



DECIZIE

din 26 ianuarie 2017

nr 1/1

**Cu privire la corelarea bugetului raional pe anul 2017,
aprobat prin deciziile Consiliului raional nr. 6/1 si 6/2
din 8 decembrie 2016 cu Legea bugetului de stat pe
anul 2017 nr. 279 din 16 decembrie 2016**

În baza art. 24 nr. 1 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397 – XV din 16 octombrie 2003 cu modificările ulterioare, art. 55, alin. (5) din Legea finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legii Bugetului de Stat pentru anul 2017 nr. 279 din 16.12.2016 , anexa nr.5, (volumului transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale pentru anul 2017 cu referire la Consiliul raional Glodeni); circularei Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07 din 23.12. 2016,

Consiliul raional Glodeni decide:

1. Se corelează (se aduce în concordanță) cu prevederile Legii nr. 279 din 16.12.2016, **partea de venituri** a bugetului raional Glodeni pe anul 2017, după cum urmează:

1.1 În anexa nr.1 a deciziei nr. 6/1 din 8.12.2016 ”Sinteza indicatorilor generali si sursele de finanțare ale bugetului raional Glodeni pe anul 2017”. se substituie următorii indicatori:

- Venituri - suma „104886.1 mii lei” se substituie cu suma ”104898.0 mii lei”,
- Inclusiv transferuri de la bugetul de stat - suma “94566.6 mii lei” se substituie cu suma ”94578.5 mii lei” (*Suma transferurilor cu destinație specială pentru învățământ a fost suplimentată cu 11,9 mii lei în legătură cu majorarea normei financiare de alimentare a copiilor din instituțiile preșcolare din contul bugetului de la 12 lei la 14 lei la un copil pe zi*) ,
- Cheltuieli, total – suma „ 104162.3 mii lei “ se substituie cu suma „ 104174.2 mii lei” (+11.9 mii lei).

2. Se corelează (se aduce în concordanță) cu prevederile Legii nr. 279 din 16.12.2016, **partea de venituri și cheltuieli** a bugetului raional Glodeni pe anul 2017, după cum urmează:

2.1 În anexa nr. 1 a deciziei nr. 6/2 din 8.12.2016 "Componenta veniturilor bugetului raional Glodeni pentru anul 2016":

a) Resurse bugetare - suma de "104162.3 mii lei" de substituie cu suma de "104174.2 mii lei;

b) veniturile bugetului raional - suma de "104886.1 mii lei" se substituie cu suma de "104898.0 mii lei;

c) venituri generale - suma de "103173.5 mii lei" se substituie cu suma de "103185.4 mii lei;

d) Transferurile primite de la bugetul de stat – suma " 94566.6 mii lei " se substituie cu suma "94578.5 mii lei"(+11.9 mii lei) și anume:

- Transferurile cu destinație specială - suma de "72046,8 mii lei" se substituie cu suma de "72058,7 mii lei" (+11,9 mii lei),

2.2. În anexa nr. 2 a deciziei Consiliului raional nr. 6/2 din 8.12. 2016 "Resursele și cheltuielile bugetului raional Glodeni conform clasificății funcționale și pe programe pentru anul 2017" se substituie următorii indicatori:

a) Cheltuieli recurente - total general suma de „104162,3 mii lei “ , se substituie cu suma de „ 104174,2 mii lei”, (+11,9 mii lei), inclusiv pe grupe principale:

- "Învățămînt" – resurse-total – suma de "76376,4 mii lei" se substituie cu suma de "76388,3 mii lei", inclusiv pe programe:

- Programul "Educație timpurie" – suma de "606,6 mii lei" se substituie cu suma de "618,5 mii lei"

2.3 În anexa nr. 3 a deciziei Consiliului raional nr. 6/2 din 8.12. 2016 "Transferurile de la bugetul de stat și alte instituții către bugetul raional Glodeni pentru anul 2017" sumele "94566,6 mii lei" și "72046,8 mii lei" se substituie cu sumele "94578,5 mii lei" și "72058,7 mii lei"

2.4 În anexa nr. 5 a deciziei Consiliului raional nr. 6/2 din 8.12. 2016 "Transferurile de la bugetul raional Glodeni pentru școli primare gimnazii, licee pe anul 2017", colonița "pentru întreținerea grădinițelor" sumele "245,5 mii lei", "309,6 mii lei" și "555,1 mii lei" se substituie cu sumele "250,7 mii lei", "316,3 mii lei" și "567,0 mii lei"

2.5 În anexa nr. 7 a deciziei Consiliului raional nr. 6/2 din 8.12. 2016 "Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de instituțiile publice finanțate de la bugetul raional pentru anul 2017" la poziția "Servicii cu plată pentru alimentația copiilor din instituțiile instructiv-educative, regim de lucru 9-10,5 ore, la un copil pe zi" – suma de "6,0 lei" se substituie cu suma de "7,0 lei"

3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Comisiei Consultative de Specialitate

Variantele modificate a anexelor 1, 1, 2, 3, 5, 7 se anexeaza la prezenta decizie.

