
la decizia Consiliului raional Glodeni  
Nr. \_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017

## **GRAFICUL**

activității comisiei de încorporare și comisiei medico-militare  
în toamna anului 2017-iarna anului 2018

<b>Nr.</b>	<b>Primăria</b>	<b>Data trecerii comisiei medicale toamna anului 2017- iarna anului 2018</b>
1.	Balatina	21.09.2017
2.	Ciuciulea	22.09.2017
3.	Cuhnești	25.09.2017
4.	Dușmani	26.09.2017
5.	Cajba	18.09.2017
6.	Cobani	22.09.2017
7.	Petrunea	26.09.2017
8.	Limbenii Noi	19.09.2017
9.	Fundurii Noi	19.09.2017
10.	Limbenii Vechi	20.09.2017
11.	Ustia	20.09.2017
12.	Viișoara	27.09.2017
13.	Danu	27.09.2017
14.	Hîjdieni	21.09.2017
15.	Fundurii Vechi	28.09.2017
16.	Iabloana	18.09.2017
17.	Sturzovca	28.09.2017
18.	Camenca	25.09.2017
19.	Glodeni	29.09.2017

Zilele de rezervă : 02.10.2017 -31.01.2018

**Secretar al Consiliului raional**

**Pelin Vasile**

Anexa nr. 4  
la decizia Consiliului raional Glodeni  
Nr. \_\_\_ din “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017

## **COMPONENȚA**

*comisiei medicale de încorporare în toamna anului 2017-iarna anului 2018*

**Președinte al comisiei :** Lilia Slepțov.

### **Membrii comisiei:**

Larisa Gherega -	medic chirurg;
Nicolae Sîrcu -	medic internist;
Alexandru Secieru-	medic psihiatru;
Mircea Snegur -	medic otolaringolog;
Iurie Bleadur -	medic dermatolog;
Polina Pîrgari -	medic oftamolog;
Aurica Nichitoi -	medic neurolog;
Vasile Furculița -	medic stomatolog;

### **Membrii comisiei medicale de rezervă:**

Sergiu Cazacu -	medic chirurg;
Ludmila Adam -	medic internist;
Vsevolod Seveniuc -	medic otolaringolog;
Cazimir Prominschii-	medic oftalmolog;
Din oficiu -	medic stomatolog;

**Secretar al Consiliului raional**

**Pelin Vasile**

Anexa nr.5  
la decizia Consiliului raional Glodeni  
Nr. \_\_\_ din „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017

## SARCINA

prealabilă stabilită în primării în toamna anului 2017-iarna anului 2018

Nr. d/o	Primăria	Sarcina prealabilă toamna 2017-iarna 2018
1	Balatina	4
2	Cajba	1
3	Camenca	3
4	Ciuciulea	3
5	Cobani	2
6	Cuhnești	3
7	Danu	2
8	Dușmani	1
9	Fundurii Noi	1
10	Fundurii Vechi	3
11	Glodeni	4
12	Hîjdieni	3
13	Iabloana	3
14	Limbenii Noi	2
15	Limbenii Vechi	2
16	Petrunea	2
17	Sturzovca	4
18	Ustia	2
19	Viișoara	2

Secretar al Consiliului raional

Pelin Vasile

la decizia Consiliului raional Glodeni

Anexa nr. 6

Nr. \_\_\_ din  
„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017

## **GRAFICUL ȘEDINTELOR DE LUCRU**

a comisiei de încorporare a recruților cu anul nașterii 1990-1999  
din raionul Glodeni

<b>Nr. d/o</b>	<b>Ședințe</b>	<b>Data de petrecere a ședințelor</b>
1.	I ședință	18.09.2017
2.	II ședință	22.09.2017
3.	III ședință	29.09.2017
4.	IV ședință	13.10.2017
5.	V ședință	27.10.2017
6.	VI ședință	10.11.2017
7.	VII ședință	24.11.2017
8.	VIII ședință	15.12.2017
9.	IX ședință	29.12.2017
10.	X ședință	26.01.2018

**Secretar al Consiliului raional**

**PELIN Vasile**

REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL GLODENI

MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranității,2  
tel.(373)24922058 fax(373)24922058  
E-mail: consiliu@glodeni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA  
GLODENI DISTRICT COUNCIL

MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranității,2  
Tel.(373)24922058 fax (373)24922058  
E-mail: consiliu@glodeni.md

Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2017

*Proiect*

***Cu privire la aprobarea Regulamentului intern  
privind Codul de Conduită a funcționarului public  
în cadrul Consiliului raional Glodeni***

În conformitate cu art. 43, din Legea 436 din 28.12.2008, ***privind administrația publică locală***; Legea 317 din 18.07.2003 ***privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale***; Legea 25 din 22.02.2008 ***privind Codul de conduită a funcționarului public, Consiliul raional Glodeni***,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul intern privind Codul de Conduită a funcționarului public în cadrul Consiliului raional Glodeni.
2. Conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional Glodeni vor asigura informarea funcționarilor publici despre prevederile prezentului Regulament.
3. Controlul privind executarea deciziei se pune pe seama Comisiei Consultative de Specialitate Drept și Etică,

***Președintele ședinței***

***Secretar al Consiliului raional***

**Inițiatorul proiectului:**

***Președinte al raionului Glodeni***

**Coordonat:**

***Specialist principal în problemele resurse umane***

***Șef interimar secția administrație publică***

***Specialist în relațiile cu publicul***

**Avizat:**

***Secretar al Consiliului raional***

\_\_\_\_\_

**Pelin Vasile**

**LEUCĂ Ion**

**Bogaci Natalia  
Stavinschi Ina  
Tcaci Petru**

**Pelin Vasile**

**REGULAMENT INTERN**  
privind Codul de Conduită a Funcționarului public în cadrul  
Consiliului raional Glodeni

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Articolul 1.** Obiectul, scopul și domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită a funcționarului public (denumit în continuare *Cod*) reglementează conduita funcționarului public în exercitarea funcției publice în cadrul Consiliului raional Glodeni.

(2) Codul are drept scop stabilirea unor norme de conduită în serviciul public și informarea cetățenilor cu privire la conduita pe care trebuie să o adopte funcționarul public în vederea oferirii unor servicii publice de calitate; asigurarea unei administrări mai bune întru realizarea interesului public; contribuirea la prevenirea și eliminarea corupției din administrația publică și crearea unui climat de încredere între cetățeni și autoritățile publice.

(3) Normele de conduită prevăzute de Cod sînt obligatorii pentru toți funcționarii publici din cadrul Consiliului raional Glodeni.

(4) Încălcarea codului constituie, după caz, abatere disciplinară, contravenție sau infracțiune, căreia i se aplică, respectiv, prevederile legislației privind funcția publică și statutul funcționarului public, ale Codului contravențional sau ale Codului penal.

**Capitolul II**  
**PRINCIPIILE DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARULUI PUBLIC**

**Articolul 2.** Principiile de conduită a funcționarului public

În exercitarea funcției publice, funcționarul public se călăuzește de următoarele principii:

- a) legalitate;
- b) imparțialitate;
- c) independență;
- d) profesionalism;

**Articolul 3.** Legalitatea

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, funcționarul public este obligat să respecte Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

(2) Funcționarul public care consideră că i se cere sau că este forțat să acționeze ilegal sau în contradicție cu normele de conduită va comunica acest fapt conducătorilor săi.

**Articolul 4.** Imparțialitatea

(1) Funcționarul public este obligat să ia decizii și să întreprindă acțiuni în mod imparțial, nediscriminatoriu și echitabil, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri în funcție de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială.

(2) Funcționarul public trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, exigență, corectitudine și amabilitate în relațiile sale cu publicul, precum și în relațiile cu conducătorii, colegii și subordonații.

(3) Funcționarul public nu trebuie să determine persoanele fizice sau juridice, inclusiv alți funcționari

publici, să adopte comportamente ilegale, folosindu-se de poziția sa oficială.