Președintele ședinței

Secretar al Consiliului raional

Initiatorul proiectului:

Vicepresedintele raionului Glodeni

Coordonat:

Sef Directia Finante

Avizat:

Secretar al Consiliului raional

Vasile Pelin

Veaceslav Boubătrîn

Nelea Sîngereanu

Vasile Pelin

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plata de institutiile publice finanțate de la bugetul raional pentru a. 2017

nr. D/ o	Denumirea indicatorilor	Costul serviciilor (lei)	
		ordinar	
1	3	4	
1	Lista Serviciilor cu plată prestate de către Serviciul raional de arhivă Glodeni în baza anexei nr. 1 la Decizia CR nr. 2/3 din 22.05.2014		
	1. Ordonarea documentelor. Alcătuirea istoricului fondului institutiilor, organizațiilor și întreprinderilor. -1 filă dactilografiată (2400 semne)	61,5	
	Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar , în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri 100 unități de păstrare	13,9	
	Sistematizarea fișelor după titlul dosarelor conform principiului: -structural și tematic 100 fișe -nominal, cronologic și alfabetic 100 fișe	32,1 25,5	
	Efectuarea expertizei valorii științifico-practice a documentației : <i>Acte administrative:</i> -cu răsfoirea filelor documentelor 10 unități de păstrare -fără răsfoirea filelor documentelor 10 unități de păstrare	51,4 11,7	
	Idem ,documente ale <i>personalului scriptic, inclusiv</i> dosare personale : cu răsfoirea filelor documentelor 10unități de păstrare -fără răsfoirea filelor 10 unități de păstrare	26,6 8,6	
	<i>Documentație grafică</i> cu răsfoirea filelor documentelor 10 unități de păstrare	51,4	
	Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor : - acte administrative 100 file -documentație grafică 100 file -documentele personalului scriptic 100 file	16,1 16,1 14,2	
	Întocmirea titlurilor dosarelor : -cu acte administrative 10 titluri -cu documentație 10titluri - personale 10titluri	25,7 25,7 7,3	
	Întocmirea inventarilor interne ale documentelor din dosare 100 titluri	79,9	

Legarea dosarelor : administrative și de creație 10 unități de păstrare -dosare personale 10 unități de păstrare și documentație grafică 10 unități de păstrare	-acte -file nestandard	25,7 17,1 34,2	
Numerotarea filelor în dosare : -cu un volum de pînă la 150 file 100 file -dosare personale 100 file -file nestandard 100 file -documentație grafică 100 file		2,0 2,9 11,4 14,7	
Renumerotarea filelor în dosare : -cu un volum de pînă la 150 file 100 file -dosare personale 100 file -file nestandard 100 file -documentație grafică 100 file		3,4 4,9 5,1 12,8	
Verificarea numerotării filelor în dosare : cu un volum de pînă la 150 file 100 file volum de pînă la 150 file (dosare personale)100 file -nestandard 100 file documentație grafică 100 file	- -cu un -	1,6 3,4 5,7 8,6	
Difinitivarea copertelor dosarelor sau foilor de titlu : <i>-în cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției</i> -la acte administrative și de creație 10 un.păstr. -la dosare personale 10 un.păstr. <i>-Idem,cînd lipsesc copertele tipigrafice sau titlul instituției:</i> -la acte administrative și de creație 10 un.păstr. -la dosare personale 10 un.păstr.		14,7 7,3 20,5 13,7	
Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor 100 unități de păstr.		22,3	
Aplicarea cotelor arhiviste pe copertele dosarelor: -fără clișeu 100 unități de păstrare -cu aplicarea clișeului 100 unități de păstrare		29,4 34,2	
Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe 100 fișe		20,6	
Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau din subdiviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit 100unități de evidență		20,6	
Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise 10 titluri		11,1	
Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor care nu au valoare utilitară ,pentru nimicire 1 proces verbal pentru 10 unități de păstrare		30	
Primirea-predarea dosarelor instituției după terminarea lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor 10 unități de păstrare		4	

Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonătorii documentelor 1 proces-verbal	128,4	
Verificarea existentului și stării fizice a documentelor 1 proces-verbal p-u 100 unit. De păstrare	31,8	
Debroșarea dosarelor constituite greșit 10 unități de păstrare	17,1	
Încheierea foilor de titlu și de certificare în dosare 100 file	54,3	
Întocmirea listei cu abrevieri 1 lista (30titluri)	111,3	
Întocmirea prefetei la inventarul fondurilor instit. 1 fila dactilograf.	85,6	
Acordarea consultațiilor lucrătorilor instituțiilor comerciale în probleme ce țin de lucrările de secretariat ,întocmirea nomenclatorilor ,indicatoarelor de documente ,cu privire la expertiza valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare ,precum și în problemele ce țin de personalul scriptic: -în arhivă 1consultație - în instituție 1 consultație	16,1 64,1	
Copertarea dosarelor 1 dosar	17,1	
Perfectarea tehnică a lucrărilor: -dactilografierea documentelor textuale 1 pagina - dactilografierea inventarelor ,nomenclatoarelor ,listelor de documente ,tabelor etc.1 pagina	4,2 6,0	
Preluarea ,păstrarea și valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepția dosarelor personalului scriptic) păstrarea unui dosar pe parcursul unui an	2,0	
<u>II. Valorificarea și publicarea documentelor</u>		
Selectarea dosarelor conform inventarelor : -dactilografiate 100 titluri -manuscrite sec.XIX-XX 100 titluri -paleografice 100 titluri	7,6 12,9 21,4	
Depistarea documentelor din dosare: -text dactilografiat sau manuscris lizibil un.de păstr. -text paleografic lizibil un.de păstr. -text greu descifrabil ,decolorat un.de păstr.	10,7 12,8 64,2	
Depistarea documentelor de pe microfilme: -text dactilografiat sau manuscris lizibil un.de păstr. -text paleografic lizibil un.de păstr. -text greu descifrabil,decolorat un.de păstr.	21,4 32,1 42,8	
Depistarea documentelor din publicații periodice : -ediții și reviste coală de tipar -ziare coală de tipar	5,1 3,2	

	Întocmirea fișelor la documentele depistate : -text dactilografiat sau manuscris lizibil fișă -text paleografic lizibil fișă -text greu descifrabil,decolorat fișă	4,0 5,6 5,6	
	Întocmirea informației istorice despre o localitate ,o instituției etc. 0,5 coală de tipar	641,2	
	Întocmirea informației cu caracter genealogic(referitor la o singură persoană) 0,5 coală de tipar	641,2	
	Îndeplinirea solicitărilor tematice 1 cerere	384,6	
	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social (cu excepția celor prevăzute în anexa nr2): -care dispun de date concrete la tema concretă solicitată 1 cerere -care nu dispun de date concrete la tama solicitată 1 cerere	42,8 128,4	
	Eliberarea-primirea dosarelor din depozitele arhivei: secXIX-XX - 10 unitati pastrare -pînă la sec XIX - 10 unitati păstrate hărți și documente analogice 10 un.păstr. inventare 10un.păstr. microfilme 10 inventare 10 role	- 7,6 - 1 4,7 - 25,7 - 5,2 6,8 6,0	
	Primirea dosarelor după executarea microfilmelor sau a copiilor de documente 10 un. Păstr.	12,1	
	Executarea copiilor de pe documente : <u>Xerox</u> (documente pe suport de hîrtie)format A4 pînă la sec. XIX sau documente cu valoare deosebită pagină -sec XIX-XX pagină -hărți si documente analogice pagină	- 2,4 1,3 4,3	
2	Servicii de la privatizare și urbanism		
	Taxa serviciilor comisiei de privatizare a spațiului locativ	37	
	Taxa de eliberare a certificatului de privatizare	20	
	Servicii pentru eliberarea certificatelor de urbanism și schemei de amplasare a terenului (conform deciziei nr.6/11 din 22.06.2010)	Conform anexei	
3	Arenda unor încăperi a clădirii Consiliului raional pe perioada 12 luni	162000	
4	Direcția Învățămînt Tineret și Sport Glodeni		
	Servicii cu plată pentru alimentatia copiilor din institutiile instructiv-educative, regim de lucru 9-10,5 ore, la 1 copil pe zi	7,0	
	Acordarea serviciilor cu plată-locatiune		
	I P L.T. “ Vasile Coroban”	4000	
	I P Gimnaziul Hijdieni	4200	

	I P Gimnaziul Petruna	3600	
	I P L T Lev Tolstoi	6000	
	Centrul Unic de Creație		
	Pentru un costum național pe o zi	20	
	Pentru un costum- mască pe o zi	25	
5	Serviciul Cultură - taxele de studii în instituțiile de învățământ artistic în următoarele mărimi:		
	Școala de Arte Cuhnești	138	
	Școala de Arte Glodeni:	172	
	Școala de Muzică Hîjdieni	160	
	Centrul de Cultură Glodeni		
	Arenda încăperilor	50000	
6	<i>Lista tarifelor pentru serviciile acordate de către IM”Cîmpia Glodeni”</i>		
	Abonarea pe 12 luni	72	
	Realizarea prin amănunt (1exemplar)	1,5	
	Reclamă plata minimală	25	
	O pagină tematică: publicitatea	1000	
	Pentru un cm2 pag.4,3,2	2	
	Pentru 1 cm2 pag1	3	
	Directia Asistenta Sociala si Protectia Familiei		
	Nomenclatorul serviciilor prestate din cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu și costul fiecăruia pe unitate de timp (pe lună) aprobat prin decizia CR nr. 3/14 din 29.06.2016, anexa nr. 1		
	Cosilieri	20	
	Procurarea din mijloacele financiare ale beneficiarului a produselor alimentare, mărfurilor de uz casnic, medicamentelor	40	
	Suport la prepararea hranei, livrarea prinzurilor calde	50	
	Plata din mijloacele financiare ale beneficiarului a unor servicii comunale	20	
	Suport la îngrijirea locuinței si a gospodăriei	60	
	Predarea și ridicarea obiectelor de uz casnic si a hainelor la/de la spălătorie curățatorie, reparație	20	
	Realizarea igienei personale	80	
	Organizarea procesului de adaptare a locuinței la nevoile persoanei	40	
	Antrenarea beneficiarului în activitățile sociale și culturale	30	
	Întreținerea corespondenței cu rudele și cu prietenii	20	

Organizarea procesului de procurare și transportare, din mijloacele beneficiarului, a combustibilului la domiciliu	40
Încălzirea sobei	60

Secretarul Consiliului raional

Vasile Pelin

Sef Direcția Finanțe

Nelea Singereanu



DECIZIE

din 26 ianuarie 2017

nr.1/2

Cu privire la executarea bugetului raional pe anul 2016

Pe perioada anului 2016 , sursele de venituri a bugetului raional au fost planificate in sumă totală de 106163.2mii lei. Executarea veniturilor se estimează cu suma de 105880.5mii lei, ceea ce constituie 99% față de prevederile bugetare planificate si precizate, din care: - transferurile de la bugetul de stat au fost planificate în suma de 93102.6 mii lei și executate în sumă de 92996.7mii lei, la nivel de 99%, veniturile fiscale au fost planificate în sumă de 8505.7mii lei și executate în sumă de 8509.8mii lei, la nivel de 100%, veniturile colectate de la prestarea serviciilor cu plată, de la darea în locațiune a încăperilor au fost executate în sumă de 915.8mii lei , la nivel de 80%.

Planul precizat , la partea de cheltuieli bugetare de bază a bugetului raional, constituie 105578.3mii lei, care s-a executat in sumă de 97526.5mii lei , la nivel de 92.4%, inclusiv: planul cheltuielilor bugetare recurente constituie 97691.6 mii lei si s-a executat in sumă de 91416.9 mii lei , la nivel de 93.7%, planul finanțării cheltuielilor capitale constituie 7886.7mii lei si s-a executat la nivel de 77%.

Pentru perioada de raportare, transferurile din Fondul Rutier local pentru reparația curentă a drumurilor locale, au fost aprobate în sumă de 3900 mii lei și executate în sumă de 2191.7mii lei, la nivel de 56%, suma neexecutata constituie 1708.3mii lei.

Au fost alocate mijloace financiare in suma de 670mii lei pentru sustinerea financiara in implimentarea proiectelor, legate de reparatia capitala a edificiilor institutiilor , care activeaza in domeniul ocrotirii sanatatii si care s-au executat integral.

Intreprinderile municipale au beneficiat de finantare, pentru sustinerea partiala a activitatilor, in suma totala de 495 mii lei.

Din partea bugetului raional au fost îndeplinite anumite obligațiuni prioritare cît privește achitarea integrală a salariilor și concedialelor angajaților sferei bugetare, executarea măsurilor prevăzute suplimentar pentru anul 2016, în deciziile aprobate la ședințele Consiliului raional și alte măsuri ce țin de activitatea curentă ale instituțiilor din teritoriu.

Reieşind din cele sus menţionate şi în conformitate cu art.43 al Legii privind administraţia publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006, art. 29 al Legii privind finanţele publice locale nr 397 – XV din 16.10.2003,

Consiliul raional Glodeni Decide:

1. Se aprobă raportul privind executarea bugetului raional pe anul 2016, prezentat de şeful Direcţiei Finanţe, dna N. Sîngereanu (raportul se anexează).

2. Preşedintele raionului:

a) în comun cu serviciile subordonate Consiliului raional, în colaborare cu Inspectoratul Fiscal de Stat Glodeni şi primăriile raionului, v-or contribui la extinderea bazei impozabile şi asigurarea funcţionării normale a instituţiilor din teritoriu;

b) v-a studia temeinic cauzele nevalorificării mijloacelor financiare, aprobate pe anul 2016 în bugetul raional pentru reparaţia şi întreţinerea drumurilor locale, efectuarea reparaţiilor capitale a edificiilor şi v-a identifica existenţa lacunelor în exercitarea atribuţiilor de serviciu a persoanelor responsabile de nevalorificarea acestor mijloace financiare , pentru a spori nivelul responsabilităţii specialiştilor şi nu a admite pe viitor cazuri de neexecutare a indicilor bugetului raional.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Comisiei Consultative de specialitate pe probleme economico – financiare (Preşedinte dl Iom Movilă) .

Preşedintele şedinţei

Vladimir Maican

Secretar al Consiliului raional Glodeini

Vasile Pelin



DECIZIE

Din 26 ianuarie 2017

nr.1/3

**Cu privire la modificarea Deciziei
Consiliului Raional Glodeni nr.5/9 din 04 noiembrie 2016.**

În conformitate cu art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Codul Educației nr 152 din 17.07.2014, Legea 397-XV din 16.10.2013 privind finanțele publice locale, Legea nr.435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, art. 59-63, art. 78 al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr. 317-XV din 18.07.2003,

Consiliul raional Glodeni Decide:

Se aprobă modificarea la anexa nr.1 a Deciziei Consiliului Raional Glodeni nr.5/9 din 04.noiembrie 2016 *“Cu privire la modificarea Statutului instituțiilor de învățământ primar și secundar general din raionul Glodeni”* după cum urmează:

- *textul*” 4. *Gimnaziul Iabloana (rom)* 5. *Gimnaziul Iabloana (rus)*”,

se substituie cu *textul* „4. *Gimnaziul Iabloana* 5. *Gimnaziul Iabloana nr.1.*”

Președintele ședinței

Vladimir Maican

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

**Conform originalului:
Secretar al Consiliului raional Glodeni**

Vasile Pelin

Notă informativă

La proiectul de decizie „**Cu privire la aprobarea modificării deciziei C.R. Glodeni nr.5/9 din 04.noiembrie 2016.**”

La solicitarea Ministerului Educației este necesar de a modifica denumirea instituțiilor Gimnaziul Iabloana (rom), Gimnaziul Iabloana (rus) cu excluderea (rom) și (rus) pentru a aproba la Ministerului Educației statutul instituțiilor date ca persoane juridice . Este necesar de a fi redenumite Gimnaziul Iabloana și Gimnaziul Iabloana nr.1.

Șef DÎTS Glodeni

Tudor Casauțan



DECIZIE

din 26 ianuarie 2017

nr.1/4

**„ Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Glodeni nr.2/9 din 05 aprilie 2007
„Cu privire la transmiterea în administrare Instituției Medico-Sanitară Publică, Stația Zonală Asistență Medicală de Urgență „Nord,, substația Glodeni a bunurilor matereale,,**

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436–XVI din 28 decembrie 2006, art.59-63 al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr.317-XV din 18.07.2003., Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523-XIV din 16.07.1999, Legii privind administrarea și deținerea proprietății publice nr.121-XVI din 04 mai 2007, Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998, Hotărârii Guvernului cu privire la instituirea Centrului Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească nr.377 din 16.06.2015, Deciziei privind înregistrarea reorganizării prin contopire din 01.10.2015, dosar nr.1015600032834, a Oficiului Teritorial Chișinău al Camerii Înregistrării de Stat, Deciziei Consiliului raional Glodeni nr.2/9 din 05 aprilie 2007 „Cu privire la transmiterea în administrare Instituției Medico-Sanitară Publică, Stația Zonală Asistență Medicală de Urgență „Nord,, substația Glodeni a bunurilor matereale,, , demersului IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească nr.6/01-03 din 11.01.2017,

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

1.Se aprobă modificarea Deciziei Consiliului raional Glodeni nr.2/9 din 05 aprilie 2007 „Cu privire la transmiterea în administrare Instituției Medico-Sanitară Publică, Stația Zonală Asistență Medicală de Urgență „Nord,, substația Glodeni a bunurilor matereale,, după cum urmează:

1.1 în denumirea deciziei se omite textul „ Instituției Medico-Sanitară Publică, Stația Zonală Asistență Medicală de Urgență „Nord,, substația Glodeni „ și se completează cu textul „ IMSP Centrului Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească,,

în continuare se citește după text.

1.2. în pct. 1 se substituie textul punctului în întregime și se completează cu textul „ Se accepta transmiterea în administrare cu titlul gratuit, a bunurilor imobile - construcții cu numerele cadastrale:

- **4801114.007.03 cu suprafața la sol de 302,6 m.p., I-ul etaj, în valoare de 734499,87 lei, amplasată în or. Glodeni str. Tricolorului nr. 2;**
- **4801114.007.13 cu suprafața la sol de 248,5 m.p., amplasată în or. Glodeni str. Tricolorului nr. 2 ,, ;**
- **4840203.163.01, cu suprafața la sol de 34,65 m.p., amplasată în rl. Glodeni, s. Sturzovca,,;**

• **4811303.297.01, cu suprafața la sol de 233,9 m.p., în valoare de 72094,88 lei, amplasată în rl. Glodeni, c. Balatina de la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni la IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitaliciasă.**

1.3. în pct. 2 se substituie textul punctului în întregime și se completează cu textul „ Se intervine către OCT Glodeni filiala ÎS „ Cadastru,, de a efectua modificările parvenite în Registrul bunurilor imobile, conform prevederilor legislației în vigoare,,

1.4. în alin.2, pct. 3 se omite textul „ pe probleme economico-financiare (președinte dl. Serghei Ivancenco),, .

2. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama Comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare (dl Ion Movilă).

Președinte al ședinței

Vladimir Maican

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL GLODENI
**CONSILIUL RAIONAL
GLODENI**
MD 4901, or. Glodeni,
str.Suveranității,2
tel.(373)24922058 fax(373)24922057
E-mail: consiliul_glodeni@mail.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
GLODENI DISTRICT COUNCIL
**GLODENI
DISTRICT COUNCIL**
MD 4901,s. Glodeni, str.Suveranitatii,2
Tel.(373)24922058 fax (373)24922057
E-mail: consiliul_glodeni@mail.md

DECIZIE

din 26 ianuarie 2017

nr.1/5

„ Cu privire la modificarea contractului de comodat încheiat cu IMSP „ Stația Zonală AMU „ Nord,„”.

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436–XVI din 28 decembrie 2006, Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr.317-XV din 18.07.2003, Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523-XIV din 16.07.1999, Legii privind administrarea și deetizarea proprietății publice nr.121-XVI din 04 mai 2007, Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998, Hotărârii Guvernului cu privire la instituirea Centrului Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicască nr.377 din 16.06.2015, Deciziei privind înregistrarea reorganizării prin contopire din 01.10.2015, dosar nr.1015600032834, a Oficiului Teritorial Chișinău al Camerii Înregistrării de Stat, demersului IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitaliciască nr.6/01-03 din 11.01.2017,

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

- 1.Se acceptă modificarea contractului de comodat nr.107 din 30.12.2008 încheiat între Președintele raionalui Glodeni și IMSP Stația Zonală Asistență Medicală Urgență „ Nord,,,, conform anexei.
- 2.Se intervine către OCT Glodeni filiala ÎS „, Cadastru,, de a efectua modificările parvenite în Registrul bunurilor imobile, conform prevederilor legislației în vigoare,,
- 3.Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare (dl Ion Movilă).

Președinte al ședinței

Vladimir Maican

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de comodat nr.107 încheiat la 30.12.2008, care este parte integrală a contractului nominalizat.

27.01.2017

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana dlui **LEUCĂ Ion**, numit în continuare „**Comodant**” și persoana juridică **IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească** în persoana vicedirectorului **Alexandru Ghidirimschi**, numit în continuare „**Comodatar**” conducându-se de **pun.11.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de comodat **nr. 107 din 30.12.2008** (numerele cadastrale ale construcțiilor 4801114.007.03, 4811303.297.01) și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat, introduc modificările după cum urmează:

1. Se modifică și se completează:

cap. I PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1 alin 2, pct.1.1 se substituie sintagma „ / 22010000009827,,

în continuare se citește după text

1.2. alin 4, pct.1.1 se substituie sintagma „**MOVILĂ**,, și se completează cu sintagma „**LEUCĂ**,,

în continuare se citește după text

1.3. pct.1.2 se substituie în întregime și se completează cu textul

„**IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, mun. Chisinau, str. C. Vîrnav nr.7, cod fiscal 1015600032824, Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat, tel. 022025905, 022025908 cod IBAN MD21TRPCCC518430A00401AA, reprezentat de vicedirectorul Alexandru Ghidirimschi în calitate de „Comandatar,, au convenit să încheie prezentul contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze ”**

în continuare se citește după text

2. cap. II OBIECTUL ȘI TERMENUL CONTRACTULUI

2.1 alin 2,3 pct.2.2 se substituie textul

„ **87866,00 (Optzeci și șapte mii opt sute șaiszeci și șase lei 00 bani)**,, și se completează cu sintagma „**806594,75 (opt sute șase mii cinci sute nouăzeci și patru virgulă șaptezeci și cinci) lei**,,

în continuare se citește după text

2.2. Se modifică „Actul de predare-primire a mijloacelor fixe din administrare Instituției Medico-Sanitare Publice „Spitalul Raional Glodeni,, în administrare Instituției Medico –Sanitare Publice „Stația Zonală AMU „Nord,, a proprietății Consiliului raional Glodeni,, după cum urmează:

2.2.1 în denumirea Actului se substituie textul „ din administrare Instituției Medico-Sanitare Publice „Spitalul Raional Glodeni,, în administrare Instituției Medico–Sanitare Publice „Stația Zonală AMU „Nord,, a proprietății Consiliului raional Glodeni,,

și se completează cu textul „în administrare, cu titlu gratuit, de la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni la IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească,,

în continuare se citește după text

2.3. În „Lista bunurilor imobile care se transmit în administrare IMSP Stația Zonală AMU „Nord,, se modifică, după cum urmează:

2.3.1. alin 3 în denumirea Listei se substituie textul „ IMSP Stația Zonală AMU „Nord,, și se completează cu textul „ IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească,,;

2.3.2. Nr. d/o 1 se substituie sintagma „215,3,, și se completează cu sintagma „302,6,,;

2.3.3. Nr.d/o 1 se substituie sintagma „4801114007.02,, și se completează cu sintagma „4801114.007.03

etajul I –ii ,,

2.3.4. Nr. d/o 1 se substituie sintagma „85776,, și se completează cu sintagma „734499,87,,;

2.3.5. Nr. d/o 2 se substituie sintagma „24,8,, și se completează cu sintagma „248,5,,;

2.3.6.Nr.d/o 2 se substituie sintagma „4801114.007.03,, și se completează cu sintagma „4801114.007.13,,;

2.3.7. Nr. d/o 4 se substituie sintagma „93,53,, și se completează cu sintagma „233,9,,;

2.3.8. Nr. d/o 4 se substituie sintagma „2090,, și se completează cu sintagma „72094,88,,;

2.3.9. „Total,, se substituie sintagma „87866,, și se completează cu sintagma „806594,75,,;

4.Toate celelalte prevederi ale contractului de comodat nr. 107 din 30.12.2008 rămân fără modificări atât după esență , cât și după conținut.

5..Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS „Cadastru,,. Acordul este întocmit în patru exemplare cu aceeași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Comodant”

Pentru „ Comodatar”

Președinte al raionului Glodeni

IMSP Centrul Național de

Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească

LEUCĂ Ion

Alexandru Ghidirimschi

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL GLODENI
CONSILIUL RAIONAL
GLODENI

MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranității,2
tel.(373)24922058 fax(373)24922057
E-mail: consiliul_glodeni@mail.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
GLODENI DISTRICT COUNCIL
GLODENI
DISTRICT COUNCIL

MD 4901,s. Glodeni, str.Suveranitatii,2
Tel.(373)24922058 fax (373)24922057
E-mail: consiliul_glodeni@mail.md

DECIZIE

din 26 ianuarie 2017

nr. 1/6

„ Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Glodeni nr.6/22 din 08 decembrie 2016 „Cu privire la rezilierea unor contracte de folosință temporară,,

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436–XVI din 28 decembrie 2006, art.59-63 al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr.317-XV din 18.07.2003,. Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523-XIV din 16.07.1999, Legii privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr.121-XVI din 04 mai 2007, Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998,

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

1.Se aprobă modificarea Deciziei Consiliului raional Glodeni nr.6/22 din 08 decembrie 2016 „Cu privire la rezilierea unor contracte de folosință temporară,, după cum urmează.

- **alin1,2 pct.8** se omite textul **„ obiectelor de mică valoare și scurtă durată,,**

în continuare se citește după text.

2.Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama Comisiei consultative de specialitate pentru problemele de drept și etică (dl Ion Maican).

Președinte al ședinței

Vladimir Maican

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL GLODENI

PREȘEDINTELE
RAIONULUI GLODENI
MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranității,2
tel.(373)24922058 fax(373)24922057
E-mail: consiliul_glodeni@mail.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
GLODENI DISTRICT COUNCIL

THE PRESIDENT
OF GLODENI DISTRICT
MD 4901,s. Glodeni, str.Suveranitatii,2
Tel.(373)24922058 fax (373)24922057
E-mail: consiliul_glodeni@mail.md

DECIZIE

din 26 ianuarie 2017

nr.1/7

**” Cu privire la vânzarea - cumpărarea ,
primirea - transmiterea spațiului locativ în
proprietate privată”**

În conformitate cu art. 43 , alin. (1) , e), al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 , art 4, 7 al Legii privatizării fondului de locuințe nr.1324 – XII din 10.03.1993, cu modificările și completările ulterioare, în baza cererilor depuse și documentele examinate la ședința Comisiei privind privatizarea fondului de locuințe (proces - verbal nr. 1 din 10 ianuarie 2017),

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

- 1.Se transmite în proprietate privată spațiul locativ normativ cu achitarea a 100 % din cost, conform anexei.
- 2.Președintele raionului să încheie contractele de vânzare – cumpărare, transmitere – primire a locuințelor în proprietate privată , conform prevederilor legislației în vigoare.
3. Executarea prezentei decizii se pune pe seama președintelui raionului Glodeni.

Președinte al ședinței

Vladimir Maican

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

Inițiator al proiectului:
Președinte al raionului Glodeni

LEUCĂ Ion

Coordonat:

Vicepreședinte al raionului Glodeni
Șef serviciu juridic și resurse umane
Specialist principal în problemele privatizării și postprivatizării
Specialist al secției administrație publică

Victor ȚARIGRADSCHI
Zorina Gurău
Ala Ojoga
Petru Tcaci

Avizat:

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin



DECIZIE

Din 26 ianuarie 2017

nr. 1/8

*Cu privire la aprobarea Regulamentului intern
privind procedurile de consultare
publică cu societatea civilă în procesul
decizional în cadrul
Consiliului raional Glodeni*

În conformitate cu art. 3, alin.(1), art. 8, art.17, art. 43, din Legea 436 din 28.12.2008, privind administrația publică locală; Legea 317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale; Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional; art.2 (b,c) din Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000, privind accesul la informație; Hotărârea de Guvern nr. 967 din 9 august 2016, cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional,

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul intern cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în cadrul Consiliului raional Glodeni (se anexează).
2. Conducătorii subdiviziunilor subordonate Consiliului raional Glodeni, vor asigura îndeplinirea prevederilor prezentei decizii, în corespundere cu statutul lor funcțional.
3. Controlul privind executarea deciziei se pune pe seama Comisiei Consultative de Specialitate pentru problemele de drept și etică (președinte dl Ion Maican).

Președintele ședinței

Vladimir Maican

Secretar al Consiliului raional

Vasile Pelin

REGULAMENT INTERN

cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.
În cadrul Consiliului raional Glodeni.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor a Consiliului raional Glodeni au drept scop punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și a Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărâre de Guvern Nr. 967 din 9 august 2016.
2. Prezentul Regulament stabilește procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Consiliului raional Glodeni.
3. Prevederile prezentului Regulament intern se aplică în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii care pot avea impact economic, de mediu și social.
4. Procedurile de consultare publică prevăzute în prezentul Regulament nu se extind asupra procesului de elaborare și adoptare de către Consiliul raional Glodeni a proiectelor de decizii ce conțin informații oficiale cu accesibilitate limitată, care au ca obiect modificarea deciziilor în vigoare sub aspect redacțional, fără a schimba conceptul sau impactul acestora și a proiectelor de decizii cu caracter individual, care nu au impact economic, de mediu și social.
5. În prezentul Regulament intern sunt utilizate noțiunile prevăzute în Legea nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărâre de Guvern Nr. 967 din 9 august 2016.

II. TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

6. Președintele raionului Glodeni, desemnează coordonatorul procesului de consultare publică pentru asigurarea transparenței procesului decizional. În atribuțiile de bază ale coordonatorului sunt incluse monitorizarea respectării cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii și întocmirea raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul Consiliului raional Glodeni.
7. Coordonatorul responsabil de procesul de consultare publică pregătește o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa subdiviziunilor Consiliului raional Glodeni sau la propunerea părților interesate, care la solicitarea în scris, doresc să participe în procesul

decizional al Consiliului raional Glodeni. Lista se actualizează cu regularitate, inclusiv cu indicarea părților interesate (numele și prenumele cetățenilor, denumirea asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate, informația de contact a acestora), care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional al Consiliului raional Glodeni.

8. Consultarea publică în cadrul procesului de elaborare a proiectului de decizie este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea – autor din cadrul autorității publice locale.

9. Conducătorul subdiviziunii-autor desemnează un responsabil de desfășurarea procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunii respective.

10. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică a unui proiect de decizie, din cadrul subdiviziunii-autor, va purta răspundere pentru:

- informarea părților interesate despre inițierea elaborării proiectului de decizie;
- informarea părților interesate despre desfășurarea consultării publice;
- organizarea procedurilor de consultare publică;
- întocmirea procesului-verbal privind consultarea publică a părților interesate;
- redactarea sintezei recomandărilor prezentate;
- întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie;
- transmiterea coordonatorilor procesului de consultare publică din cadrul autorității publice locale a informației necesare pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional.

11. Subdiviziunea-autor informează coordonatorii procesului de consultare publică din cadrul autorității publice locale despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.

III. MODALITĂȚI DE INFORMARE ÎN PROCESUL DECIZIONAL

1. Modalități de informare în cadrul consultării publice

12. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista prevăzută în pct. 7 din prezentul Regulament, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.

Informarea generală este obligatorie în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea tuturor consultărilor publice și se efectuează prin plasarea informației pe pagina web oficială a Consiliului raional Glodeni și difuzarea, după caz a unui comunicat de presă în mijloacele de informare locale de către specialistul relații cu publicul.

Informarea direcționată se efectuează complementar informării generale prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice sau expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant, la decizia autorității publice locale.

13. Informarea despre inițierea elaborării proiectului de decizie se face prin intermediul unui anunț redactat și difuzat în condițiile Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.

14. În scopul facilitării accesului părților interesate la informația privind procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, pe pagina web oficială sunt create compartimente dedicate transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la :

- a) regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor;
- b) numele și informația de contact ale coordonatorilor procesului de consultare publică în procesul decizional în cadrul Consiliului raional Glodeni;
- c) programele trimestriale de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor de decizii care urmează a fi supuse consultării publice;
- d) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;
- e) anunțurile privind organizarea consultării publice;
- f) proiecte de decizii și materiale aferente acestora, precum și deciziile adoptate;
- g) rezultatele consultării publice (procese-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);
- h) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional;
- i) alte informații.

15. Programele trimestriale de elaborare a proiectelor de decizii vor fi făcute publice.

2. Informarea despre organizarea consultărilor publice și rezultatele lor

16. Informația despre organizarea consultărilor publice pe marginea unui proiect de decizie este redactată în forma unui anunț, conform anexei la prezentul Regulament.

17. Anunțul de organizare a consultărilor publice este făcut public cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de inițierea procedurii de întocmire a variantei finale a proiectului de decizie. Anunțul se face public prin informarea generală a publicului larg și informarea direcționată a părților interesate.

18. Argumentarea necesităților elaborării și aprobării proiectului de decizie este formulată într-un limbaj concis, explicit și accesibil publicului larg cu explicarea termenilor de specialitate. Argumentarea se referă la scopul urmărit de proiectul deciziei, impactul acestuia, compatibilitatea proiectului de decizie cu legislația în vigoare, alte detalii relevante.

19. Proiectele de decizii asupra cărora a fost inițiată procedura de consultare publică sunt puse la dispoziția părților interesate, care pot fi:

- a) cetățeni, conform Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;
- b) asociații obștești constituite în corespundere cu legea;
- c) sindicate;
- d) asociații de patronat;
- e) partide și alte organizații social-politice;
- f) mijloace de informare în masă;

g) reprezentanți ai mediului de afaceri etc.

20. Rezultatele consultării (procese-verbale, sinteza recomandărilor), după aprobarea acestora de către conducerea autorității publice locale, sunt făcute publice prin informarea generală, conform Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație, precum și pct. 14 lit. g) din prezentul Regulament, pînă la adoptarea deciziei respective.

21. Deciziile Consiliului raional Glodeni, supuse consultării publice, sunt făcute publice, conform Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație și pct. 14 din prezentul Regulament.

22. Pentru desfășurarea procesului de consultare sunt aplicate modalitățile de consultare prevăzute în Legea nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.

3. Recepționarea și analiza recomandărilor

23. Proiectul de decizie supus consultării publice se examinează de către părțile interesate în termen de cel mult 15 zile lucrătoare din data mediatizării, în modul stabilit, a anunțului referitor la inițierea consultării publice a acestuia. În cazul în care proiectul de decizie este voluminos ori complex sau dacă se cere studierea unor materiale suplimentare, termenul de prezentare a recomandărilor poate fi extins de către conducătorul autorității publice locale cu mențiunea corespunzătoare în anunț.

24. Dacă în termenul stabilit părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări. Această informație este făcută publică.

25. După finalizarea procedurilor de consultare în procesul de elaborare a deciziei, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, în care se includ:

- a) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
- b) anunțul de organizare a consultării publice;
- c) proiectul deciziei;
- d) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
- e) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
- f) sinteza recomandărilor parvenite.

Accesul la dosarele privind elaborarea deciziilor, alte informații privind asigurarea transparenței în procesul decizional este asigurat în condițiile Legii nr. 982-XIV din 11 martie 2000 privind accesul la informație.

26. În cazul modificării esențiale a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, autoritatea publică locală poate supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

IV. ORGANIZAREA ȘEDINTELOR PUBLICE

27. Ședințele Consiliului raional Glodeni sunt publice, cu excepția cazurilor cînd în cadrul ședințelor sunt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art. 7

al Legii nr. 982-XIV din 11 martie 2000 privind accesul la informație. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.

28. Desfășurarea ședinței publice, data, ora și adresa unde aceasta va avea loc, ordinea de zi a ședinței sunt anunțate de autoritatea publică locală în prealabil, de regulă, cu cel puțin 3 zile lucrătoare.

29. Rezultatele ședințelor publice sunt făcute publice conform Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație.

V. RAPORTUL CU PRIVIRE LA TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

30. Autoritățile publice locale, anual, întocmesc un raport privind asigurarea transparenței procesului decizional, potrivit prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, care va fi făcut public.

31. Raportul anual privind transparența în procesul decizional este elaborat de coordonatorii procesului de consultare publică, cu contribuția tuturor subdiviziunilor implicate în elaborarea proiectelor de decizie și organizarea ședințelor publice de adoptare a proiectelor de decizii. Raportul anual va reflecta următorii indicatori:

- numărul deciziilor adoptate de Consiliul raional Glodeni pe parcursul anului de referință
- numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional
- numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate
- numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile Consiliului raional Glodeni au fost contestate pentru nerespectarea Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și sancțiunile aplicate pentru încălcarea ei.

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

Anexa

la Regulamentul intern
cu privire la procedurile de consultare
publică cu societatea civilă în procesul
decizional în cadrul Consiliului raional Glodeni

Anunț-tip
pentru inițierea consultării publice a proiectului de decizie

(Denumirea autorității publice)..... inițiază, începând cu data de , consultarea publică a proiectului de decizie (denumirea proiectului)

Scopul proiectului de decizie este

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este Prevederile de bază ale proiectului sînt

. Beneficiarii proiectului de decizie sînt Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice sînt

Impactul estimat al proiectului de decizie este.....

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare, prevederile corespondente ale legislației comunitare și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

Recomandările pe marginea proiectului de decizie, supus consultării publice, pot fi expediate pînă pe data de, în adresa dnei/dlui, pe adresa electronică:, la numărul de telefon sau pe adresa

Proiectul deciziei (denumirea)..... și nota informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sînt disponibile pe pagina web oficială (adresa) sau la sediul Consiliului raional Glodeni., situat pe adresa

Conducătorul subdiviziunii subordonate Consiliului raional _____



DECIZIE

Din 26 ianuarie 2017

nr.1/9

Cu privire la modificarea bugetului raional pentru a. 2017, aprobat prin deciziile Consiliului raional nr. 6/1 si 6/2 din 8 decembrie 2016

În baza art. 8, alin (2) p.4): alin.(3); art.11 alin. (3), art.12 (4), art 27 alin.(1), alin. 2 al Legii privind Finanțele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul privind utilizarea Fondului de rezervă al Consiliului raional, aprobat prin decizia Consiliului raional nr.1/2 din 02.03.2006 cu modificările și completările ulterioare, conform demersurilor secției CGCD din 4 ianuarie 2017, cererile cetățenilor Popșoi Vasile, Popșoi Ion

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

1. 1. **Se rectifică spre majorare partea de cheltuieli a bugetului raional** din contul soldului disponibil format la 01.01.2017 în sumă de **200,0 mii lei**, inclusiv:
 - a) Aparatului Președintelui - în sumă de 200,0 mii lei, dintre care:
 - 50,0 mii lei - pentru verificarea și expertizarea proiectului la construcția ”Blocul locativ cu 30 apartamente din str. Constantin Stere, 2/1”
 - 150,0 mii lei – servicii de proiectare pentru actualizarea proiectului existent ”Blocul locativ cu 30 apartamente din str. Constantin Stere, 2/1” în baza normativă actuală, conform demersurilor secției CGCD din 4 ianuarie 2017.
2. Se alocă din Fondul de rezervă a Consiliului raional mijloace financiare în suma de 10,0mii lei, inclusiv:
 - 2.1 Prin intermediul Direcției Asistența Socială și Protecția Familiei – în suma de 10,0mii lei, inclusiv:
 - 2.1.1 Locuitorului s. Ustia d-lui Popșoi Vasile Alexandru– ajutor financiar în sumă de 5,0mii lei pentru acoperirea parțială a pagubelor materiale în urma incendiului produs în noaptea de 10 ianuarie 2017.
 - 2.1.2 Locuitorului s. Ustia d-lui Popșoi Ion Vasile – ajutor financiar în sumă de 5,0mii lei pentru acoperirea parțială a pagubelor materiale în urma incendiului produs în noaptea de 10 ianuarie 2017.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Comisiei Consultative de specialitate pentru activități economico-financiare (Președinte dl Ion Movilă).

Președintele ședinței

Vladimir Maican

Secretar al Consiliului raional

Vasile Pelin