#### **Articolul 5. Independența**

(1) Apartenența politică a funcționarului public nu trebuie să influențeze comportamentul și deciziile acestuia, precum și politicile, deciziile și acțiunile autorităților publice.

(2) În exercitarea funcției publice, funcționarului public îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice și a altor organizații social-politice;

b) să folosească resursele administrative pentru susținerea concurenților electorali;

c) să afișeze, în incinta autorităților publice, însemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;

d) să facă propagandă în favoarea oricărui partid;

e) să creeze sau să contribuie la crearea unor subdiviziuni ale partidelor politice în cadrul autorităților publice.

#### **Articolul 6. Profesionalismul**

(1) Funcționarul public are obligația să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine.

(2) Funcționarul public este responsabil pentru îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu față de conducătorul său nemijlocit, față de conducătorul ierarhic superior și față de autoritatea publică.

#### **Articolul 7. Loialitatea**

(1) Funcționarul public este obligat să servească cu bună-credință autoritatea publică în care activează, precum și interesele legitime ale cetățenilor.

(2) Funcționarul public are obligația să se abțină de la orice act sau faptă care poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale autorității publice.

### **Capitolul III**

## **NORMELE DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARULUI PUBLIC**

#### **Articolul 8. Accesul la informație**

(1) Funcționarul public, potrivit atribuțiilor ce îi revin și conform legislației privind accesul la informație, este obligat:

a) să asigure informarea activă, corectă și la timp a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public;

b) să asigure accesul liber la informație;

c) să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informației.

(2) Funcționarul public este obligat să respecte limitările accesului la informație, în condițiile legii, în scopul protejării informației confidențiale, a vieții private a persoanelor și a securității naționale, precum și să asigure protecția informațiilor deținute față de accesul, modificarea sau distrugerea lor nesancționate.

(3) Comunicarea cu mijloacele de informare în masă în numele autorității publice este realizată numai de către funcționarul public abilitat cu acest drept.

#### **Articolul 9. Utilizarea resurselor publice**

(1) Funcționarul public este obligat să asigure protecția proprietății publice și să evite orice prejudiciere a acesteia.

(2) Funcționarul public este obligat să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității publice, numai în scopul desfășurării activităților aferente funcției publice deținute.

(3) Funcționarul public trebuie să asigure, potrivit atribuțiilor ce îi revin, folosirea eficientă și conform destinației a banilor publici.

(4) Funcționarului public îi este interzis să utilizeze bunurile autorității publice pentru a desfășura activități publicistice, didactice, de cercetare sau alte activități neinterzise de lege în interes personal.

#### **Articolul 10. Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

(1) Funcționarul public care reprezintă autoritatea publică în cadrul unor organizații internaționale,



instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități este obligat să aibă o conduită care să nu prejudicieze imaginea țării și a autorității publice pe care le reprezintă.

(2) Funcționarul public aflat în deplasare de serviciu este obligat să aibă un comportament corespunzător regulilor de protocol și să respecte legile țării gazdă.

(3) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarului public îi este interzis să exprime opinii personale privind aspectele naționale sau disputele internaționale.

#### **Articolul 11. Cadourile**

(1) Funcționarului public îi este interzis să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, destinate lui personal sau familiei lui, dacă oferirea sau acordarea lor este legată, în mod direct sau indirect, de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(2) Dacă funcționarului public i se propune un cadou, serviciu, favor, invitație sau orice alt avantaj necuvenit, prevăzut la alin. (1), el trebuie să anunțe imediat conducătorul său ierarhic superior despre acest fapt și să ia măsurile necesare pentru a-și asigura protecția, printre care:

- a) să refuze cadoul, serviciul, favorul, invitația sau orice alt avantaj necuvenit;
- b) să raporteze imediat această tentativă autorităților competente;
- c) să își desfășoare activitatea corespunzător, în special cea pentru care i s-a oferit cadoul, serviciul, favorul, invitația sau orice alt avantaj necuvenit.

(3) Interdicția specificată la alin. (1) nu se aplică în privința cadourilor primite cu prilejul anumitor acțiuni de protocol și a căror valoare nu depășește limitele stabilite de Guvern. Modul de declarare, evaluare, evidență, păstrare, utilizare și răscumpărare a acestor cadouri este reglementat de Guvern.

(4) Cadourile a căror valoare depășește limitele stabilite se transmit în gestiunea organizației publice sau instituției publice subordonate respective și se înscriu într-un registru special, ținut de fiecare organizație publică sau instituție publică subordonată. Informația din registrul special menționat este publică.

(5) În cazul în care funcționarul public achită diferența de valoare a bunului primit în calitate de cadou în condițiile alin. (3), el poate păstra bunul respectiv, efectuându-se mențiunea corespunzătoare în registrul special, contra semnătură.

#### **Articolul 11<sup>1</sup>. Influențe necorespunzătoare**

**În exercitarea atribuțiilor de serviciu, funcționarul public este obligat:**

- a) să nu admită influențe necorespunzătoare, în sensul Legii nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale;**
- b) să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;**
- c) să facă neîntârziat un denunț în formă scrisă despre exercitarea influenței necorespunzătoare conducătorului autorității publice sau, după caz, instituției care evaluează integritatea instituțională, potrivit Legii nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale, în condițiile stabilite de Guvern.**

#### **Articolul 12. Conflictul de interese**

(1) Funcționarul public este obligat:

- a) să evite orice conflict de interese;
- b) să informeze șeful ierarhic sau organul ierarhic superior imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, despre conflictul de interese real în care se află;
- c) să nu emită acte administrative, să nu încheie acte juridice, să nu ia sau să nu participe la luarea unor decizii în exercitarea funcției publice până la soluționarea conflictului de interese real.

(2) Orice conflict de interese declarat de către un candidat la funcția publică trebuie să fie aplanat până la numirea sa în funcție.

(3) Procedura privind declararea și soluționarea conflictelor de interese este reglementată de Legea nr. 133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și intereselor personale.

#### **Articolul 12<sup>1</sup>.** Măsurile de protecție

(1) Funcționarul public care informează cu bună-credință despre comiterea actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional beneficiază de următoarele măsuri de protecție, aplicate separat sau cumulativ, după cum urmează: a) prezumția de bună-credință pînă la proba contrarie; b) confidențialitatea datelor cu caracter personal; c) transferul în condițiile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(2) Pentru informarea cu bună-credință menționată la alin. (1), funcționarul public nu poate fi sancționat disciplinar.

(3) Pentru neaplicarea măsurii de protecție prevăzute la lit. c) alin. (1), precum și pentru nerespectarea prevederii alin. (2), sînt responsabili conducătorul ierarhic superior, subdiviziunea specializată, conducătorul autorității sau al instituției publice și conducătorul autorității abilitate cu controlul veridicității informațiilor din declarațiile de interese personale.

#### **Articolul 13.** Obligațiile funcționarului public cu funcție de conducere

(1) Funcționarul public cu funcție de conducere are obligația să promoveze normele de conduită și să asigure respectarea acestora de către funcționarii publici din subordine.

(2) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarul public are obligația: a) să asigure egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește cariera funcționarilor publici din subordine; b) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, în cazul în care propune sau aprobă promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordă stimulente materiale sau morale, excluzînd orice formă de favoritism sau discriminare;

**b<sup>1</sup>) să respecte prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale;** c) să evite criteriile discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu normele de conduită prevăzute de Cod în accesul sau promovarea în funcția publică.

d) să întreprindă acțiunile necesare pentru prevenirea corupției în rîndul funcționarilor publici din subordine, precum și să poarte răspundere pentru eșecurile survenite ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a acțiunilor în cauză.

e) să asigure aplicarea măsurilor de protecție stabilite de lege pentru funcționarul public care informează cu bună-credință despre comiterea actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese.