



DECIZIE

din 18 februarie 2016

nr. 1/1

Cu privire la executarea bugetului raional pe anul 2015

Pe anul bugetar 2015, sursele de venituri a bugetului raional au fost planificate în sumă totală de 103233,9mii lei. Executarea veniturilor se estimează cu suma de 92772,5mii lei, ceea ce constituie 89,9% față de prevederile bugetare planificate și precizate, din care: - transferurile de la bugetul de stat au fost planificate în suma de 94881,8 mii lei și executate în sumă de 84140,5mii lei, la nivel de 88,7%, veniturile fiscale au fost planificate în sumă de 7288,0mii lei și executate în sumă de 7594,3mii lei, la nivel de 104,2%, mijloacele speciale, acumulate de la prestarea serviciilor cu plată, de la darea în locațiune a încăperilor au fost executate în sumă de 884,2mii lei, la nivel de 94%, veniturile sub formă de granturi au fost executate în sumă de 47,6mii lei.

Planul precizat, la partea de cheltuieli bugetare de bază a bugetului raional, constituie 103814,8mii lei, care s-a executat în sumă de 92895,3mii lei, la nivel de 89,5%, inclusiv: planul cheltuielilor bugetare curente constituie 94502,8 mii lei și s-a executat în sumă de 86937 mii lei, la nivel de 92%, planul finanțării cheltuielilor capital, din sursele bugetului raional, constituie 9312,0,0mii lei și s-a executat în suma de 5958,2mii lei, la nivel de 64%. Neexecutarea cheltuielilor capitale constituie 3353,8mii lei, din care 2094,8mii lei sau 62% constituie neexecutarea cheltuielilor capitale, admisă de către Direcția Învățământ Tineret și Sport, 1009,4mii lei sau 30% constituie neexecutarea cheltuielilor capitale, admisă de către instituțiile de învățământ, care activează în condiții de autogestiune financiară.

Din partea bugetului raional au fost îndeplinite anumite obligațiuni prioritare cât privește achitarea integrală a salariilor și concediașilor angajașilor sferei bugetare, executarea măsurilor prevăzute suplimentar pentru anul 2015, în deciziile aprobate la ședințele Consiliului raional și alte măsuri ce țin de activitatea curentă ale instituțiilor din teritoriu.

Reieșind din cele sus menționate și în conformitate cu art.43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006, art. 29 al Legii privind finanțele publice locale nr 397 – XV din 16.10.2003,

Consiliul raional Glodeni Decide:

1. Se aprobă raportul privind executarea bugetului raional pe anul 2015, prezentat de șeful Direcției Finanțe, dna N. Sîngereanu (raportul se anexează).

2. Președintele raionului:

a) în comun cu serviciile subordonate Consiliului raional, în colaborare cu Inspectoratul Fiscal de Stat Glodeni și primăriile raionului, v-or contribui la extinderea bazei impozabile și asigurarea funcționării normale a instituțiilor din teritoriu;

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Comisiei Consultative de specialitate pe probleme economico - financiare (Președinte dl Ion Movilă).

Președintele ședinței

Alexei Bordea

Secretarul Consiliului raional

Vasile Pelin

Raport

privind executarea bugetului raional pe anul 2015

I. Veniturile bugetului raional.

Partea de venituri a bugetului raional pentru anul 2015 a fost planificată în sumă de 103233,9mii lei și executată în sumă de 92772,5mii lei, la nivel de 89,9%. Neexecutarea părții de venituri în sumă de 10461,4mii lei este înregistrată la următoarele compartimente :

- transferuri de la bugetul de stat - 10741,3mii lei

- mijloace speciale - 57,3 mii lei

Informația privind executarea părții de venituri a bugetului raional, separat pe tipurile de venituri, se prezintă în anexa 1 a acestui raport.

Veniturile proprii:

Veniturile proprii au fost executate în sumă de 8584,4mii lei față de planul de 8304,5mii lei, la nivel de 103,4%, cu o supraexecutare de 279,9mii lei.

Mai jos se prezintă executarea veniturilor, care formează totalul veniturilor proprii :

Veniturile fiscale – au fost executate în suma de 7594,3mii lei față de planul în mărime de 7288,0mii lei, la nivel de 104,2%, cu o supraexecutare în suma de 306,3mii lei.

Sunt supraexecutate cu 516,0mii lei următoarele venituri fiscale :

- defalcările procentuale (25%) la bugetul raional, din impozitul pe venitul persoanelor fizice, acumulat în raion, sunt supraexecutate cu 338,9mii lei, încasările taxei pentru extragerea mineralelor utile sunt supraexecutate cu 168,9mii lei, încasările taxei pentru lemnul eliberat pe picior cu 8,2mii lei.

Nu sunt executate cu 209,7mii lei următoarele venituri fiscale :

- defalcările procentuale (50%) la bugetul raional din încasările taxei p/u folosirea drumurilor de către automobilele înmatriculate în RM cu 109,9 mii lei - din cauza modificărilor legislative întârziate de majorare a mărimumii taxelor rutiere pentru anul 2015, expuse în Codul Fiscal .

- încasările taxei pentru apă cu 99,8mii - din cauza lipsei achitărilor din partea SRL Magt Vest .

Incasările nefiscale (dobânzi bancare, amenzi administrative) - planul încasărilor în mărime de 50.0mii lei a fost executat în suma de 64,5 mii lei sau la nivel de 129%.

Mijloacele speciale acumulate de la prestarea serviciilor cu plată, de la darea în locațiune a incaperilor – au fost executate în suma de 884,2mii lei față de planul în mărime de 941,5mii

lei la nivel de 94% , cu o neexecutare in suma de 57,3mii lei(Sc.Arte Hijdieni -10.8mii lei, Sc.Arte Glodeni- 23.5mii lei, Sc-gradinite – 21.2mii lei)

Veniturile fondurilor speciale (veniturile de la casele de schimb valutar)- au fost executate in suma de 41,4mii lei, fata de planul in marime de 25,0mii lei la nivel de 165% .

Transferurile

Transferurile de la bugetul de stat pentru cheltuielile curente – au fost planificate pe anul 2015 in suma de 94881,8mii lei, care a fost executate în sumă de 84140,5mii lei, la nivel de 88,7 cu o neexecutare de 10741,3mii lei.

Transferurile din Fondul Republican de sustinere sociala a populatiei au fost planificate in suma de 2267,7mii lei , care au fost executate integral.

Granturi

Pe anul 2015 au fost executate venituri sub forma de granturi in suma totala de 47,6mii lei , care au fost executate in suma de 47.6mii lei , inclusiv:

- Serviciul Cultura, Școala de Muzică și Arte din s. Cuhnești - 15.4mii
- Școala sportiva - 32.2mii lei

II. Cheltuielile bugetului raional

Planul precizat la partea de cheltuieli de baza a bugetului raional pe anul 2015 constituie 103814,8mii lei, care s-a executat prin achitari de casa in suma de 92895,3mii lei , la nivel de 89,5% fata de indicii planificati, neexecutarea cheltuielilor bugetului raional constituie 10919,5 mii lei.

Executarea efectiva a cheltuielilor bugetului raional constituie 94913.0mii lei, la nivel de 91% fata de indicia planificati, neexecutarea cheltuielilor bugetului raional constituie 8901.8 mii lei.

Informația privind executarea de casa a cheltuielilor bugetare se prezinta in anexa nr.2

Cheltuielile curente :- planul constituie 94502,8mii lei si s-a executat in suma de 86937,0mii lei ,(ef.88542.5mii lei) la nivel de 92%(ef.93.6%) . Neexecutarea cheltuielilor curente se estimeaza cu suma de 7565,8 mii lei(ef. 5960.3mii lei), din care se prezintă:

- 1860,1 mii lei - neexecutarea cheltuielilor de personal .
- 4595,6mii lei lei - neexecutarea cheltuielilor p/u plata marfurilor si serviciilor , din care 1874,5,0mii lei se prezintă ca neexecutarea componentei raionale(Fondului de rezerva) pentru susținerea financiară suplimentară a instituțiilor de învățământ.
- 1110,1mii lei - neexecutarea altor cheltuieli , din care 314,5mii lei – neexecutarea transferurilor din Fondul rutier local.

Cheltuielile capitale: - planul de cheltuieli constituie 9312,0mii lei si s-a executat in suma de 5958,2mii lei(ef.6371mii lei) , la nivel de 64%(ef.68%) .

Neexecutarea cheltuielilor capitale se estimează cu suma de 3353,8 mii lei(ef.2941mii lei) , din care:

- 2094,8 mii lei constituie nevalorificarea mijloacelor financiare pentru efectuarea reparațiilor capitale si procurarea mijloacelor fixe planificate de catre Directia Invatamint Tineret si Sport
- 159,5 mii lei constituie nevalorificarea mijloacelor financiare de catre Gimnaziul Ciuciulea,
- 160,2 mii lei constituie nevalorificarea mijloacelor financiare de catre LT Cobani ,
- 141,8 mii lei constituie nevalorificarea mijloacelor financiare(procur.mijl.fixe) de catre LT L Tolstoi
- 59,7 mii lei constituie nevalorificarea mijloacelor financiare de catre LT Balatina
- 305,5 mii lei constituie nevalorificarea mijloacelor financiare de catre LT Limbenii Vechi
- 182,7mii lei constituie nevalorificarea mijloacelor financiare de catre LT Cuhnesti.

Executarea cheltuielilor pe directiile subordonate Consiliului raional:

Aparatul Presedintelui raionului, directiile si sectiile , serviciul de deservire a cladirii
Consiliului raional

Pe perioada de raportare au fost aprobate si precizate mijloace financiare pentru efectuarea cheltuielilor curente în sumă de 4294,9 mii lei, executarea cheltuielilor se estimeaza cu suma de 4038,2 mii lei, ceia este la nivel de 94%.

Neexecutarea cheltuielilor bugetare constituie 256,7 mii lei , din care 95,5mii lei constituie neexecutarea cheltuielilor de personal, 145,8mii lei constituie neexecutarea cheltuielilor planificate pentru procurarea bunurilor materiale si a serviciilor.

Directia Finante

Volumul de cheltuieli pentru întreținerea Directiei a fost planificat in suma de 1203.4mii lei, volumul de cheltuieli real executat constituie 1040.6mii lei , la nivel de 86.5%, din care - cheltuielile de personal au fost planificate in suma de 835.3 mii lei, real executate la nivel de 99%. Nu au fost executate alocatiile financiare in suma de 150.0mii lei pentru procurarea automobilului de serviciu pe motiv ca la petrecerea licitatiei au lipsit oferte la nivelul acestei sume.

Centrul militar raional .

Volumul de cheltuieli pentru întreținerea Centrului militar (achitarea platii de arenda a incaperilor, serviciilor de transport, serviciilor de telecomunicatii, energia electrica) a fost aprobat in suma de 80.2mii lei, care au fost executat in suma de 74.9mii lei la nivel de 93 %.

Directia Invățămînt Tineret si Sport.

Pentru intretinerea institutiilor din cadrul Directiei, au fost precizate mijloace financiare pentru efectuarea cheltuielilor curente și capitale in suma totala de 47482.0mii lei, care au fost executate in suma totala de 42132.6mii lei(ef.43204mii lei) , la nivel de 89%(ef.91%), suma cheltuielilor neexecutate constituie 5349.4 mii lei(ef.4278mii lei) .

Cheltuielile curente au fost planificate in suma totala de 42324.1mii lei, care au fost executate in suma totala de 39069.5mii lei(ef.39959.8mii lei) , la nivel de 92%(ef.94%). Suma totala a cheltuielilor neexecutate constituie 3254.6mii lei(ef.2364.3mii lei), inclusiv:

- Cheltuielile de personal – plan – 32967.9mii lei, executat – 31773.6mii lei la nivel de 96.4%, suma neexecutata constituie 1194.3mii lei.

- Cheltuielile p/u plata marfurilor si serviciilor: – plan –8763.1mii lei, executat – 7053.9mii lei la nivel de 80%, suma neexecutata constituie 1709.2mii lei.

Cel mai scazut nivel de neexecutare s-a inregistrat pe urmatoarele tipuri de cheltuieli :

- 113/02 Plata pentru gazul natural - plan- 1731.2mii lei , executat – 1318.8mii lei(ef.1637.7mii lei) , suma neexecutata constituie 412.4mii lei , din care Căminul – 133.2mii lei, LT Sturzovca – 175.9mii lei, Gimn.Dușmani - 98.7mii lei. Formarea neexecutarilor mentionate, este rezultatul lipsei de mijloace financiare la contul bugetului raional, la sfirsitul lunii decembrie, pentru achitarea facturilor pentru gazul consumat.

-113/09 Alimentatia elevilor- plan- 1634.2mii lei , executat – 1444.0mii lei(ef.1599.8mii lei) , suma neexecutata constituie 190.2mii lei . Cauza neexecutarii inregistrate este lipsa achitarilor din partea bugetului raional .

113/26 Procurarea carbunelui, peletilor - plan- 991.2mii lei , executat – 791.0mii lei(ef.887.0mii lei) , suma neexecutata constituie 200.2mii lei , din care , Gimnaziul Cajba – 53.0mii lei, Gimnaziul Petrunca –47.0mii lei, Gimnaziul Fundurii Vechi –33.0mii lei, Gimnaziul Ustia –32.0mii lei.

113/13 Serviciile de transport - plan- 684.9mii lei , executat – 514.0mii lei , suma neexecutata constituie 170.9mii lei .

113/45 Marfuri si servicii neatribuite altor articole - plan- 672.0mii lei , executat – 549.0mii lei , suma neexecutata constituie 123.0mii lei .

Cheltuielile capitale cu finantare de la bugetul raional: - **planul de cheltuieli constituie 5157.9mii lei si s-a executat in suma de 3063.1mii lei (ef.3244.2mii lei), la nivel de 59% (ef.63%). Neexecutarea cheltuielilor capitale se estimează cu suma de 2094.8mii lei(ef.1913.7mii lei).**

Situatia executarii cheltuielilor capitale separat pe institutii se prezinta astfel :

(in mii lei)				
	<i>Plan</i>	<i>Valorificat</i>	%	-
Instituțiile de învățământ – total (mii lei),	5157.9	3063.1	59%	-2094.8
<i>Reparatii capitale:</i>				
resp.tehnic sc. Clococeni Vechi	67.1	2,1	3%	- 65.0
uși PVC sc. Fundurii Noi	10,0	10,0	100%	-
resp.tehnicCaminul p/u licieni	4,9	4,8	100%	-
rep.acoper. Gimnaziul Cajba	884.7	18.1	2%	-866.6
usi,fer.PVC Gimnaziul Camenca	34,8	34,8	100 %	-
usi,fer.PVC, rep acop. Gimnaziul Viisoara	394.6	312.4	79.0 %	- 82.2
rep.cantinei Gimnaziul Sturzovca	188.4	161.0	85.5%	-27.4
termoizolare Gimnaziul Petrunea	166.6	51.6	31%	-115.0
rep. cant.n.sanitare Gimnaziul Ustia	240,0	228.4	95%	-11.6
rep. gard Gimnaziul Iabloana rus.	117.0	115.4	99.9%	-1.6
rep.cant ,art PVC Gimnaziul Dusmani	233.1	233.1	100 %	0
ferestre PVC Gimn. D.Cantemir	145.2	145.1	99.9%	-0.1
rep cap Gimn.Fundurii Vechi	166.4	91.8	55.1%	- 74.6
rep.cap LT V.Coroban Glodeni	676.0	626.9	93%	- 49.1
rep.cazang. art PVC LT Danu	581.7	97.4	16%	- 484.3
rep.s.energ. LT Hijdieni	502.1	410.7	81.6%	-91.4
dăt.2014 LT Sturzovca	16,8	16,2	-	- 0,6
uși, fer.PVC Centrul Unic de Creație	86.2	80,3	93%	- 5.9

rep. cap . Scoala sportiva	37.3	37.2	99.9	-0.1
<i>Total reparatii capitale:</i>	4553.0	2677.3	59%	- 1875.7
Procurarea mijl. fixe:	604.9	385.8	63%	- 219.1

Institutiile de invatamint din subordinea Consiliului Raional , care activeaza in conditii de autogestiune financiara.

Gimnaziul Limbenii Noi

Au fost planificate pe anul 2015 mijloace financiare pentru efectuarea cheltuielilor curente și capitale in suma totala de 1818.8mii lei, care au fost executate in suma totala de 1813.25mii lei , la nivel de 99.6%, volumul cheltuielilor neexecutate se estimeaza cu suma de 5.6 mii lei .

Cheltuielile curente au fost valorificate in suma de 1730.0mii lei la nivel de 99.7%, cheltuielile capitale(procurarea mijloacelor fixe- dispozitive el., mobila) au fost valorificate in suma de 82.9mii lei la nivel de 98%.

Liceul Teoretic Lev Tolstoi

Volumul de cheltuieli pentru sustinerea activitatii LT Lev Tolstoi a fost planificat in suma de 5236.0mii lei, volumul de cheltuieli real executate constituie 4991mii lei , la nivel de 95%, din care- cheltuielile curente au fost executate in suma de 4663.0mii, la nivel de 98%. Cheltuielile capitale au fost planificate in suma de 469.7. mii lei si executate la nivel de 70%,inclusiv:

- **procurarea mijloacelor fixe – plan 248.4mii le – executare 106.7mii lei, 43%(8TV,3comp,1imprimanta, forma sportiva,masa tenis).**
- **reparatii capitale - plan 221.3mii lei – executare 221.3mii lei ,100%**

Liceul Teoretic Balatina

Pentru anul 2015 au fost planificate mijloace financiare in suma totala de 5170.2mii lei , care au fost executate in suma de 4963.3mii lei , la nivel de 96% , din care- cheltuielile curente au fost executate in suma de 4631.1 mii lei la nivel de 97%, cheltuielile capitale in suma de 332.2mii lei, la nivel de 85%(schimbarea ușilor, ferestrelor, rep. veceilor). Marimea datoriei creditoare la 31.12.2015 p/u reparatiile capitale constituie 10.0mii lei.

Liceul Teoretic Limbenii Vechi

Au fost planificate mijloace financiare pentru efectuarea cheltuielilor curente și capitale in suma totala de 2815.8mii lei, care au fost executate in suma totala de 2354.3mii lei , la nivel de 83.6%, volumul cheltuielilor neexecutate se estimeaza cu suma de 461.5mii lei , din care cu 287.0mii lei nu sint executate cheltuielile capitale. Volumul reparatiilor capitale(schimbarea geamurilor), planificat in marime de 430.0mii lei, s-a indeplinit in marime de 347.9mii lei, din care au fost achitate antreprenorului 142.5mii lei, restul – 205.4 mii lei au ramas ca datorii creditoare la 31.12.2015.

Gimnaziul Ciuciulea

Pentru anul 2015 au fost planificate mijloace financiare in suma totala de 3275.6mii lei , care au fost executate in suma de 2999.1mii lei , la nivel de 91.6% , din care- cheltuielile curente au fost executate in suma de 2904.8 mii lei la nivel de 96%, cheltuielile capitale in suma de 94,3mii lei, la nivel de 37%(rep. cazangeriei).

LT Cobani

Pentru anul 2015 au fost planificate mijloace financiare in suma totala de 3220.3mii lei , care au fost executate in suma de 2894.4mii lei , la nivel de 90% , din care- cheltuielile curente au fost executate in suma de 2709.3.0 mii lei la nivel de 94%, cheltuielile capitale in suma de 185.1mii lei, la nivel de 53%(rep. exterioare a cladirii).

LT Cuhnești

Pentru anul 2015 au fost planificate mijloace financiare in suma totala de 3932.2mii lei , care au fost executate in suma de 3322.2mii lei , la nivel de 84% , din care- cheltuielile curente au fost executate in suma de 3297.5 mii lei la nivel de 88%, cheltuielile capitale in suma de 24.7mii lei, la nivel de 12%.

Serviciul Cultura Glodeni .

Pentru perioada de raportare, au fost aprobate mijloace financiare pentru acoperirea cheltuielilor curente si capitale in suma totala de 8424.0mii lei. Au fost executate cheltuieli in suma de 8135.3 mii lei la nivel de 96% , inclusiv :

- cheltuielile de personal au fost planificate in suma de 6327.9.0mii lei, executate in suma de 6245.1 mii lei la nivel de 83%,

- cheltuielile p/u plata marfurilor si serviciilor au fost planificate in suma de 1387.1 mii lei, executate in suma de 1266.5 mii lei la nivel de 91%.

- cheltuielile capitale(rep.cap) au fost planificate in suma de 639.7mii lei si executate in suma de 581.8mii lei la nivel de 91%.

-Sc.Arte Glodeni plan-339.0mii lei, executat- 291.6mii lei +-47.4mii lei,86%

(Mijl.spec plan- 98.0mii lei, executat- 67.8mii lei +- 30.2mii lei,68%).

- Sc.Arte Cuhnesti plan- 211.2mii lei, executat- 210.9mii lei +- 0.3mii lei,99%

(Mijl.spec plan- 87.8mii lei, executat- 85.4mii lei +- 2.4mii lei,98%).

Centrul de Cultura plan- 3.5mii lei, executat- 3.1mii lei +-0.4mii lei,89%

Directia Asistenta Socială si Protectia Familiei.

Volumul cheltuielilor curente planificate pentru întreținerea serviciilor din cadrul Directiei constituie 7763.7mii lei , care au fost executate in marime de 7678.1mii lei, la nivel de 98%.

- cheltuielile de personal au fost planificate in suma de 4887.3mii lei, executate in suma de 4886.4 mii lei la nivel de 99%,

- cheltuielile p/u plata marfurilor si serviciilor au fost planificate in suma de 507,1 mii lei, executate in suma de 504.6 mii lei la nivel de 99%.

cheltuielile capitale au fost planificate in suma de 135.2mii lei si executate in suma de 120.0mii lei la nivel de 89%.

- Rep.cap. a cl. admin.- plan- 60.8mii lei, executat- 34.8mii lei +-26.0mii lei,57%
26.0mii lei reprezinta datorii creditare la 31.12.2016.
- Procurari mijloace fixe(mobila, 3comp.) plan- 85.2mii lei, executat- 85.2mii lei,100% .

S-au alocat din bugetul raional mijloace financiare pentru achitarea compensatiilor nominative pentru calatorii in transportul urban si interurban in suma totala de 724.7 mii lei.

Pentru persoanele cu dizabilitati ale aparatului locomotor, au fost alocate mijloace financiare pentru achitarea compensatiilor cheltuielilor de deservire cu transport, in suma totala de 183,7mii lei.

S-au alocat din bugetul raional mijloace financiare in suma de 615.6mii lei pentru achitarea indemnizațiilor copiilor rămași fără îngrijirea părintească și mijloace financiare în sumă de 297.4mii lei pentru susținerea financiară a tinerilor specialiști .

Centrul Comunitar Multifunctional ,, Încredere,, din or. Glodeni.

In anul 2015 , au fost aprobate mijloace financiare pentru întreținerea instituției in suma totala de 937.5mii lei, care au fost executate în sumă de 876.0mii lei , la nivel de 93%.

- cheltuielile de personal au fost planificate in suma de 499.1mii lei, executate in suma de 474.7 mii lei la nivel de 95%,

- cheltuielile p/u plata marfurilor si serviciilor au fost planificate in suma de 413.6 mii lei, executate in suma de 390.6 mii lei la nivel de 94%.

cheltuielile capitale au fost planificate in suma de 3.3mii lei si executate in suma de 3.3mii lei la nivel de 100%.(rep.cap. a terasei p/u copii)

IMSP Spitalul Raional și Centrele de Sănătate

Din bugetul raional (soldul disponibil la 01.01.2015) au fost alocate mijloace financiare instituțiilor din domeniul ocrotirii sănătății în suma totala de 960.6mii lei , care au fost valorificate in suma de 957.9mii lei , la nivel de 99%.

Informatia privind distribuirea soldului disponibil la 01.01.2015 a bugetului raional pe parcursul a.2015 este reflectata in anexa nr.3

Pentru perioada de gestiune, transferurile din Fondul Rutier local pentru reparatia și întreținerea curentă a drumurilor publice locale, au fost precizate in suma de 3446.0mii lei . La situația din 31 decembrie 2015 au fost prezentate facturile de executare a lucrărilor în sumă totală de 3445.2 mii lei. Suma transferată antreprenorilor p/u lucrarile executate constituie 3131.5mii lei, a ramas ca datorie creditara la 31.12.2015 a bugetului raional suma de 313.7mii lei.

Informatia privind valorificarea Fondului Rutier local este reflectata in anexa nr.4

La situatia din 31.12.2015 datoriile creditare a institutiilor finantate de la bugetul raional constituie 7613.5mii lei, din care 429.9mii cu termenul de achitare expirat:

4013.0 mii lei reprezinta datoriile salariale, calculate pentru luna decembrie,

1133.2mii lei sint datoriile de achitare a contributiilor sociale si primelor medicale pentru aceiasi perioada ;

1653.4mii lei reprezinta totalul datoriilor de achitare a marfurilor si serviciilor(expir.90.8mii lei), din care 1321mii lei reprezinta datoriile creditare inregistrate la DITS .

- Datoriile creditare pe tipurile de cheltuieli bugetare si creditori se prezinta astfel :

En.el – 226.9mii lei- SA FEE Nord

Gaz - 377mii lei - SRL Balti GAZ

Materiale- 118.4mii lei – ag. economici.

En term - 89.3mii lei– IM Servicii comunale

Alimentatia -261.4mii lei- SRL Negmatcom 33.0mii lei,Limsivat-112mii lei,Dastacom-107mii lei, Iunalis Agro- 16mii lei

Combustibil – 191.8mii lei – SRL Luberion 65.0miil , SRLSteua Grup- 82mii lei

Apa , canalizare 105mii lei – Servicii Comunale

313.7 mii lei reprezinta datoriile creditare fata de SA Drumuri Balti (expir.)si SA Drumuri Riscani.

87.1 mii lei reprezinta datoriile creditare ale DITS pentru procurarile de mijloace fixe

978.5mii lei reprezinta datoriile creditare pentru reparatiile capitale, din care :

- 597.7mii lei datoria DFondului de Eficienta Energetica fata de antreprenor

- 74.6 mii lei datoria DITS fata de SA Faur Constructor

- 205.5mii lei datoria LT Limbenii Vechi fata de antreprenor SRL Clemantin

Datoriile debitoare inregistrate la 31.12.2015 constituie 120.mii lei , din care 57.7mii lei reprezinta indemnizatiile sociale persoanelor fizice transferate la posta in ultima zi a lunii decembrie pe luna decembrie din Fondul local de sustinere sociala, in rest alte datorii debitoare reprezinta achitarile in avans a serviciilor de telefonie, internet, servicii de transport.

Soldul disponibilitatilor banesti,la situatia din 31.12.2015 constituie 108.5mii lei .

Sef al Direcției Finanțe

Singereanu N.



DECIZIE

Din 18 februarie 2016

nr .1/2

**Cu privire la rectificarea bugetului raional pentru
a. 2016, aprobat prin deciziile Consiliului raional
nr. 12/1 si 12/13 din 10 decembrie 2015**

În baza art. 8, alin (2) p.4): alin.(3); art.11 alin. (3), art.12 (4), art 27 alin.(1), alin. 2 al Legii privind Finanțele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul privind utilizarea Fondului de rezervă al Consiliului raional, aprobat prin decizia Consiliului raional nr. 1 / 2 din 02.03.2006 cu modificările și completările ulterioare, demersului OT Glodeni a “Uniunii Cernobîl din Moldova” din 3decembrie 2015, demersului OT Glodeni a Uniunii Veteranilor Războiului din Afganistan nr.5din 15.01. 2016, demersului OT Glodeni a Societății Nevăzătorilor din Moldova din 18.12.2015, demersului Consiliului raional Glodeni a Veteranilor de război și Muncă nr.1 din12.01.2016, demersului CCM ” Încredere“ nr.4 din 29.01.2016, demersului DITS nr 04 din 18.01.2016, demersului comun a specialistilor Aparatului Presedintelui raionului din 09.02.2016, demersului secției administrație publică locală din 09.02.2016, cererile locuitorilor raionului,

Consiliul raional DECIDE:

1. **Se rectifică spre majorare partea de cheltuieli a bugetului raional din contul soldului disponibil format la 01.01.2016 în sumă de 80,4.0mii lei, inclusiv:**
 - 1.1 Aparatului Președintelui Raionului Glodeni – în sumă de **70.4mii lei**, inclusiv:
 - a) Organizației Teritoriale Glodeni a “Uniunii Cernobîl din Moldova” pentru organizarea și desfășurarea masurilor festive , consacrate Zilei de 26 aprilie, declanșarea catastrofei de la Cernobîl – în sumă de **9,0 mii lei**, conform demersului OT Glodeni a “Uniunii Cernobîl din Moldova” din 3decembrie 2015.
 - b) Organizației Teritoriale Glodeni a Uniunii Veteranilor Războiului din Afganistan pentru organizarea și desfășurarea masurilor festive consacrate Zilei comemorării celor căzuți pe câmpul de luptă din Afganistan – în sumă **de 16mii lei**, conform demersului OT Glodeni a Uniunii Veteranilor Războiului din Afganistan nr.5din 15.01. 2016.
 - c) Organizației Teritoriale Glodeni a Societății Nevăzătorilor din Moldova pentru organizarea și desfășurarea in a 2016 a activităților sportive, primirii ajutoarelor umanitare în sumă de **7,0mii lei**, conform demersului OT Glodeni a Societății Nevăzătorilor din Moldova din 18.12.2015.
 - d) Consiliului raional Glodeni a Veteranilor de război și Muncă pentru organizarea măsurilor preconizate pentru a.2016 în sumă **de 10,0mii lei**, conform demersului Consiliului raional Glodeni a Veteranilor de război și Muncă nr.1 din12.01.2016.
 - e) Pentru achitarea serviciilor cadastrale și desfășurarea licitațiilor publice – în sumă de **11,0mii lei** , conform demersului comun a specialistilor Aparatului Presedintelui raionului din 09.02.2016.

- f) Pentru achitarea cheltuielilor în vederea pregătirii ședințelor Consiliului raional și a altor măsuri organizatorice pe parcursul anului 2016 – în sumă de **17,4mii lei**, conform demersului secției administrație publică locală din 09.02.2016

1.2 . Centrului Comunitar Multifuncțional ” Încredere” pentru suplinirea planului de cheltuieli bugetare pe anul 2016 la compartimentul “ Produse alimentare” în sumă de **10,0mii lei**, conform demersului CCM ” Încredere“ nr.4 din 29.01.2016.

2. În baza demersului DÎTS Glodeni nr. 10 din 03.02.2016 privind suplinirea alocațiilor și numărului unităților de personal, antrenate în educația incluzivă pentru anul 2016, din contul componentei nerepartizate a Fondului de educație incluzivă pentru școli primare, gimnazii și licee, se introduc modificări în anexele nr. 5 și nr. 8 a deciziei Consiliului raional Glodeni nr. 12/13 din 10.12.2015 „Cu privire la aprobarea bugetului raional Glodeni pe anul 2016 în a doua lectură,, și se propun spre aprobare anexele nr. 5 și nr. 8 a deciziei menționate în varianta modificată.

3. A aloca din Fondul de Rezervă a Consiliului raional mijloace financiare în sumă de 77.0mii lei, inclusiv:

3.1 prin intermediul Direcției Asistentă Socială, ajutor financiar cetățenilor – în sumă de 77.0 mii lei, inclusiv:

3.1.1. Participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl – ajutor financiar în sumă de **17,5 mii lei**, inclusiv:

- Andrieș Gheorghe – 0,5 mii lei, s. Danu
- Anghel Pavel – 0,5 mii lei, or. Glodeni
- Barabaș Ion – 0,5 mii lei, s. Danu
- Bernic Valerie – 0,5 mii lei, or. Glodeni
- Bragari Anatolie – 0,5 mii lei. or. Glodeni
- Cechină Ion – 0,5 mii lei, s. Hîjdieni
- Cenușa Victor – 0,5 mii lei, S. Cajba
- Cerednicenco Ion – 0,5 mii lei, or. Glodeni
- Cerschii Valentin – 0,5 mii lei, or. Glodeni
- Cojocari Mihai – 0,5 mii lei, or. Glodeni
- Cozma Ion – 0,5 mii lei, s. Balatina
- Didușoc Ion – 0,5 mii lei, s. Danu
- Galiț Constantin – 0,5 mii lei, s. Camenca
- Gherasimciuc Mihai – 0,5 mii lei, s. Sturzovca
- Gherman Anatolie – 0,5 mii lei, s. Ciuciulea
- Grosu Valerie – 0,5 mii lei, s. Ciuciulea
- Gușan Petru – 0,5 mii lei, s. Petrunea
- Iancovschi Nicolae – 0,5 mii lei, s. Limbenii Noi
- Josan Petru – 0,5 mii lei, s. Ustia
- Marc Anatolie – 0,5 mii lei, s. Ciuciulea
- Melinicenco Leonid – 0,5 mii lei, s. Cuhnești
- Micicovschi Nicolae – 0,5 mii lei, s. Danu
- Mihaliciuc Ion – 0,5 mii lei, s. Sturzovca
- Misimciuc Iurie – 0,5 mii lei, s. Balatina
- Mocanu Igor – 0,5 mii lei, or. Glodeni
- Pogor Ion – 0,5 mii lei, s. Hîjdieni
- Popanu Gheorghe – 0,5 mii lei, s. Limbenii Vechi
- Rău Ion – 0,5 mii lei, s. Viisoara
- Rotari Mihai – 0,5 mii lei, s. Danu

- Rotari Mihai – 0,5 mii lei, s. Iabloana
- Sacaliuc Ion – 0,5 mii lei, s. Balatina
- Staver Victor – 0,5 mii lei, s. Limbenii Noi
- Știrbu Vitalie – 0,5 mii lei, s. Fundurii Vechi
- Țura Vasile – 0,5 mii lei, or. Glodeni
- Țurcanu Gheorghe – 0,5 mii lei, s. Dușmani

3.1.2. Văduvelor participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl – ajutor financiar în sumă de **3,5 mii lei**, inclusiv:

- Jirnovaia Elizaveta – 0,5 mii lei, s. Danu
- Tuceac Tatiana – 0,5 mii lei, s. Danu
- Gherega Svetlana – 0,5 mii lei, s. Iabloana
- Jamacacean Svetlana – 0,5 mii lei, or. Glodeni
- Cebotinca Maria – 0,5 mii lei, s. Cobani
- Simocico Maria – 0,5 mii lei, s. Sturzovca
- Pulbere Angela - 0.5 mii lei, s. Cobani

3.1.3 Părinților ostașilor căzuți pe câmpul de luptă din Afganistan – ajutor financiar în sumă de **1,0 mii lei**, inclusiv:

- Spijavca Mihail – 1,0 mii lei, com. Iabloana

3.1.4 Invalizilor participanților la războiul din Afganistan – ajutor financiar în sumă de **12,0 mii lei**, inclusiv:

- Razmeret Iurie – 1,0 mii lei, or. Glodeni
- Malai Alexandru – 1,0 mii lei, or. Glodeni
- Gușan Vasile – 1,0 mii lei, s. Petrunca
- Moroșanu Victor – 1,0 mii lei, s. Fundurii Vechi
- Ușurelu Ion – 1,0 mii lei, s. Dușmani
- Dogotari Gheorghe – 1,0 mii lei, com. Viișoara
- Cobotaru Ion – 1,0 mii lei, com. Viișoara
- Carp Ion – 1,0 mii lei, s. Hîjdieni
- Talpă Ion – 1,0 mii lei, com. Iabloana
- Noroc Iurie - 1,0 mii lei, or. Glodeni
- Spînu Victor – 1,0 mii lei, s. Sturzovca
- Atamanenco Ion – 1,0 mii lei, s. Nicolaevca

3.1.5 Familiilor celor decedați în timp de pace, participanți la războiul din Afganistan – ajutor financiar în sumă de **7.0 mii lei**, inclusiv:

- Bețișor Ion – 0,5 mii lei, com. Cuhnești
- Buga Ivan – 0,5 mii lei, or. Glodeni
- Cașnic Serghei – 0,5 mii lei, or. Glodeni
- Digolari Ivan - 0,5 mii lei, or. Glodeni
- Eladi Vasile - 0,5 mii lei, or. Glodeni
- Guțu Nicolai - 0,5 mii lei, or. Glodeni
- Cociul Serghei – 0,5 mii lei, com. Iabloana
- Cojocari Gheorghe – 0,5 mii lei com. Cuhnești
- Marandiuc Vasile – 0,5 mii lei, s. Fundurii Noi
- Meșca Pavel – 0,5 mii lei, s. Hîjdieni
- Pricop Gheorghe – 0,5 mii lei, com. Viișoara
- Grosu Mihail – 0,5 mii lei, s. Limbenii Vechi
- Bețișor Afanasii - 0,5 mii lei, s. Viișoara
- Gălușcă Victor – 0,5 mii lei, s. Balatina.

3.1.6 Locuitoarei s. Danu, d-na Ursuleac Maria, pentru acoperirea parțială a pagubelor cauzate de prejudiciile incendiului - ajutor financiar în sumă de 5,0 mii lei.

3.1.7 Locuitoarei or.Glodeni, d-na Pălii Silvia, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor legate de intervenția chirurgicală necesară fiului său Pălii Augustin,a.n.2006 - ajutor financiar în sumă de 3,0 mii lei.

3.1.8 Locuitoarei or.Glodeni, d-na Buza Olga, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor legate de tratamentul costisitor necesar fiului său Buza Vasile , gr I invaliditate - ajutor financiar în sumă de 5,0 mii lei.

3.1.9 Locuitorului s. Sturzovca Chitaigorodski Veaceslav pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament costisitor - ajutor financiar în sumă de 3,0 mii lei.

3.1.10 Locuitorului or. Glodeni dl Cartauz Vladimir pentru mama sa Secrieri Maria, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament costisitor - ajutor financiar în sumă de 3,0 mii lei.

3.1.11 Locuitoarei s.Cajba d-na Macovei Artina, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru interventie chirurgicală si tratament costisitor - ajutor financiar în sumă de 3,0 mii lei.

3.1.12. Locuitoarei or.Glodeni, d-na Pavliucenco Nina, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor legate de tratamentul costisitor necesar sotului său Pavliucenco Andrei - ajutor financiar în sumă de 3,0 mii lei.

3.1.13 Locuitoarei or.Glodeni, d-na Bernic Maria, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor legate de tratamentul costisitor necesar sotului său Bernic Ion - ajutor financiar în sumă de **3,0 mii lei.**

3.1.14 Locuitoarei s. Danu, d-na Gosav Angela, pentru acoperirea parțială a pagubelor cauzate de prejudiciile incendiului - ajutor financiar în sumă de **5,0 mii lei.**

3.1.15. Locuitorului or. Glodeni dl Colesnic Veaceslav pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament costisitor - ajutor financiar în sumă de **3,0 mii lei.**

4. De a modifica partea de venituri și cheltuieli a bugetului raional pentru anul 2016 , pe instituția Directia Invatamint Tineret si Sport, LT Vasile Coroban, conform demersului DITS nr 04 din 18.01.2016, dupa cum urmeaza:

Spre majorare:

Partea de venituri - ORG 1- 1462, ORG 1i-2292, ORG 2- 04406, sursa – 292, donator-999”Fondul de Eficienta Energetica, functia (F1-F2)- 0439, activitatea- 00119, Cod ECO-144214 în suma de **2 003 383 lei**

Partea de cheltuieli – programul 58”Dezvoltarea sectorului energetic”, subprogramul 04”Eficienta energetica ,si sursele regenerabile”, grupa principala 09, grupa 2, subgrupa 2, Cod ECO- 311120 – în suma de **2 003 383 lei.**

5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Comisiei Consultative de specialitate pentru activități economico-financiare (dl. I. Movilă).

Președintele ședinței

Bordea Alexei

Secretar al Consiliului raional

Pelin Vasile

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL GLODENI
MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranitații,2
tel.(373)24922058 fax(373)24922057
E-mail: consiliul_glodeni@mail.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
GLODENI DISTRICT COUNCIL
MD 4901,s. Glodeni, str.Suveranitatii,2
Tel.(373)24922058 fax (373)24922057
E-mail: consiliul_glodeni@mail.md

DECIZIE

din 18 februarie 2016

nr.1/3

**Cu privire la formarea unui bun imobil – proprietate publică,
domeniul public a unității administrativ-teritoriale raionul Glodeni**

În conformitate cu prevederile art.art.43, 77 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art.78 al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr. 317-XV din 18.07.2003, Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523-XIV din 16.07.1999, Legii privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr.121-XVI din 04 mai 2007, Legii privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor nr.91-XVI din 05 aprilie 2007, Legii privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28 decembrie 2006, Legii privind modificarea și completarea unor acte legislative nr.91 din 26 aprilie 2012 , Legii cadastrului bunurilor imobile nt.1543-XIII din 25.02.1998, Legii cu privire la formarea bunurilor imobile nr.354-XV din 28.10.2004, Deciziei Consiliului raional Glodeni nr.4/4 din 26.06.2015, Deciziei Consiliului raional Glodeni nr.11/16 din 26.11.2015,

Consilul raional Glodeni DECIDE:

1. Se acceptă formarea bunului imobil - depozit pentru pileți în valoare de 153.466.95 lei, proprietate publică, domeniul public a unității administrativ-teritoriale raionul Glodeni, amplasat pe terenul cu numărul cadastral 4823204.156 cu suprafața de 0,0300 ha din intravilanul s. Cuhnești, rl. Glodeni, construit din mijloacele financiare de la bugetul de stat la obiectul „ Lucrări de reparație capitală la Liceul Teoretic din s. Cuhnești, r-nul Glodeni,,.
2. Se intervine către OCT Glodeni filiala ÎS „Cadastru,, de a efectua inventarierea construcției, cu ulterioara aprobare a dosarului tehnic al inventarierii construcției și înregistrare în Registrul bunurilor imobile, conform prevederilor legislației în vigoare.
3. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune pe seama Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare (Președinte dl Ion Movilă).

Președinte al ședinței

Alexei Bordea

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL GLODENI

MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranitații,2

tel.(373)24922058 fax(373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md



REPUBLIC OF MOLDOVA

GLODENI DISTRICT COUNCIL

MD 4901,s. Glodeni, str.Suveranitatii,2

Tel.(373)24922058 fax (373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md

DECIZIE

din 18 februarie 2016

nr. 1/4

Cu privire la transmiterea în folosință temporară, cu titlu gratuit , a unei încăperi/cabinet proprietate publică, domeniul public, de la unitatea administrativ-teritorială Cobani la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni

În conformitate cu prevederile art.43, 77 al Legii privind administrația publică locală nr. 436–XVI din 28 decembrie 2006, Legii privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr.121-XVI din 04 mai 2007, Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523-XIV din 16.07.1999, art.78 al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr.317-XV din 18.07.2003, Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XII din 25.02.1998, Hotărârii Guvernului despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică nr.901 din 31.12.2015, demersului ÎM „ Centrul Stomatologic Raional Glodeni,, nr.01-6/5 din 29.12.2015,

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

1.Se solicită transniterea în folosință temporară, cu titlu gratuit, a unei încăperi/cabinet proprietate publică, domeniul public, din încinta clădirii cu numărul cadastral 4822105.048.01, amplasată în s. Cobani, rl. Glodeni de la unitatea administrativ-teritorială Cobani la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni, în scopul acordării serviciilor stomatologice populației din localitate de către ÎM „ Centrul Stomatologic Raional Glodeni,,.

2.Se propune de a se include în componența comisiei de primire-predare a încăperii/cabinetului din partea unității administrativ-teritoriale raionul Glodeni, următoarele persoane:

ALBU Oxana – președinte al comisiei, vicepreședinte al raionului Glodeni

Ojoga Ala - membru al comisiei, specialist principal în problemele privatizării și postprivat.

Gurău Zorina - membru al comisie, specialist principal în poblemele juridice

Cojocar Larisa – membru al comisiei, contabil-șef al Direcției Finanțe

Buzatu Iurie - membru al comisiei, director al ÎM CSR Glodeni

Stînca Irina - membru al comisiei, contabil-șef al ÎM CSR Glodeni

3. Se intervine către OCT Glodeni filiala ÎS „Cadastru” de a efectua modificările respective în Registrul bunurilor imobile, conform prevederilor legislației în vigoare.

4. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune pe seama Comisiei de specialitate pentru protecția mediului, amenajarea teritoriului și dezvoltarea serviciilor publice (Președinte dl Valeriu Țarigradschi).

Președinte al ședinței

Alexei Bordea

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

Conform originalului :

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL GLODENI

MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranitații,2

tel.(373)24922058 fax(373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
GLODENI DISTRICT COUNCIL

MD 4901,s. Glodeni, str.Suveranitatii,2

Tel.(373)24922058 fax (373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md

DECIZIE

din 18 februarie 2016

nr.1/5

**Cu privire la vânzarea - cumpărarea ,
primirea - transmiterea spațiului locativ în
proprietate privată**

În conformitate cu art. 43 , alin. (1) , e), al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 , art 4, 7 al Legii privatizării fondului de locuințe nr.1324 – XII din 10.03.1993, cu modificările și completările ulterioare, în baza cererilor depuse și documentele examinate la ședința Comisiei privind privatizarea fondului de locuințe (proces - verbal nr. 1 din 01 februarie 2016),

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

- 1.Se transmite în proprietate privată spațiul locativ normativ cu achitarea a 100 % din cost, conform anexei nr.1.**
- 2.Se transmite în proprietate privată spațiul locativ normativ cu achitarea gratuită din cost, conform anexei nr.2.**
- 3.Se transmite în proprietate privată spațiul locativ surplus cu achitarea a 100 % din cost, conform anexei nr.3.**
- 4.Președintele raionului să încheie contractele de vânzare – cumpărare , transmitere – primire a locuințelor în proprietate privată , conform prevederilor legislației în vigoare.**
- 5.. Executarea prezentei decizii se pune pe seama președintelui raionului Glodeni.**

Președinte al ședinței

Alexei Bordea

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL GLODENI

MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranitații,2

tel.(373)24922058 fax(373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
GLODENI DISTRICT COUNCIL

MD 4901,s. Glodeni, str.Suveranitatii,2

Tel.(373)24922058 fax (373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md

DECIZIE

din 18 februarie 2016

nr.1/6

Cu privire la modificarea contractelor de comodat încheiate

cu Instituțiile Medico - Sanitare Publice din cadrul raionului

În conformitate cu prevederile art.43,77 al Legii privind administrația publică locală nr. 436–XVI din 28 decembrie 2006, Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr.121-XVI din 04 mai 2007, Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523-XIV din 16.07.1999, art. 59-62, art.78 al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr.317-XV din 18.07.2003, Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XII din 25.02.1998, demersului IMSP CS Balatina nr.3 din 18.01.2016, demersului IMSP CS Fundurii Vechi din 15.01.2016,

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

- 1.Se aprobă modificarea contractului de comodat nr.11 din 22.07.2010, încheiat între Președintele raionului Glodeni și IMSP CS Balatina la numerele cadastrale **4811303.297.04, 4811303.297.08, 4811303.297.09, 4811105.217.01**, conform anexei nr.1.
- 2.Se aprobă modificarea contractului de comodat nr.08 din 10.12.2009, încheiat între Președintele raionului Glodeni și IMSP CS Fundurii Vechi, conform anexei nr.2.
3. Se intervine către OCT Glodeni filiala ÎS „Cadastru” de a efectua modificările respective în Registrul bunurilor imobile, conform prevederilor legislației în vigoare.
- 4.. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune pe seama Comisiei de specialitate pentru problemele de drept și etică (Președinte dl Ion Maican).

Președinte al ședinței

Alexei Bordea

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

Conform originalului:

Secretar al Consiliului raional Glodeni

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de comodat nr.11 din 22.07.2010, care este parte integrală a contractului nominalizat.

. 02.2016

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana d-lui **LEUCĂ Ion**, numit în continuare „**Comodant**” și persoana juridică IMSP CS Balatina în persoana șefului **Gonța Nina** numit în continuare „**Comodatar**” conducîndu – se de **pun.11.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de comodat nr.11 încheiat la 22.07.2010 și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat introduc modificările după cum urmează:

1. Se modifică și se completează **cap.II „ Obiectul contractului,, pun. 2.2** în felul următor:

alin.2 se substituie sintagma „ **1.079.241,82** „ și se completează cu sintagma „ **1.591.729,87** „

în continuare se citește după text.

2. Actul de primire-predare a clădirilor se modifică după cum urmează:

„ Lista bunurilor imobile proprietate publică, domeniul public care se transmitt în administrare, cu titlu gratuit, în baza contractului de comodat de la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni la IMSP Centrul de Sănătate Balatina,, :

- **n/o 2** se substituie sintagma „**274.277,38**„ și se completează cu sintagma „ **1.243.659,78**„ ;
- **n/o 6** se substituie sintagma „**37.504,00**„ și se completează cu sintagma „ **43.554,00**„ ;
- **n/o 7** se substituie sintagma „**41.002,00**„ și se completează cu sintagma „ **47.602,00**„ ;
- **n/o 13** se substituie sintagma „**4.263,00**„ și se completează cu sintagma „ **183.517,09**„ ;

„ **Total**„ se omite sintagma „ **1.079.241,82** „ și se completează cu sintagma „ **1.591.729,87** „

în continuare se citește după text

3. Toate celelalte prevederi ale contractului de comodat nr.11 încheiat la 22.07.2010 rămîn fără modificări atît după esență , cît și după conținut.

4. Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS « Cadastru». Acordul este întocmit în trei exemplare cu aceeași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Comodant”

Președinte al raionului Glodeni

LEUCĂ Ion

Pentru „ Comodatar”

Șef al IMSP CS Balatina

Gonța Nina

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de comodat, încheiat la 14.04.2011 care este parte integrală a contractului nominalizat.

. 02.2016

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana d-lui **LEUCĂ Ion**, numit în continuare „**Comodant**” și persoana juridică IMSP CS Fundurii Vechi în persoana șefului **Botnari Victor** numit în continuare „**Comodatar**” conducându – se de **pun.11.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de comodat încheiat la 14.04.2011 și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat introduc modificările după cum urmează:

1.Se modifică și se completează **cap.II „ Obiectul contractului,, pun. 2.2** în felul următor:

- **2.2** se substituie sintagma „ **417.190,00 (patru sute șaptsprezece mii una suta nouăzeci virgulă zero zero,,**

și se completează cu sintagma

„ **2.157. 257,00 (două milioane una suta cincizeci și șapte mii două sute cincizeci și șapte virgulă zero zero,) ,,**

în continuare se citește după text.

2.Lista bunurilor imobile care se transmit din prprietatea unității administrativ-teritoriale raionul Glodeni în administrare, cu titlu gratuit, la IMSP CS Fundurii Vechi se modifică și se completează în felul următor:

1. Construcție - Centrul de rl. Glodeni

Sănătate nou s.Fundurii Vechi - - **1.799.911,00**

5. Construcție – clădire	rl. Glodeni			
auxiliară	s.Fundurii Vechi	-	-	20.598,00

„ Total,, se omite sintagma **„ 417.190,00 „** și se completează cu sintagma **„ 2.157.257,00 „**

în continuare se citește după text

3. Toate celelalte prevederi ale contractului de comodat încheiat la 14.04.2011 rămân fără modificări atît după esență , cît și după conținut.

4.Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS « Cadastru». Acordul este întocmit în trei exemplare cu aceeași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Comodant”

Pentru „ Comodatar”

Președinte al raionului Glodeni

Șef al IMSP CS Fundurii Vechi

LEUCĂ Ion

Botnari Victor

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL GLODENI

MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranitații,2

tel.(373)24922058 fax(373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
GLODENI DISTRICT COUNCIL

MD 4901,s. Glodeni, str.Suveranitatii,2

Tel.(373)24922058 fax (373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md

DECIZIE

Din 18 februarie 2016

nr.1/7

Cu privire la modificarea contractelor de folosință temporară, încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale

În conformitate cu prevederile art.43,77 al Legii privind administrația publică locală nr. 436–XVI din 28 decembrie 2006, Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr.121–XVI din 04 mai 2007, Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523–XIV din 16.07.1999, art. 59-62, art.78 al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr.317-XV din 18.07.2003, Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XII din 25.02.1998, contractelor de folosință temporară, cu titlu gratuit, încheiate la 01.01.2013, 02.01.2013 cu unitățile administrativ-teritoriale din raionul Glodeni, actelor de verificare dintre unitățile administrativ-teritoriale și DÎTS,

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

1. Se aprobă modificarea contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit, încheiat la 02.01.2013 între Președintele raionului Glodeni și unitatea administrativ-teritorială s. Fundurii Vechi, nr. cadastral **4832202.416.01**, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă modificarea contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit, încheiat la 02.01.2013 între Președintele raionului Glodeni și unitatea administrativ-teritorială c. Danu, număr cadastral **4827206.374.01**, conform anexei nr.2.
3. Se aprobă modificarea contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit, încheiat la 02.01.2013 între Președintele raionului Glodeni și unitatea administrativ-teritorială s.Hîjdieni, număr cadastral **4833206.201.01**, conform anexei nr.3.
4. Se aprobă modificarea contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit, încheiat la 02.01.2013 între Președintele raionului Glodeni și unitatea administrativ-teritorială s. Viișoara,numar cadastral **4842306.072.01**, conform anexei nr.4.
5. Se aprobă modificarea contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit, încheiat la 01.01.2013 între Președintele raionului Glodeni și unitatea administrativ-teritorială s. Iabloana, gimnaziul rus nr. cadastral **4834209.120.01**, conform anexei nr.5

6. Se aprobă modificarea contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit, încheiat la 02.01.2013 între Președintele raionului Glodeni și unitatea administrativ-teritorială Petrunea, număr cadastral **4838108.190.01**, conform anexei nr.6.
7. Se aprobă modificarea contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit, încheiat la 02.01.2013 între Președintele raionului Glodeni și unitatea administrativ-teritorială s. Cajba, gimnaziul nr. cadastral **4816110.065.01**, conform anexei nr.7
8. Se aprobă modificarea contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit, încheiat la 02.01.2013 între Președintele raionului Glodeni și unitatea administrativ-teritorială s. Sturzovca, gimnaziul rom nr. cadastral **4840209.067.01**, conform anexei nr.8.
9. Se aprobă modificarea contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit, încheiat la 24.01.2013 între Președintele raionului Glodeni și unitatea administrativ-teritorială c.Balatina, școala primară Cloccocii Vechi nr. cadastral **4811104.215.01**, conform anexei nr.9.
10. Se aprobă modificarea contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit, încheiat la 01.01.2013 între Președintele raionului Glodeni și unitatea administrativ-teritorială s. Dușmani, număr cadastral **4830102.581.01**, **4830102.581.04**, conform anexei nr.10.
11. Se aprobă modificarea contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit, încheiat la 02.01.2013 între Președintele raionului Glodeni și unitatea administrativ-teritorială c. Camenca, număr cadastral **4817207.061.01**, conform anexei nr.11.
12. Se aprobă modificarea contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit, încheiat la 01.01.2013 între Președintele raionului Glodeni și unitatea administrativ-teritorială c. Ustia, nr. cadastral **4841110.060.01**, conform anexei nr.12.
13. Se aprobă modificarea contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit, încheiat la 02.01.2013 între Președintele raionului Glodeni și unitatea administrativ-teritorială or.Glodeni, Liceul Teoretic „Dumitru Cantemir,, or.Glodeni, număr cadastral **4801109.030.01**, conform anexei nr.13.
14. Se aprobă modificarea contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit, încheiat la 01.01.2013 între Președintele raionului Glodeni și unitatea administrativ-teritorială s. Iabloana, gimnaziul rom nr. cadastral **4834209.102.01**, conform anexei nr.14
15. Se aprobă modificarea contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit, încheiat la 02.01.2013 între Președintele raionului Glodeni și unitatea administrativ-teritorială s. Sturzovca, L.T. Sturzovca nr. cadastral **4840206.080.01**, conform anexei nr. 15.
16. Se intervine către OCT Glodeni filiala ÎS „ Cadastru” de a efectua modificările respective în Registrul bunurilor imobile, conform prevederilor legislației în vigoare.
- 17.. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune pe seama Comisiei de specialitate pentru problemele de drept și etică (Președinte dl Ion Maican).

Președinte al ședinței

Alexei Bordea

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 care este parte integrală a contractului nominalizat.

. 02.2016

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana d-lui **Ion LEUCĂ**, numit în continuare „**Utilizator**” și persoana juridică Primăria s.Fundurii Vechi în persoana primarului **Emilia Vieru** numit în continuare „**Proprietar**” conducându – se de **pun.12.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat introduc modificările după cum urmează:

1.Se modifică și se completează **cap.III „ Obiectul contractului,, pun. 3.2** în felul următor:

- **alin.3** se substituie sintagma „ **3.831.148,59,,** și se completează cu sintagma „**4.044.710,40,,**

în continuare se citește după text

2 „ Actul de primire-predare a clădirii și terenului pe care este amplasată această clădirea,, se modifică, după cum urmează:

- „ Lista bunurilor imobile proprietate publică, domeniul public care se transmit din proprietatea Consiliului local Fundurii Vechi în folosință temporară, cu titlu gratuit Consiliului raional Glodeni, DÎTS,, :
- **a. în pct.1** se omite sintagma „ **3.831.148,59** „și se completează cu sintagma „ **4.044.710,40,,**

3. Toate celelalte prevederi ale contractului de folosință temporară cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 rămân fără modificări atît după esență , cît și după conținut.

4. Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS « Cadastru». Acordul este întocmit în trei exemplare cu aceeași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Utilizator”

Pentru „ Proprietar”

Președinte al raionului Glodeni

Primar s. Fundurii Vechi

Ion LEUCĂ

Emilia VIERU

Anexa nr.2

la Decizia Consiliului raional Glodeni

nr. 1/7 din 18 februarie 2016

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 care este parte integrală a contractului nominalizat.

. 02.2016

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana d-lui **Ion LEUCĂ**, numit în continuare „**Utilizator**” și persoana juridică Primăria c. Danu în persoana primarului **Mihail Ursu** numit în continuare „**Proprietar**” conducându – se de **pun.12.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat introduc modificările după cum urmează:

1. Se modifică și se completează cap.III „ Obiectul contractului,, pun. 3.2 în felul următor:

- **alin.3** se substituie sintagma „ **5.683.713,98**„ și se completează cu sintagma „**5.760.285,26**„

în continuare se citește după text.

2 „Actul de primire-predare a clădirilor și terenului pe care este amplasată aceste clădire„ se modifică, după cum urmează:

- „ Lista bunurilor imobile proprietate publică, domeniul public care se transmit din proprietatea Consiliului comunal Danu în folosință temporară, cu titlu gratuit Consiliului raional Glodeni, DÎTS„ :
- - în **pct.1** se substituie sintagma „ **5.683.713,98**„ și se completează cu sintagma „ **5.760.285,26**„

3. Toate celelalte prevederi ale contractului de folosință temporară cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 rămân fără modificări atît după esență , cît și după conținut.

4.Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS « Cadastru». Acordul este întocmit în trei exemplare cu aceeași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Utilizator”

Pentru „ Proprietar”

Președinte al raionului Glodeni

Primar c. Danu

Ion LEUCĂ

Mihail URSU

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 care este parte integrală a contractului nominalizat.

. 02.2016

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana d-lui **Ion LEUCĂ**, numit în continuare „**Utilizator**” și persoana juridică Primăria s.Hîjdieni în persoana primarului **Valeriu Gîrlă** numit în continuare „**Proprietar**” conducîndu – se de **pun.12.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat întroduc modificările după cum urmează:

1. Se modifică și se completează **cap.III „ Obiectul contractului,, pun. 3.2** în felul următor:

- **alin.2** se substituie sintagma „**3.878.821,17,,** și se completează cu sintagma „**5.320.075,19,,** în continuare se citește după text.

2 „Actul de primire-predare a mijloacelor fixe,, se modifică, după cum urmează:

- „ Lista bunurilor imobile proprietate publică, domeniul public care se transmit din proprietatea Consiliului local Hîjdieni în folosință temporară, cu titlu gratuit Consiliului raional Glodeni, DÎTS,, :
- În **pct. 2** se substituie sintagma „ **3.878.821,17,,** și se completează cu sintagma „**5.320.075.19,,**

3. Toate celelalte prevederi ale contractului de folosință temporară cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 rămîn fără modificări atît după esență , cît și după conținut.

4. Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS « Cadastru». Acordul este întocmit în trei exemplare cu aceeași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Utilizator”

Pentru „ Proprietar”

Președinte al raionului Glodeni

Primar s. Hîjdieni

Ion LEUCĂ

Valeriu GÎRLĂ

Anexa nr.4

la Decizia Consiliului raional Glodeni

nr. 1/7 din 18 februarie 2016

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 care este parte integrală a contractului nominalizat.

. 02.2016

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana d-lui **Ion LEUCĂ**, numit în continuare „**Utilizator**” și persoana juridică Primăria c.Viișoara în persoana primarului **Bogdan Cătălin** numit în continuare „**Propeietar**” conducîndu – se de **pun.12.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 **Liceul Teoretic** și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat întroduc modificările după cum urmează:

1. Se modifică și se completează **cap.III „ Obiectul contractului,, pun. 3.2** în felul următor:

- **alin.3** se substituie sintagma „**2.564.209,15,,** și se completează cu sintagma „**2.732.170,43,,**

în continuare se citește după text.

2 „Actul de primire-predare a clădirilor și terenului pe care sunt amplasate aceste clădiri,, se modifică, după cum urmează:

- „ Lista bunurilor imobile proprietate publică, domeniul public care se transmit din proprietatea Consiliului Comunal Vișoara în folosință temporară, cu titlu gratuit Consiliului raional Glodeni, DÎTS Glodeni,, :

- în **pct.2** se substituie sintagma „ **2.564.209,15**,, și se completează cu sintagma „**2.732.170,43**,,

în continuare se citește după text

3. Toate celelalte prevederi ale contractului de folosință temporară cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 rămân fără modificări atît după esență , cît și după conținut.

4.Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS « Cadastru». Acordul este întocmit în trei exemplare cu aceiași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Utilizator”

Președinte al raionului Glodeni

Ion LEUCĂ

Pentru „ Proprietar”

Primar c. Vișoara

Bogdan Cătălin

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 01.01.2013 care este parte integrală a contractului nominalizat.

. 02.2016

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana d-lui **Ion LEUCĂ**, numit în continuare „**Utilizator**” și persoana juridică Primăria c.labloana în persoana primarului **Ghenadie Mîrza** numit în continuare „**Proprietar**” conducîndu – se de **pun.12.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 01.01.2013-gimnaziul rus și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat întroduc modificările după cum urmează:

1. Se modifică și se completează **cap.III „ Obiectul contractului,, pun. 3.2** în felul următor:

- **alin.2** se substituie sintagma „ **1.057.486,20,,** și se completează cu sintagma „ **2.186.443,51,,**

în continuare se citește după text.

2 „ Actul de primire-predare a clădirii și terenului pe care este amplasată această clădire,, se modifică, după cum urmează:

- „, Lista bunurilor imobile proprietate publică, domeniul public care se transmit din proprietatea Consiliului comunal labloana în folosință temporară, cu titlu gratuit Consiliului raional Glodeni, DÎTS,, :
- **Nr. d/o 1** se substituie sintagma „ **1.057.486,20,,** și se completează cu sintagma „ **2.186.443,51,,**

în continuare se citește după text

3. Toate celelalte prevederi ale contractului de folosință temporară cu titlu gratuit încheiat la 01.01.2013 rămân fără modificări atât după esență , cât și după conținut.

4.Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS « Cadastru». Acordul este întocmit în trei exemplare cu aceeași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Utilizator”

Pentru „ Proprietar”

Președinte al raionului Glodeni

Primar c. Iabloana

Ion LEUCĂ

Ghenadie Mîrza

Anexa nr.6

la Decizia Consiliului raional Glodeni

nr. 1/7 din 18 februarie 2016

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 care este parte integrală a contractului nominalizat.

.02.2016

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana d-lui **Ion LEUCĂ**, numit în continuare „ **Utilizator** ” și persoana juridică Primăria s. Petrunca în persoana primarului **Nastas Iurie** numit în continuare „ **Proprietar**” conducîndu – se de **pun.12.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat întroduc modificările după cum urmează:

1. Se modifică și se completează **cap. III „ Obiectul contractului, pun. 3.2** în felul următor:

- **alin.3** se substituie sintagma „ **1.843.315,66**„ și se completează cu sintagma „ **1.894.967,34**„

în continuare se citește după text.

2 „Actul de primire-predare a clădirilor și terenului pe care este amplasată această clădiri,, se modifică după cum urmează:

- „ Lista bunurilor imobile proprietate publică, domeniul public care se transmit din proprietatea Consiliului sătesc Petruna în folosință temporară, cu titlu gratuit Consiliului raional Glodeni,, :
- **alin.2** se substituie sintagma „ **1.843.315,66**„ și se completează cu sintagma „ **1.894.967,34** „

în continuare se citește după text

3. Toate celelalte prevederi ale contractului de folosință temporară cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 rămân fără modificări atît după esență , cît și după conținut.

4. Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS « Cadastru». Acordul este întocmit în trei exemplare cu aceeași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Utilizator”

Președinte al raionului Glodeni

Ion LEUCĂ

Pentru „ Proprietar”

Primar s. Petruna

Iurie Nastas

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 care este parte integrală a contractului nominalizat.

. 02.2016

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana d-lui **Ion LEUCĂ**, numit în continuare „**Utilizator**” și persoana juridică Primăria s.Cajba în persoana primarului **Macovei Igor** numit în continuare „**Proprietar**” conducându – se de **pun.12.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 gimnaziul și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat introduc modificările după cum urmează:

1. Se modifică și se completează **cap.III „ Obiectul contractului, pun. 3.2** în felul următor:

alin.3 se substituie sintagma „ **492.269,39,**” și se completează cu sintagma

„ **397.891,64,**”

în continuare se citește după text.

2 „ Actul de primire-predare a clădirii și terenului pe care este amplasată această clădire,, se modifică, după cum urmează:

- „ Lista bunurilor imobile proprietate publică, domeniul public care se transmit din proprietatea Consiliului sătesc Cajba în folosință temporară, cu titlu gratuit Consiliului raional Glodeni, DÎTS,, :

Nr. d/o 1 se substituie sintagma „ **492.269,39,**” și se completează cu sintagma

„ 397.891,64,,

în continuare se citește după text

3. Toate celelalte prevederi ale contractului de folosință temporară cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 rămân fără modificări atât după esență , cât și după conținut.

4.Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS « Cadastru». Acordul este întocmit în trei exemplare cu aceeași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Utilizator”

Pentru „ Proprietar”

Președinte al raionului Glodeni

Primar s. Cajba

Ion LEUCĂ

Macovei Igor

Anexa nr.8

la Decizia Consiliului raional Glodeni

nr. 1/7 din 18 februarie 2016

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 care este parte integrală a contractului nominalizat.

. 02.2016

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana d-lui **Ion LEUCĂ**, numit în continuare „**Utilizator**” și persoana juridică Primăria s.Sturzovca în persoana primarului **Colesnic Oleg** numit în continuare „**Proprietar**” conducându – se de **pun.12.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013-gimnaziul Sturzovca și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat introduc modificările după cum urmează:

1. Se modifică și se completează **cap.III „ Obiectul contractului,, pun. 3.2** în felul următor:

alin.2 se substituie sintagma „ **2.103.284,90** „ și se completează cu sintagma

„ **2.443.489,72,,**

în continuare se citește după text.

2 „ Actul de primire-predare a clădirii și terenului pe care este amplasată această clădire,, se modifică, după cum urmează:

- „ Lista bunurilor imobile proprietate publică, domeniul public care se transmit din proprietatea Consiliului sătesc Sturzovca în folosință temporară, cu titlu gratuit Consiliului raional Glodeni, DÎTS,, :

Nr. d/o 1 se substituie sintagma „ **2.103.284,90** „ și se completează cu sintagma

„ **2.443.489,72,,**

în continuare se citește după text

3. Toate celelalte prevederi ale contractului de folosință temporară cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 rămân fără modificări atât după esență , cât și după conținut.

4.Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS « Cadastru». Acordul este întocmit în trei exemplare cu aceiași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Utilizator”

Președinte al raionului Glodeni

Ion LEUCĂ

Pentru „ Proprietar”

Primar s. Sturzovca

Colesnic Oleg

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 24.01.2013 care este parte integrală a contractului nominalizat.

. 02.2016

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana d-lui **Ion LEUCĂ**, numit în continuare „**Utilizator**” și persoana juridică Primăria c. Balatina în persoana primarului **Iuțuc Dumitru** numit în continuare „**Proprietar**” conducându – se de **pun.12.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 24.01.2013-școala primară Clococenii Vechi și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat introduc modificările după cum urmează:

1. Se modifică și se completează **cap.III „ Obiectul contractului,, pun. 3.2** în felul următor:

alin.3 se substituie sintagma „ **637.970,00** „ și se completează cu sintagma

„ **699.894,95,,**

în continuare se citește după text.

2 „ Actul de primire-predare a clădirii și terenului pe care este amplasată această clădire,, se modifică, după cum urmează:

- „ Lista bunurilor imobile proprietate publică, domeniul public care se transmit din proprietatea Consiliului comunal Balatina folosință temporară, cu titlu gratuit Consiliului raional Glodeni, DÎTS,, :

Nr. d/o 1 se substituie sintagma „ **637.970,00** „ și se completează cu sintagma

„ **699.894,95,,**

În continuare se citește după text.

3. Toate celelalte prevederi ale contractului de folosință temporară cu titlu gratuit încheiat la 24.01.2013 rămân fără modificări atât după esență , cât și după conținut.

4.Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS « Cadastru». Acordul este întocmit în trei exemplare cu aceeași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Utilizator”

Pentru „ Proprietar”

Președinte al raionului Glodeni

Primar c. Balatina

Ion LEUCĂ

Dumitru Iațuc

Anexa nr.10

la Decizia Consiliului raional Glodeni

nr. 1/7 din 18 februarie 2016

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 01.01.2013 care este parte integrală a contractului nominalizat.

. 02.2016

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana d-lui **Ion LEUCĂ**, numit în continuare „**Utilizator** ” și persoana juridică Primăria s. Dușmani în persoana primarului **Ghilețchi Sergiu** numit în continuare „**Proprietar**” conducându – se de **pun.12.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 01.01.2013 și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat întroduc modificările după cum urmează:

1. Se modifică și se completează **cap. III „ Obiectul contractului,, pun. 3.2** în felul următor:

- **alin. 2** se substituie sintagma „ **4.495.827,27,,** și se completează cu sintagma „ **4.229.946,62,,**

în continuare se citește după text.

2 „ Act de primire-predare a clădirilor și terenului „ se modifică după cum urmează:

- „ Lista bunurilor imobile proprietate publică, domeniul public care se transmit din proprietatea Consiliului local Dușmani în folosință temporară, cu titlu gratuit Consiliului raional Glodeni,, :

Nr. d/o 2 se substituie sintagma „ **4.495.827,27,,** și se completează cu sintagma „ **4.229.946,62,,**

Nr. d/o 5 se substituie sintagma „ **5.887,92,,** și se completează cu sintagma „ **346.342,52,,**

-
în continuare se citește după text

3. Toate celelalte prevederi ale contractului de folosință temporară cu titlu gratuit încheiat la 01.01.2013 rămân fără modificări atât după esență , cât și după conținut.

4. Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS « Cadastru». Acordul este întocmit în trei exemplare cu aceeași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Utilizator”

Președinte al raionului Glodeni

Ion LEUCĂ

Pentru „ Proprietar”

Primar s. Dușmani

Ghilețchi Sergiu

Anexa nr.11

la Decizia Consiliului raional Glodeni

nr. 1/7 din 18 februarie 2016

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 care este parte integrală a contractului nominalizat.

. 02.2016

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana d-lui **Ion LEUCĂ**, numit în continuare „**Utilizator**” și persoana juridică Primăria c. Camenca în persoana primarului **Comerzan Arcadie** numit în continuare „**Proprietar**” conducându – se de **pun.12.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat introduc modificările după cum urmează:

1. Se modifică și se completează **cap.III „ Obiectul contractului,, pun. 3.2** în felul următor:

- **alin.2** se substituie sintagma „ **2.227.678,11,,** și se completează cu sintagma „ **2.106.295,14,,**

în continuare se citește după text.

2 „ Act de primire-predare a clădirilor și terenului „, se modifică după cum urmează:

- „, Lista bunurilor imobile proprietate publică, domeniul public care se transmit din proprietatea Consiliului comunal Camenca în folosință temporară, cu titlu gratuit Consiliului raional Glodeni,, :

Nr. d/o 2 se substituie sintagma „ **2.227.678,11 ,,** și se completează cu sintagma

„ 2.106.295,14 „

-
în continuare se citește după text

3. Toate celelalte prevederi ale contractului de folosință temporară cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 rămân fără modificări atât după esență , cât și după conținut.

4.Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS « Cadastru». Acordul este întocmit în trei exemplare cu aceeași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Utilizator”

Pentru „ Proprietar”

Președinte al raionului Glodeni

Primar c.Camenca

Ion LEUCĂ

Comerzan Arcadie

Anexa nr.12

la Decizia Consiliului raional Glodeni

nr. 1/7 din 18 februarie 2016

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 01.01.2013 care este parte integrală a contractului nominalizat.

.02.2016

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana d-lui **Ion LEUCĂ**, numit în continuare „**Utilizator** ” și persoana juridică Primăria s.Ustia în persoana primarului **Cojocari Alexandru** numit în continuare „**Proprietar**” conducându – se de **pun.12.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 01.01.2013 și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat întroduc modificările după cum urmează:

1. Se modifică și se completează **cap. III „ Obiectul contractului,, pun. 3.2** în felul următor:

- **alin.2** se substituie sintagma **„1.386.370,10 „** și se completează cu sintagma **„ 1.519.593,19,,**

în continuare se citește după text.

2 „Actul de primire-predare a clădirilor și terenului pe care este amplasată această clădiri,, se modifică după cum urmează:

- „ Lista bunurilor imobile proprietate publică, domeniul public care se transmit din proprietatea Consiliului sătesc Ustea în folosință temporară, cu titlu gratuit Consiliului raional Glodeni,, :
- **alin.2** se substituie sintagma **„ 1.386.370,10,,** și se completează cu sintagma

„ 1.519.593,19 ,,

în continuare se citește după text

3. Toate celelalte prevederi ale contractului de folosință temporară cu titlu gratuit încheiat la 01.01.2013 rămân fără modificări atât după esență , cât și după conținut.

4. Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS « Cadastru». Acordul este întocmit în trei exemplare cu aceeași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Utilizator”

Pentru „ Proprietar”

Președinte al raionului Glodeni

Primar s. Ustea

Ion LEUCĂ

Cojocari Alexandru

la Decizia Consiliului raional Glodeni

nr. 1/7 din 18 februarie 2016

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 care este parte integrală a contractului nominalizat.

.02.2016

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana d-lui **Ion LEUCĂ**, numit în continuare „**Utilizator**” și persoana juridică Primăria or.Glodeni în persoana primarului **Onuțu Stela** numit în continuare „**Proprietar**” conducându – se de **pun.12.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat întroduc modificările după cum urmează:

1. Se modifică și se completează **cap.III „ Obiectul contractului,, pun. 3.2** în felul următor:

* **alin.2** se substituie sintagma „ **3.611.005,10** „ și se completează cu sintagma
„ **3.617.680,29,,**

în continuare se citește după text.

2 Actul de primire-predare a clădirilor și terenului pe care sunt amplasate aceste clădiri se modifică după cum urmează:

- „ Lista bunurilor imobile proprietate publică, domeniul public care se transmit din proprietatea Consiliului orășenesc Glodeni în folosință temporară, cu titlu gratuit Consiliului raional Glodeni, DÎTS Glodeni,, :

Nr. d/o 1 se substituie sintagma „ **3.611.005,10** „ și se completează cu sintagma

„ **3.617.680,29**„

în continuare se citește după text

3. Toate celelalte prevederi ale contractului de folosință temporară cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 rămân fără modificări atât după esență , cât și după conținut.

4.Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS « Cadastru». Acordul este întocmit în trei exemplare cu aceeași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Utilizator”

Președinte al raionului Glodeni

Ion LEUCĂ

Pentru „ Proprietar”

Primar or. Glodeni

Onuțu Stela

Anexa nr.14

la Decizia Consiliului raional Glodeni

nr. 1/7 din 18 februarie 2016

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 01.01.2013 care este parte integrală a contractului nominalizat.

. 02.2016

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana d-lui **Ion LEUCĂ**, numit în continuare „**Utilizator**” și persoana juridică Primăria c.labloana în persoana primarului **Ghenadie Mîrza** numit în continuare „**Proprietar**” conducîndu – se de **pun.12.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 01.01.2013-gimnaziul rom și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat introduc modificările după cum urmează:

1. Se modifică și se completează **cap.III „ Obiectul contractului,, pun. 3.2** în felul următor:

- **alin.2** se completează cu sintagma „ **50.000,00,,** în continuare se citește după text.

2 „ Actul de primire-predare a clădirii și terenului pe care este amplasată această clădire,, se modifică, după cum urmează:

- „ Lista bunurilor imobile proprietate publică, domeniul public care se transmit din proprietatea Consiliului comunal labloana în folosință temporară, cu titlu gratuit Consiliului raional Glodeni, DÎTS,, :
- **Nr. d/o 1** se completează cu sintagma „ **50.000,00,,**

în continuare se citește după text

3. Toate celelalte prevederi ale contractului de folosință temporară cu titlu gratuit încheiat la 01.01.2013 rămîn fără modificări atît după esență , cît și după conținut.

4.Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS « Cadastru». Acordul este întocmit în trei exemplare cu aceeași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Utilizator”

Președinte al raionului Glodeni

Ion LEUCĂ

Pentru „ Proprietar”

Primar c. labloana

Ghenadie Mîrza

ACORD ADIȚIONAL

la contractul de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 care este parte integrală a contractului nominalizat.

. 02.2016

or. Glodeni

Persoana juridică, Președintele raionului Glodeni în persoana d-lui **Ion LEUCĂ**, numit în continuare „**Utilizator**” și persoana juridică Primăria s.Sturzovca în persoana primarului **Colesnic Oleg** numit în continuare „**Proprietar**” conducându – se de **pun.12.1, cap. XI „Clauze finale”** al contractului de folosință temporară, cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013-Liceul Teoretic Sturzovca și de cerințele stabilite de legislația în vigoare în contractul susmenționat introduc modificările după cum urmează:

1. Se modifică și se completează **cap.III „ Obiectul contractului,, pun. 3.2** în felul următor:

alin.3 se substituie sintagma „ **27.414.065,43** „ și se completează cu sintagma

„ **27.444.561,53,,**

în continuare se citește după text.

2 „ Actul de primire-predare a clădirii și terenului pe care este amplasată această clădire,, se modifică, după cum urmează:

- „ Lista bunurilor imobile proprietate publică, domeniul public care se transmit din proprietatea Consiliului sătesc Sturzovca în folosință temporară, cu titlu gratuit Consiliului raional Glodeni, DÎTS,, :

Nr. d/o 1 se substituie sintagma „ **27.414.065,43** „ și se completează cu sintagma

„ **27.444.561,53,,**

în continuare se citește după text

3. Toate celelalte prevederi ale contractului de folosință temporară cu titlu gratuit încheiat la 02.01.2013 rămân fără modificări atât după esență , cât și după conținut.

4.Prezentul Acord adițional intră în vigoare de la momentul semnării lui de către părți și înregistrat la OCT Glodeni filiala ÎS « Cadastru». Acordul este întocmit în trei exemplare cu aceeași putere juridică fiecare din el.

Pentru „ Utilizator”

Președinte al raionului Glodeni

Ion LEUCĂ

Pentru „ Proprietar”

Primar s. Sturzovca

Colesnic Oleg

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL GLODENI

MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranitații,2

tel.(373)24922058 fax(373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
GLODENI DISTRICT COUNCIL

MD 4901,s. Glodeni, str.Suveranitatii,2

Tel.(373)24922058 fax (373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md

DECIZIE

din 18 februarie 2016

nr.1/8

Cu privire la modificarea unor decizii

ale Consiliului raional Glodeni

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436–XVI din 28 decembrie 2006, art.59-63 al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr.317-XV din 18.07.2003, demersului IMSP CS Fundurii Vechi din 15.01.2016,

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

1.Se aprobă modificarea deciziilor Consiliului raional Glodeni, după cum urmează:

1.1 Decizia Consiliului raional Glodeni nr.4/11 din 15 august 2014 ,, Cu privire la transmiterea unui bun imobil proprietate publică, domeniul public deținut în administrare, cu titlu gratuit, în baza contractului de comodat de la IMSP CS Fundurii Vechi la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni,, :

- **pct.2, Actul de primire-predare** se substituie sintagma **„287.280,00,,** și se completează cu sintagma **„ 367.722,00,,**

1.2. Decizia Consiliului raional Glodeni nr.4/12 din 15 august 2014 ,, Cu privire la transmiterea unui bun imobil proprietate publică, domeniul public, cu titlu gratuit, da la UAT raionul Glodeni la UAT Fundurii Vechi ,, :

- **Actul de primire-predare** se substituie sintagma „ **287.280,00,,** și se completează cu sintagma „ **367.722,00,,**.

2. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama Comisiei consultative de specialitate de specialitate pentru problemele de drept și etică (Președinte dl Ion Maican).

Președinte al ședinței

Alexei Bordea

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL GLODENI

MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranității,2

tel.(373)24922058 fax(373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
GLODENI DISTRICT COUNCIL
MD 4901,s. Glodeni, str.Suveranitatii,2
Tel.(373)24922058 fax (373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md

DECIZIE

din 18 februarie 2016

nr. 1/9

Cu privire la transmiterea în proprietate publică, domeniul public, cu titlu gratuit, a unor bunuri imobile de la unitatea administrativ-teritorială or. Glodeni la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni

În conformitate cu prevederile art.43, 77 al Legii privind administrația publică locală nr. 436–XVI din 28 decembrie 2006, Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr.121-XVI din 04 mai 2007, Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523-XIV din 16.07.1999, art.78 al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr.317-XV din 18.07.2003, Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XII din 25.02.1998, Legii cu privire la locuințe nr.75 din 30.04.2015, Hotărârii Guvernului cu privire la organizarea activității Serviciului Național Locuință în procesul de dizolvare nr.326 din 19.03.2008, Hotărârii Guvernului despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică nr.901 din 31.12.2015,

Consiliul raional Glodeni

DECIDE:

1.Se solicită transmiterea în prprietate publică, domeniul public, cu titlu gratuit, a bunurilor imobile – teren cu numărul cadastral 4801110.244 cu suprafața de 0,2500 ha, temelia blocului locativ cu 30 ap. număr cadastral 481110.244.01 amplasată pe acest teren, din intravilanul or.Glodeni, str. Constantin Stere nr.2/1, în scopul construcției unui bloc locativ a fondului public de locuințe, prin intermediul proiectelor investiționale de la unitatea administrativ-teritorială or. Glodeni la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni.

2.Se propune de a se include în componența comisiei de primire-predare a bunurilor imobile nominalizate din partea unității administrativ-teritoriale raionul Glodeni, următoarele persoane:

ȚARIGRADSCHI Victor – președinte al comisiei, vicepreședinte al raionului Glodeni

Sîngereanu Nelea – membru al comisiei, șef al Direcției Finanțe

Bodean Aureliu - membru al comisiei, șef-interimar SCGCD

Ojoga Ala - membru al comisiei, specialist principal în problemele privatizării și postprivat.

Gurău Zorina - membru al comisiei, specialist principal în poblemele juridice

3. Se intervine către OCT Glodeni filiala ÎS „Cadastru” de a efectua modificările respective în Registrul bunurilor imobile, conform prevederilor legislației în vigoare.

4. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune pe seama Comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare (Președinte dl Ion Movilă) și pentru protecția mediului, amenajarea teritoriului și dezvoltarea serviciilor publice (Președinte dl Valeriu Țarigradschi).

Președinte al ședinței

Alexei Bordea

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

Conform originalului :

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL GLODENI

MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranitații,2

tel.(373)24922058 fax(373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
GLODENI DISTRICT COUNCIL

MD 4901,s. Glodeni, str.Suveranitatii,2

Tel.(373)24922058 fax (373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md

DECIZIE

din 18 februarie 2016

nr. 1/10

Cu privire la stabilirea coeficienților de multiplicare și sporurilor la salariu personalului de conducere a Instituției Medico-Sanitare Publice „Spitalul raional Glodeni” pentru anul 2016

În conformitate cu art.43 (1) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, articolelor 156 și 261 ale Codului muncii Republicii Moldova și prevederile punctelor 15-22, anexelor 2 și 3 (*cu notele corespunzătoare*) ale Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1593 din 29 decembrie 2003 și completat-modificat prin Hotărârile Guvernului Republicii Moldova nr.980 din 02 septembrie 2004 și nr. 1507 din 27 decembrie 2007, nr.121 din 10 februarie 2009, nr.545 din 25 iulie 2012, nr.481 din 25 iunie 2014, de asemenea luând în considerație prevederile Regulamentului Instituției Medico-Sanitare Publice „Spitalul raional Glodeni” aprobat prin decizia Consiliului raional Glodeni nr. 2/13 din 01 martie 2013,

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

1. A stabili pentru anul 2016, începând cu 01.01.2016, coeficienții de multiplicare, sporurile la salariu de funcție, activitatea prin cumul, personalului de conducere din IMSP „Spitalul Raional Glodeni”, după cum urmează:

- Directorului- coeficientul de multiplicare -5,5 , spor la salariu pentru intensitate în muncă -50% și , ca excepție, activitate prin cumul conform specialității în volum de 0,5 salariu de medic chirurg în secția chirurgie;
- vicedirectorului medical- coeficientul de multiplicare -5,0, spor la salariu pentru intensitate în muncă -50% și , ca excepție, activitate prin cumul conform specialității în volum de 0,5 salariu de medic infecționist în secția boli infecțioase;
- Contabilului șef - coeficientul de multiplicare -4,25 , spor la salariu pentru intensitate în muncă -50% ;
- șefului serviciului economic- coeficientul de multiplicare -4,25 și spor la salariu pentru intensitate în muncă -50%.

2. A stabili pentru anul 2016, începînd cu 01.01.2016, personalului de conducere din IMSP,,Spitalul rational Glodeni", acordarea ajutorului material și a premiului bănesc în mărimi proporționale cu cota medie real achitată angajaților instituției.

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama Comisiei consultative de specialitate pentru protecție socială și sănătate publică (DI Maican Vladimir).

Președintele ședinței

Bordea Alexei

Secretar al Consiliului rational Glodeni

Pelin Vasile



DECIZIE

din 18 februarie 2016

nr.1/11

Cu privire la stabilirea dlui Buzatu Iurie

a suplimentului de plată

În conformitate cu art. 43, art. 53, art. 54 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, prevederile punctului 17 al Hotărârii Guvernului despre aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală nr. 1593 din 29.12.2003 , în baza Deciziei Consiliului raional Glodeni „Cu privire la fondarea Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Glodeni” nr. 10/4 din 17 septembrie 2015, Statutul Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Glodeni nr. 977 din 26.10.2015, Regulamentul Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Glodeni, pct. 5.5 al contractului individual de muncă nr. 147-m din 01 octombrie 2015,

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

1. Se permite dlui Buzatu Iurie, desemnat Director al Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Glodeni, să lucreze în funcție de medic-stomatolog în instituția în care este încadrat, în limita timpului de muncă prevăzut de funcția de bază, cu achitarea de 25 % din salariul medicului-stomatolog din sursele contra plată, conform prevederilor legislației în vigoare.
2. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Comisiei consultative de specialitate pentru protecția socială și sănătate publică (dl. Maican Vladimir).

Președintele ședinței

Bordea Alexei

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Pelin Vasile

Nota explicativă

la proiectul deciziei Consiliului raional "Cu privire la stabilirea

dului Buzatu Iurie a suplimentului

de plată pentru lucrul suplimentar în specialitate."

În conformitate cu punct. 17 al Hotărîrii Guvernului nr. 1593 din 29.12.2003,

Conducătorilor instituției și adjuncților, cu permisiunea Fondatorului instituțiilor medico-sanitare publice, li se permite să lucreze în specialitate în instituțiile în care sînt încadrați, în limita timpului de muncă prevăzut de funcția de bază, cu achitarea pînă la 25 la sută din salariul medicului cu categoria respectivă de salarizare și categoria de calificare. În acest caz, conducătorilor instituției și adjuncților nu li se va permite cumulul de funcții și adjuncțiunea.

(Extras din Hotărîrii Guvernului nr. 1593 din 29.12.2003)



DECIZIE

din 18 februarie 2016

nr. 1/12

**Cu privire la casarea unui mijloc fix-automobil, aflat în administrare,
cu titlu gratuit, la IMSP Centrul de Sănătate labloana**

În conformitate cu art.43,77 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art.78 al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr. 317-XV din 18.07.2003, Legii privind administrarea și deetizarea proprietății publice nr.121-XVI din 04 mai 2007, Hotărârii Guvernului despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe nr.500 din 12.05.1998, demersului IMSP Centrul de Sănătate labloana nr.18 din 03.12.2015, cu anexele respective.

Consiliul raional Glodeni DECIDE :

1. Se aprobă casarea bunului uzat proprietate publică, domeniul public al unității administrativ-teritoriale raionul Glodeni, mijlocul fix, automobil de marca UAZ 2206, anul fabricării 1990, cu număr de înmatriculare BLBN312, numărul motorului 00505835, numărul caroseriei XTT220600L0047828, (care nu mai poate fi reparat și exploatat), aflat în administrare la IMSP Centrul de Sănătate labloana, cu valoarea inițială de bilanț 18.424 lei (optsprezece mii patru sute douăzeci și patru lei).

2. Se instituie Comisia de casare a mijloacelor fixe în următoarea componență:

Oxana ALBU–președinte al comisiei ,Vicepreședinte al rainului Glodeni;

Ala Ojoga -membru al comisiei, specialist principal în problemele privatizării și postprivatizării;

Larisa Cojocar - membru al comisiei conrabil șef Direcția Finanțe Glodeni

Tamara Paiu – membru al comisiei șef IMSP CS labloana;

Aleona Sărăteanu – membru al comisiei contabil IMSP CS labloana;

Georgeta Glavan - membru al comisiei, consilier raional;

Zorina Gurău – membru al comisiei specialist principal în probleme juridice.

3.Comisia va efectua procedura de casare a mijlocului fix-automobil în conformitate cu legislația în vigoare.

4.Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Comisiei de specialitate pentru activități economic-financiare , (președintele comisiei d-nul Ion Movilă).

Președinte al ședinței

Bordea Alexei

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Pelin Vasile

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL GLODENI

MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranității,2

tel.(373)24922058 fax(373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
GLODENI DISTRICT COUNCIL

MD 4901,s. Glodeni, str.Suveranitatii,2

Tel.(373)24922058 fax (373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md

DECIZIE

din 18 februarie 2016

nr. 1/13

Cu privire la casarea unui mijloc fix aflat în administrare la

IMSP Centrul de Sănătate Balatina

În conformitate cu art.43 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Hotărârii Guvernului despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele (fondurile) fixe nr.500 din 12.05.1998, instrucțiunilor Ministerului Finanțelor și Ministerului Sănătății privind casarea mijloacelor fixe, demersului IMSP Centrul de Sănătate Balatina nr.28 din 21.12.2015, cu anexele respective ;

Consiliul raional Glodeni DECIDE :

1. Se aprobă casarea bunului uzat, raportat la mijloacele (fondurile) fixe, care nu mai pot fi reparate și exploatate aflate în administrare la IMSP Centrul de Sănătate Balatina, Dulap de pupenelă ,cu valoarea inițială de bilanț 5103 lei (cinci mii o sută trei lei).

2.Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Comisiei de specialitate pentru activități economic-financiare , (președintele comisiei d-nul Ion Movilă).

Președinte al ședinței

Bordea Alexei

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Pelin Vasile

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL GLODENI



REPUBLIC OF MOLDOVA
GLODENI DISTRICT COUNCIL

MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranității,2

tel.(373)24922058 fax(373)24922058

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md

MD 4901,or. Glodeni, str.Suveranității ii,2

Tel.(373)24922058 fax (373)24922058

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md

DECIZIE

din 18 februarie 2016

nr. 1/14

**Cu privire la aprobarea Programului
de activitate a Consiliului raional și
al Aparatului Președintelui raionului
pentru trimestrul II al anului 2016.**

În conformitate cu art. 43, alin.1, lit. (j), al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006,

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului raional Glodeni și al Aparatului Președintelui raionului pentru trimestrul II al anului 2016 (conform anexei).
2. Controlul executării deciziei date se pune în seama comisiei consultative de specialitate pentru problemele de drept și etică (președinte dl.Ion Maican).

Președintele ședinței

Bordea Alexei

Secretar al Consiliului raional

Pelin Vasile

Programul
de activitate al Consiliului raional și al Aparatului Președintelui raionului
Glodeni pentru trimestrul II al anului 2016

<u>N r.</u>	<u>Măsurile preconizate</u>	<u>Termenul executării</u>	<u>Responsabil de executare</u>
	I.Ședința Consiliului raional:		
1.	Cu privire la măsurile de pregătire a economiei raionale și sferei sociale pentru activitate în perioada de toamna-iarna 2016-2017.	Mai 2016	dl. Gudumac Vasile, șef Secția Economie
2.	Cu privire la aprobarea programului de activitate a Consiliului raional pentru tr. III al anului 2016.	Mai 2016	dl.Pelin Vasile, secretar al Consiliului raional
	II. Controlul și executarea:		
a)	Legile și Hotărârile Parlamentului R. Moldova		Aparatul Președintelui raionului, șefii serviciilor descentralizate
b)	Hotărârile Guvernului Republicii Moldova		Aparatul Președintelui raionului, șefii serviciilor descentralizate
c)	Deciziile Consiliului Raional și dispozițiile președintelui raionului	Permanent	Aparatul Președintelui raionului, șefii serviciilor descentralizate
d)	Lucrul cu petițiile		Aparatul Președintelui raionului, șefii serviciilor descentralizate
	III. Măsurile organizate:		
	1. Ședințe operative de lucru pe lângă Președintele raionului:		

	a) Cu aparatul Președintelui	În fiecare zi de luni a săptămânii	dna Turețcaia O., șef secție administrație publică
	b) Cu conducătorii serviciilor desconcentrate, descentralizate.	Prima zi de luni a lunii, ora 09.00	dna Turețcaia O., șef secție administrație publică
	c) Participarea la adunările generale ale cetățenilor din localitățile raionului	În conformitate cu graficul aprobat.	dna.Turețcaia O., șef secție administrație publică
	d) Seminare pentru primarii și secretarii consiliilor locale, serviciile descentralizate și desconcentrate din teritoriu.		dna.Turețcaia O., șef secție administrație publică
	e) Intâlniri de lucru cu reprezentanții Guvernului Republicii Moldova	Conform graficului Aparatului Guvernului Republicii Moldova	dna.Turețcaia O., șef secție administrație publică
	f) Deplasări în primăriile raionului	Conform graficului	dl.Pelin Vasile, secretar al Consiliului raional dna.Turețcaia O., șef secție administrație publică
	g) Participarea la ședințele consiliilor locale din raion.	Conform graficului aprobat	Secția administrație publică locală va informa Președinții comisiilor consuli specialitate pentru participare precum și consilierii raionali.
	h) Organizarea și petrecerea sărbătorilor naționale, internaționale și mondiale	Conform datelor stabilite	dna.Turețcaia O., șef secție administrație publică
	i) Ședința echipei mobile al biroului comun de informații și servicii	În conformitate cu graficul aprobat (ziua de	dl.ȚARIGRADSCHI Victor, vicepreședinte al raionului

		vineri).	
--	--	----------	--

Secretar al Consiliului raional

Vasile Pelin

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL GLODENI

MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranității,2

tel.(373)24922058 fax(373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
GLODENI DISTRICT COUNCIL

MD 4901,s. Glodeni, str.Suveranitatii,2

Tel.(373)24922058 fax (373)24922057

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md

DECIZIE

Din 18 februarie 2016

nr.1/15

Cu privire la efectuarea controlului medical al recruților și încorporarea în serviciul militar în termen, serviciul cu termen redus, serviciul civil (în primăvara-vara anului 2016)

În baza articolelor 28,29,31,32,33 al Legii Republicii Moldova nr. 1245-XV

din 18.07.2002 "Cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei" și

în conformitate cu art.43 aliniatul (2) al Legii privind administrația publică locală

nr. 436-XVI din 28.12.2006,

Consiliul raional Glodeni D E C I D E:

1. Se aprobă componența nominală a comisiei de încorporare în serviciul militar în termen, serviciul cu termen redus, serviciul civil și comisia de rezervă în raionul Glodeni conform anexei nr.1,2 și sarcina prealabilă în primăria în primăvara-vara anului 2016 (anexa nr.5).
2. Se instituie comisia de încorporare în serviciul militar în termen, serviciul cu termen redus, serviciul civil va desfășura activitatea ședințelor conform anexei nr.6;
3. Secția administrativ-militară (I.d.p.Glodeni):
 - va desfășura activitatea comisiei medicale de încorporare în perioada de la 16.03.2016 pînă la 29.07.2016 (anexei nr.3).
4. Direcția Finanțe va asigura în comun cu contabil-sef al Președintelui raionului Glodeni finanțarea sumelor respective IMSP Spitalului raional Glodeni pentru examenul medical, predarea analizelor și investigațiilor necesare recruților supuși încorporării .
5. Directorul IMSP Spitalul Raional Glodeni, Directorul Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Glodeni să asigure:
 - trecerea examenului medical gratuit și în primul rînd în secția consultativă a spitalului raional Glodeni a recruților supuși încorporării.
 - repartizarea medicilor specialiști, pentru efectuarea controlului medical al recruților, conform graficului de la 16.03.2016 pînă la 29.07.2016 (anexei nr.4).
 - păstrarea salariului mediu lunar, locului de muncă a medicilor, implicați în procesul de încorporare;
 - activitatea comisiei medicale de încorporare principală, de la 09.00 pînă la 14.00 și a comisiei medicale de rezervă-după necesitate (anexa nr.3)
 - predarea analizelor, trecerea examenului rentghenologic și electrocardiogramelor de la orele 8.00 pînă la 10.00.

6. Șeful Inspectoratului de Poliție Glodeni:
- va acorda ajutor la înștiințarea, asigurarea prezenței recruților și căutarea recruților ce nu s-au prezentat la comisia de încorporare;
 - va contribui la selectarea recruților pentru trupele de carabinieri.
7. Organele administrației publice locale, în comun cu conducătorii instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor din teritoriul subordonat să contribuie la asigurarea prezentării recruților la secția administrativ-militară (I.d.p. Glodeni) conform graficului și îndeplinirea sarcinii prealabile (anexa nr.5.)
8. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama comisiei de specialitate pentru problemele de drept și etică și pentru protecție socială și sănătate publică (Președinte dl Vladimir Maican).

Președinte al ședinței

BORDEA Alexei

Secretar al Consiliului raional

PELIN Vasile

Anexa nr. 1

la decizia Consiliului raional Glodeni

Nr. 1/15 din 18 februarie 2016

COMPONENȚA COMISIEI
de încorporare în serviciul militar în termen, termen redus și cel civil
în primăvara-vara anului 2016

Președinte al comisiei:

ALBU Oxana - vicepreședinte al raionului Glodeni

Vicepreședinte:

Loghin Eduard - șeful secției administrativ-militare al raionului Glodeni

Țarigradschi Liudmila - specialist în problemele protecției civile și serviciul civil

Membrii comisiei:

Nemerenco Vadim - șef al secției securitate publică al IP Glodeni

Grijuc Vitalie - specialist principal în problemele protecției drepturilor copiilor

Meșca Ruslan - reprezentantul Departamentului Trupelor de Carabinieri

Slepțov Lilia - președintele comisiei medicale.

Secretarul comisiei:

Mucerschii Lina - specialist al secției administrativ-militare Glodeni

Secretar al Consiliului raional

PELIN Vasile

Anexa nr. 2

la decizia Consiliului raional Glodeni

Nr. 1/15 din 18 februarie 2016

COMPONENȚA COMISIEI

(de rezervă)

de încorporare în serviciul militar în termen, termen redus și cel civil

în primăvara-vara anului 2016

Președintele comisiei:

ȚARIGRADSCHI Victor - vicepreședinte al raionului Glodeni

Membrii comisiei:

Turețcaia Olesea	șeful secției administrație publică
Nemerenco Ion	șef-adjunct SIC al IP Glodeni
Mocanu Igor	specialist-superior al SAM Glodeni
Leanca Zinaida	secretarul comisiei

Secretar al Consiliului raional

PELIN Vasile

GRAFICUL

activității comisiei de încorporare și comisiei medico-militare

în primăvara-vara anului 2016

Nr.	Primăria	Data trecerii comisiei medicale primăvara-vara 2016
1.	Balatina	21.03.2016
2.	Ciuciulea	22.03.2016
3.	Cuhnești	23.03.2016
4.	Dușmani	24.03.2016
5.	Cajba	16.03.2016
6.	Cobani	22.03.2016
7.	Petrunea	24.03.2016
8.	Limbenii Noi	17.03.2016
9.	Fundurii Noi	17.03.2016
10.	Limbenii Vechi	18.03.2016
11.	Ustia	18.03.2016
12.	Viișoara	25.03.2016
13.	Danu	25.03.2016
14.	Hîjdieni	21.03.2016
15.	Fundurii Vechi	28.03.2016
16.	Iabloana	16.03.2016
17.	Sturzovca	28.03.2016
18.	Camenca	23.03.2016

19.	Glodeni	30.03.2016
-----	---------	------------

Zilele de rezervă : 31.03 -29.07.2016

Secretar al Consiliului raional

PELIN Vasile

COMPONENȚA

comisiei medicale de încorporare în primăvara-vara anului 2016

Președinte al comisiei : Lilia Slepțov.

Membrii comisiei:

Sergiu Cazacu - medic chirurg;
Nicolae Sîrcu - medic internist;
Alexandru Secrieru- medic psihiatru;
Mircea Snegur - medic otolaringolog;
Iurie Bleandur - medic dermatolog;
Polina Pîrgari - medic oftamolog;
Aurica Nichitoi - medic neurolog;
Vasile Furculița - medic stomatolog;

Membrii comisiei medicale

de rezervă:

Nicolai Guriev- medic chirurg;
Liudmila Adam - medic internist;
Vsevolod Seveniuc - medic otolaringolog;
Cazimir Prominschii- medic oftalmolog;
Iurie Buzatu - medic stomatolog;

Secretar al Consiliului raional

PELIN Vasile

S A R C I N A

prealabilă stabilită în primăria în primăvara-vara anului 2016

Nr. d/o	Primăria	Sarcina prealabilă Primăvara-vara 2016
1	Balatina	4
2	Cajba	1
3	Camenca	3
4	Ciuciulea	3
5	Cobani	2
6	Cuhnești	3
7	Danu	2
8	Dușmani	1
9	Fundurii Noi	1
10	Fundurii Vechi	4
11	Glodeni	5
12	Hîjdieni	3
13	Iabloana	3
14	Limbenii Noi	2
15	Limbenii Vechi	2
16	Petrunea	2
17	Sturzovca	4
18	Ustia	2
19	Viișoara	2

Anexa nr. 6

la decizia Consiliului raional Glodeni

Nr. 1/15 din 18 februarie 2016

GRAFICUL ȘEDINȚELOR DE LUCRU

a comisiei de încorporare a recruților cu anul nașterii 1989-1998(I jumătate)
din raionul Glodeni

Nr. d/o	Ședințe	Data de petrecere a ședințelor
1.	I ședință	21.03.2016
2.	II ședință	28.03.2016
3.	III ședință	04.04.2016
4.	IV ședință	11.04.2016
5.	V ședință	18.04.2016
6.	VI ședință	25.04.2016
7.	VII ședință	23.05.2016
8.	VIII ședință	13.06.2016
9.	IX ședință	04.07.2016
10.	X ședință	29.07.2016

Secretar al Consiliului raional

PELIN Vasile



DECIZIE

din 18 februarie 2016

nr. 1/16

Cu privire la activitatea Serviciului comunitar pe anul 2015

Examinînd informația prezentată de către Seful Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Glodeni despre activitatea Serviciului comunitar pe anul 2015 din cadrul DASPF, în conformitate cu art.43 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea asistenței sociale nr.547-XV din 25 decembrie 2003, Legii nr.123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale,

ConsiliulraionalGlodeni DECIDE:

1. Se ia act de informația privind activitatea Serviciului comunitar din cadrul Direcției de Asistență Socială și Protecție a Familiei Glodeni (se anexează).
2. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama Comisiei consultative de specialitate pentru protecție socială și sănătate publică (Președintele dl.VladimirMaican).

Președinte al ședinței

Bordea Alexei

Secretar al Consiliului rational Glodeni

PelinVasile

Raport de activitate
al Serviciului de Asistență Socială Comunitară
din cadrul DASPF Glodeni
pe an.2015

Serviciul de Asistență socială comunitară, este un serviciu creat pe lângă Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei din subordinea Consiliului Raional Glodeni.

Serviciul dat are drept scop prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate la nivel de comunitate. Responsabil de prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate îi revine asistentului social comunitar, coordonat de șeful serviciului și Șeful DASPF.

Pe parcursul anului **2015** în localitățile raionului Glodeni s-au înregistrat **7104 solicitări** a cetățenilor, în registrul de audiență.

Au fost întreprinse **1981 vizite în teritoriu**, cu scopul: în întocmirea anchetelor sociale la ajutor social, pentru evaluarea condițiilor de trai la familiile social-vulnerabile, familiile cu copii în situații de risc, inclusiv cu copii 0-5 ani, în scopul prevenirii abandonului și a mortalității infantile la domiciliu.

În susținerea persoanelor și familiilor care se află temporar în dificultate, au fost acordate prestații sociale sub formă de ajutor social și ajutor material.

Ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului au beneficiat **3305 de solicitanți** dintre ei: familii cu mulți copii, familii social – vulnerabile, persoanele încadrate în grad de invaliditate, mono-parentale.

Ajutor material s-a acordat la **1229 familii**.

S-a acordat ajutor material către Zilele Sociale:

9 Mai Ziua aniversării a 70 ani de la terminarea celui de-al II-lea război mondial au beneficiat **82 invalizi, câte 5000 lei**.

Către 1 iunie Ziua Internațională a copiilor s-a acordat ajutor material la **475 copii, câte 350 lei**

Către școlarizare **1 septembrie** - de ajutor material au beneficiat **549 copii, câte 350 lei** din familii social vulnerabile, copii aflați sub tutelă/curatelă, copii din familiile monoparentale.

Către **1 octombrie** - Ziua Internațională a persoanelor în etate au beneficiat **391 persoane, câte 500 lei.**

Către **3 decembrie**, Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități au beneficiat **698 invalizi câte 400 lei de invalizi.**

În urma Conflictului Armat din raioanele de est al R.Moldova, au beneficiat **4 invalizi câte 1000 lei.**

Către Ziua producerii catastrofei de la Cernobîl au beneficiat **43 persoane câte 1000 lei.**

Către Ziua Victimelor ale Represiunilor Politice au beneficiat **134 persoane câte 700 lei.**

Deasemenea pe lângă prestațiile de care au beneficiat persoanele și familiile aflate în situație de risc, asistenții sociali de comun cu reprezentanții primăriilor au organizat activități culturale către 1 iunie, 1 octombrie, 3 decembrie, 9 mai. S-au întreprins vizite în teritoriu, exprimând solidaritatea și respectul față de aceste persoane.

În scopul protecției copiilor rămași fără îngrijire părintească și a celor rămași temporar fără îngrijire părintească, în urma plecării părinților peste hotare, s-au instituit:

- **13 tutele cu plata indemnizației** asupra copiilor rămași fără îngrijire părintească;
- **33 tutele fără plata indemnizației** asupra copiilor rămași temporar fără îngrijire părintească.

În cadrul serviciului de asistență socială comunitară, cazurile dificile din teritoriu sunt soluționate prin intermediul managementului de caz în colaborare cu echipa multidisciplinară din teritoriu.

Pe parcursul anului 2015 s-au convocat **31 ședințe** al echipei multidisciplinare de pe lângă primăriile raionului Glodeni, în soluționarea cazurilor.

În scopul protecției copilului aflat în dificultate și ținând cont de interesul superior al copilului, au fost referiți **15 copii spre serviciile sociale specializate:**

- La Centrul Comunitar Multifuncțional Încredere – 8 copii;

- La Centrul de Reabilitare și Plasament Temporar „Casa de copii”, or.Bălți – 4 copii;
- La Instituția Rezidențială, „Școala Internat auxiliară s.Tîrnova- 3 copii;

În perioada lunii **noiembrie – decembrie**, de către asistenții sociali comunitari s-au întreprins măsuri de:

- prevenire a violenței în bază de gen în organizarea și informarea elevilor la orele de dirigiență despre „ Fenomenul violenței”.
- a fost informată populația la nivel local, prin afișarea informațiilor pe panourile cu privire la violență.
- a fost informată populația în privința riscurilor de incendii în perioada rece a anului.

Șef DASPF

Svetlana SANDU

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL GLODENI

MD 4901, or. Glodeni, str.Suveranității,2

tel.(373)24922058 fax(373)24922058

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
GLODENI DISTRICT COUNCIL
MD 4901,or. Glodeni, str.Suveranității,2

Tel.(373)24922058 fax (373)24922058

E-mail: consiliul_glodeni@mail.md

DECIZIE

din 18 februarie 2016

nr.1/17

Cu privire la aprobarea Regulamentului Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și Standartelor minime de calitate din cadrul Direcției de Asistență Socială și Protecție a Familiei or.Glodeni

În conformitate cu art.13 al Legii asistenței sociale nr.547-XV din 25 decembrie 2003, Legii nr.123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale, Hotărârea Guvernului R. Moldova nr.1034 din 31.12.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standartelor minime de calitate, art.43 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006,

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Serviciului de îngrijire socială la domiciliu din cadrul Direcției de Asistență Socială și Protecție a Familiei or.Glodeni (anexa nr.1); Standartele minime de calitate privind organizarea și funcționarea Serviciului de îngrijire socială la domiciliu (anexanr.2).
2. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea serviciului de îngrijire socială la domiciliu și Standartelor minime de calitate vor fi suportate de către prestatorul serviciului și se vor efectua în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetul respectiv, conform legislației.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama Comisiei consultative de specialitate pentru protecția socială și sănătate publică (dl Vladimir Maican).

Președinte al ședinței

Bordea Alexei

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Pelin Vasile

REGULAMENTUL

Serviciului de îngrijire socială la domiciliu

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul Serviciului de îngrijire socială la domiciliu (în continuare – Regulament) reglementează modul de organizare și funcționare, scopul, obiectivele și finanțarea acestuia.
2. Serviciul de îngrijire socială la domiciliu (în continuare – Serviciu) reprezintă un serviciu public (creat în subordinea structurii teritoriale de asistență socială).
3. Serviciul își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul Regulament, Standardele minime de calitate, dispoziția autorității publice locale de nivelul al doilea, precum și cu prevederile legislației în vigoare.
4. În sensul prezentului Regulament, termenii utilizați au următoarea semnificație:
 - servicii de îngrijire socială la domiciliu** (în continuare – servicii) – gamă de servicii acordate la domiciliu beneficiarilor pentru a spori gradul de independență a acestora;
 - lucrător social** – persoană care a beneficiat de instruire specială în domeniul îngrijirilor la domiciliu și oferă aceste servicii;
 - echipă multidisciplinară** – grup de specialiști din mai multe domenii, incluzând un asistent social comunitar și un lucrător social, care colaborează la soluționarea situațiilor de dificultate ale beneficiarului, instituit de autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi.
5. Calitatea serviciilor prestate este evaluată periodic și la necesitate de către fondator și Inspekția Socială.
6. Litigiile apărute în domeniul prestării serviciilor care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă între părți sînt transmise spre soluționare instanțelor de judecată, în condițiile legii.
7. Tipurile de servicii prestate în cadrul Serviciului sînt următoarele:
 - 1) consiliere;
 - 2) suport pentru următoarele activități:
 - a) procurarea, din mijloacele financiare ale beneficiarului, a produselor alimentare, a mărfurilor de uz casnic și a medicamentelor;
 - b) prepararea hranei, livrarea prînzurilor calde (după caz);
 - c) plata, din mijloacele financiare ale beneficiarilor, a unor servicii comunale;
 - d) îngrijirea locuinței și a gospodăriei;
 - e) predarea și ridicarea obiectelor de uz casnic și a hainelor la/de la spălătorie, curățătorie chimică, reparație;

- f) realizarea igienei personale;
- g) organizarea procesului de adaptare a locuinței la nevoile persoanei;
- h) antrenarea beneficiarului în activități sociale și culturale;
- i) întreținerea corespondenței cu rudele și cu prietenii;
- j) organizarea procesului de procurare și transportare, din mijloacele financiare ale beneficiarului, a combustibilului la domiciliu;
- k) după caz, încălzirea sobelor.

II. Principiile de organizare, scopul și obiectivele Serviciului

8. Serviciul își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

- 1) accesibilitate și disponibilitate;
- 2) informare;
- 3) abordare individualizată;
- 4) parteneriat;
- 5) participare;
- 6) confidențialitate;
- 7) nondiscriminare.

9. **Scopul** Serviciului este prestarea calitativă a serviciilor de îngrijire la domiciliu, pentru îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

10. **Obiectivele** Serviciului sînt următoarele:

- 1) asigurarea prestării serviciilor calitative de îngrijire la domiciliu pentru facilitarea integrării sociale a beneficiarilor, în conformitate cu necesitățile speciale și cu particularitățile de dezvoltare individuală, precum și pentru activizarea eforturilor proprii;
- 2) prevenirea instituționalizării prin menținerea persoanelor în mediul familial și comunitar;
- 3) încurajarea beneficiarilor pentru a duce un mod de viață independent, pe cît este posibil, în familie și comunitate;
- 4) sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele cu care se confruntă persoanele vîrstnice și cele cu dizabilități;
- 5) mobilizarea comunității pentru soluționarea necesităților cu implicarea voluntarilor;
- 6) asigurarea evidenței centralizate a potențialilor beneficiari care locuiesc în raza unității teritorial-administrative.

III. Organizarea și funcționarea Serviciului

Secțiunea 1

Beneficiarii Serviciului

11. De serviciile gratuite ale Serviciului beneficiază următoarele grupuri de persoane:

- 1) persoanele vîrstnice care au atins vîrsta standard de pensionare și persoanele cu dizabilități, lipsite de suport din partea copiilor, a familiei extinse și a altor persoane (prietenii, rude, vecini);
- 2) persoanele vîrstnice care au atins vîrsta standard de pensionare și cad sub incidența art. 2

alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova, lipsite de suport din partea copiilor și a familiei extinse.

12. De servicii contra plată a Serviciului beneficiază următoarele grupuri de persoane:

1) persoanele vîrstnice care au atins vîrsta standart de pensionare și persoanele cu dizabilități, ai căror copii sînt obligați, conform legislației, să-i întrețină, dar din motive întemeiate nu-și pot realiza obligațiile;

2) persoanele vîrstice care au atins vîrsta standart de pensionare și cad sub incidența art.2 alin.(1) din Legea nr.274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea stăinilor în Republica Moldova, ai căror copii sînt obligați, conform legislației, să-i întrețină, dar din motive întemeiate nu-și pot realiza obligațiile;

3) persoanele cu vîrsta de peste 18 ani care, după spitalizare, necesită îngrijiri temporare în vederea recuperării stării de sănătate și nu au suport pentru îngrijire la domiciliu: persoanele care se externează din spital după intervenții chirurgicale; convalescenții după accidente vasculare cerebrale, fracturi de col femural, paralizii;

4) bolnavii în fază terminală (cancer și ciroze);

5) persoanele care necesită îngrijiri de lungă durată: bolnavii cronici (cu excepția bolilor infecțioase) care, din cauza bolii, nu sînt capabili să-și desfășoare activitățile cotidiene (alimentare, igienă personală), fiind imobilizați la pat și necesitînd ajutor permanent.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile prestatorului de servicii

13. ***Prestatorul de servicii*** (în continuare – prestator) ***este în drept:***

1) să stabilească, în condițiile legii, parteneriate și acorduri cu autoritățile administrației publice locale, asociații obștești, instituții, organizații și agenți economici în scopul realizării atribuțiilor sale;

2) să solicite și să primească, în condițiile legii, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, de la instituții și organizații documente, materiale și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;

3) să acceseze mijloace financiare de la organizații donatoare și să le utilizeze în scopul realizării competențelor sale, în conformitate cu legislația.

14. Prestatorul are următoarele obligații:

1) să presteze servicii în conformitate cu Standardele minime de calitate prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta hotărîre;

2) să aplice procedura de admitere, prestare și suspendare/sistare a prestării serviciilor;

3) să dețină baza de date a lucrătorilor sociali, a beneficiarilor și a solicitanților de Serviciu;

4) să păstreze dosarul personal al beneficiarului Serviciului;

- 5) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal stocate în dosarul personal al beneficiarului;
- 6) să respecte procedura de înregistrare și soluționare a plîngerilor cu privire la serviciile prestate în cadrul Serviciului, în conformitate cu legislația;
- 7) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale și cu alți prestatori de servicii în vederea asigurării procesului de incluziune socială a beneficiarilor și accesului lor la alte servicii din comunitate;
- 8) să elaboreze rapoarte semestriale și anuale de evaluare a serviciilor;
- 9) să monitorizeze perfectarea rapoartelor lunare de activitate a lucrătorilor sociali;
- 10) să identifice necesitățile de instruire continuă a lucrătorilor sociali și să organizeze cursuri de formare profesională continuă;
- 11) să asigure monitorizarea și evaluarea Serviciului;
- 12) să asigure evidența contabilă a Serviciului.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile beneficiarilor Serviciului

15. Beneficiarii Serviciului au dreptul:

- 1) să fie informați asupra prevederilor legale privind funcționarea Serviciului;
- 2) să își exprime acordul referitor la serviciile prestate;
- 3) să înainteze și să depună plîngerii, în condițiile legii, referitor la calitatea serviciilor prestate, la atitudinea și tratamentul personalului;
- 4) să fie asistați și ajutați de către personalul Serviciului la realizarea obiectivelor planului individualizat de îngrijire;
- 5) să li se păstreze și să li se utilizeze datele cu caracter personal conform legislației;
- 6) să solicite suspendarea sau sistarea prestării serviciilor conform acordului sau contractului de prestare servicii încheiat cu prestatorul;
- 7) să fie tratați cu respect și demnitate de către personalul Serviciului;
- 8) să participe la procesul de luare a deciziilor referitoare la acordarea serviciilor.

16. Beneficiarii Serviciului au următoarele obligații:

- 1) să furnizeze informații corecte și relevante cu privire la identitatea, situația familială, socială și la starea sănătății lor, fiind responsabili pentru veridicitatea acestor informații;
- 2) să respecte regulamentul de activitate al Serviciului;
- 3) să manifeste o atitudine respectuoasă față de personalul Serviciului.

Secțiunea a 4-a

Admiterea beneficiarului în Serviciu

17. Pentru a beneficia de servicii, solicitantul/reprezentantul legal al acestuia depune o cerere

scrisă la prestator, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament, sau apelează la mecanismul de referire aplicat de unitatea de asistență socială.

18. Șeful Serviciului înregistrează cererea în registrul de evidență a solicitanților.

19. Dreptul la servicii de îngrijire la domiciliu se stabilește în baza criteriilor de eligibilitate ale Serviciului, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament, și a rezultatelor obținute în urma evaluării necesităților de îngrijire a solicitantului.

20. Evaluarea necesităților se efectuează în baza fișei de evaluare a necesităților de îngrijire la domiciliu, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament. Evaluarea se realizează de către prestator în comun cu echipa multidisciplinară din comunitate.

21. În baza rezultatelor evaluării, prestatorul emite o decizie privind admiterea sau neadmiterea în Serviciu, stabilind și dacă solicitantul va beneficia de servicii gratuit sau contra plată. Decizia se aduce la cunoștința solicitantului în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.

22. Dosarul beneficiarului se întocmește conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament.

Secțiunea a 5-a

Planul individualizat de îngrijire

23. Planul individualizat de îngrijire este completat, cu participarea beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal, în cadrul ședinței de planificare a îngrijirii. La ședință sînt examinate rezultatele evaluării necesităților de îngrijire și recomandările formulate de echipa multidisciplinară.

24. Planul individualizat de îngrijire conține informația detaliată despre volumul și serviciile oferite, numărul de ore de îngrijire repartizate pe zi/săptămîină, timpul și locul oferirii acestora.

25. Responsabilitatea coordonării serviciilor incluse în planul individualizat de îngrijire revine șefului Serviciului.

26. Planul individualizat de îngrijire este revizuit după prima lună, la 3 luni, iar ulterior la necesitate, dar nu mai rar decît o dată la 6 luni, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului, cu antrenarea, după caz, a echipei multidisciplinare.

27. La sfîrșitul vizitei la domiciliul beneficiarului, lucrătorul social completează, împreună cu acesta, fișa de îngrijire zilnică cu privire la volumul serviciilor prestate și timpul real alocat.

28. Beneficiarii semnează un acord de prestări servicii, conform anexei nr. 5 la prezentul Regulament, elaborat în baza planului individualizat de îngrijire.

Secțiunea a 6-a

Monitorizarea și evaluarea serviciilor de îngrijire la domiciliu prestate beneficiarului

30. Pentru a se asigura că planul individualizat de îngrijire este realizat în mod eficient, iar serviciile corespund necesităților de îngrijire ale beneficiarului și Standardelor minime de calitate prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta hotărîre, prestatorul efectuează monitorizarea și evaluarea serviciilor.

31. Șeful Serviciului monitorizează prestarea serviciilor de îngrijire la domiciliu în

conformitate cu planul individualizat de îngrijire, efectuând vizite la domiciliul beneficiarului:

- 1) o dată la 3 luni, la beneficiarii noi;
- 2) o dată la 6 luni și, respectiv, la necesitate.

3) după fiecare vizită efectuată la domiciliul beneficiarului, șeful Serviciului întocmește un raport de monitorizare, care se anexează la dosarul beneficiarului.

32. Șeful Serviciului întreprinde activități suplimentare de monitorizare și verificare în cazurile în care există suspiciuni, semnale de abateri sau abuz față de beneficiar.

33. În cazul în care șeful Serviciului constată existența circumstanțelor care impun modificarea serviciilor prestate beneficiarului, el convoacă echipa multidisciplinară pentru reevaluarea necesităților de îngrijire.

Secțiunea a 7-a

Suspendarea și sistarea prestării serviciilor de îngrijire la domiciliu

34. Prestarea serviciilor poate fi suspendată, pentru o perioadă de maximum 4 luni, în unul dintre următoarele cazuri:

- 1) la cererea beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal;
- 2) la plasarea temporară a beneficiarului într-un serviciu rezidențial;
- 3) la plasarea temporară a beneficiarului într-o instituție medicală pentru tratament/reabilitare.

35. Sistarea prestării serviciilor poate fi realizată în următoarele cazuri:

- 1) constatarea neîntineririi de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate pentru Serviciu;
- 2) solicitarea personală a beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal privind sistarea prestării serviciilor;
- 3) expirarea termenului pentru care beneficiarul a fost admis în Serviciu, conform acordului sau contractului;
- 4) nerespectarea prevederilor acordului sau contractului;
- 5) schimbarea reședinței curente a beneficiarului;
- 6) decesul beneficiarului.

36. Prestatorul transmite structurii teritoriale de asistență socială și fondatorului, în termen de 3 zile lucrătoare, informația privind suspendarea sau sistarea prestării serviciilor.

Secțiunea a 8-a

Managementul Serviciului

37. Personalul Serviciului este format din șeful Serviciului, lucrători sociali, contabil și șofer.

38. Șeful Serviciului dirijează nemijlocit activitatea organizatorică, acordă suport metodic-informațional, realizează controlul asupra activității personalului, în conformitate cu obligațiile sale funcționale stabilite în fișa postului.

Șeful Serviciului se numește și se eliberează din funcție prin ordinul fondatorului Serviciului.

39. Funcția de șef al Serviciului se instituie pentru un număr de 30 de unități de personal.

40. Angajarea personalului se efectuează prin încheierea unui contract individual de muncă în formă scrisă și se legalizează prin ordinul (dispoziția, decizia, hotărîrea) șefului structurii teritoriale de asistență socială, emis în baza contractului.

41. Unui lucrător social îi revin în medie 8-10 beneficiari în localitățile rurale și 10-12 beneficiari în localitățile urbane. Norma de lucru pentru lucrătorul social se stabilește în funcție de severitatea stării solicitanților, dar nu mai puțin de 8 beneficiari în localitățile rurale și nu mai puțin de 10 beneficiari în localitățile urbane.

42. Numărul de vizite planificate pentru îngrijirea beneficiarilor la domiciliu se stabilește în funcție de necesitățile acestora atestate în urma evaluării, reieșind din numărul de 40 de ore lucrătoare pe săptămînă pentru lucrătorii sociali angajați cu normă întreagă (de luni luni pînă vineri), dar nu mai puțin de 2-3 vizite pe săptămînă la beneficiar.

43. Serviciile se acordă conform unui program flexibil, în funcție de necesitățile beneficiarului și de planul individualizat de îngrijire.

44. Prestatorul asigură lucrătorii sociali cu echipament necesar pentru desfășurarea activităților de îngrijire la domiciliu, conform Standardelor minime de calitate.

45. Serviciul este asigurat de fondator cu mijloc de transport pentru prestarea calitativă a serviciilor de îngrijire a beneficiarilor, reieșind din normativul de 150 de beneficiari la o unitate transport.

46. Cheltuielile de călătorie în transportul public ale personalului Serviciului sînt acoperite prin procurarea abonamentelor de călătorie în transportul public sau prin compensarea cheltuielilor la deplasare în scop de serviciu, în baza documentelor prezentate în original. Pentru personalul din localitățile rurale, cheltuielile de deplasare se compensează pentru minimum două călătorii tur-retur pe lună, conform tarifelor de călătorie din localitatea unde activează pînă în centrul raional.

47. Serviciul se amplasează în spații repartizate de administrația publică locală sau fondator, conform Standardelor minime de calitate.

48. Serviciile pot fi dezvoltate de autoritățile administrației publice locale de sine stătător sau în colaborare cu societatea civilă.

49. Serviciul deține și gestionează baza de date a solicitanților și a beneficiarilor în conformitate cu legislația privind datele cu caracter personal.

50. Prestatorul asigură formarea profesională inițială și continuă a personalului angajat în vederea realizării eficiente a obligațiilor funcționale.

IV. Finanțarea Serviciului

51. Serviciul este finanțat din contul fondatorului, al bugetelor unităților administrativ-teritoriale, conform legislației.

52. Metodologia de calcul al costului serviciilor de îngrijire socială la domiciliu se aprobă prin hotărîre de Guvern.

53. Prestatorul planifică mijloacele financiare necesare pentru formarea continuă a personalului în vederea creșterii competenței acestuia.

54. Prestatorul prezintă, în modul stabilit, fondatorului sau, după caz, autorităților

administrației publice locale rapoarte despre activitatea Serviciului.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)

[anexa nr.4](#)

[anexa nr.5](#)

[anexa nr.6](#)

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr.1034
din 31 decembrie 2014

**STANDARTELE MINIME DE CALITATE
privind organizarea și funcționarea Serviciului
de îngrijire socială la domiciliu**

I. Principii de funcționare

Accesibilitatea și disponibilitatea – standardul 1

Condițiile de funcționare a Serviciului de îngrijire socială la domiciliu (în continuare – Serviciu) corespund necesităților beneficiarilor, scopului, obiectivelor și conținutului Serviciului. Prestatorul de servicii (în continuare – prestator) asigură accesul gratuit și universal al potențialilor beneficiari la Serviciu.

Rezultat: Serviciul este accesibil și disponibil.

Indicatori de realizare:

- 1) datele de contact ale prestatorului (adresa, numărul de telefon/fax și adresa de email) sînt disponibile populației;
- 2) populația poate contacta prestatorul în scris, la telefon/fax, prin email;
- 3) personalul Serviciului comunică cu solicitanții sau beneficiarii Serviciului în limba română sau în limba rusă, în funcție de limba vorbită de acesta.

Informarea – standardul 2

Prestatorul realizează sistematic activități de informare a populației despre Serviciu, informarea realizându-se prin metode adaptate la particularitățile potențialilor beneficiari.

Rezultat: populația este informată despre Serviciu, scopul și conținutul acestuia.

Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul dispune de materiale informaționale (panouri informaționale, pliante, buclele, leflele etc.);
- 2) informația este expusă într-un limbaj accesibil;
- 3) informația este disponibilă în limba română sau în limba rusă, precum și în alte limbi vorbite de majoritatea populației din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- 4) prestatorul întreprinde măsuri pentru informarea populației despre Serviciu și conținutul acestuia, inclusiv prin intermediul mass-media (radio, televiziune, presa scrisă), al telefoniei și al rețelei internet;
- 5) în procesul de informare și sensibilizare se utilizează inclusiv date privind rezultatele activității Serviciului.

Abordarea individualizată – standardul 3

Activitățile realizate în cadrul Serviciului sînt adaptate la necesitățile individuale ale beneficiarilor.

Rezultat: asistența oferită beneficiarilor corespunde necesităților individuale identificate.

Indicatori de realizare:

- 1) Serviciul dispune de o metodologie de lucru pentru identificarea necesităților beneficiarilor;
- 2) personalul Serviciului cunoaște și aplică metodologia de lucru pentru identificarea necesităților beneficiarilor.

Parteneriatul – standardul 4

Prestatorul stabilește parteneriate cu autoritățile administrației publice locale, instituțiile, organizațiile, alți prestatori de servicii relevanți pentru acordarea unui suport suplimentar beneficiarilor Serviciului.

Rezultat: parteneriatele stabilite contribuie la intensificarea și diversificarea activităților oferite beneficiarilor.

Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul are încheiate acorduri de colaborare cu autoritățile administrației publice locale, instituțiile, organizațiile și cu alți prestatori de servicii relevanți;
- 2) acordurile de colaborare sînt implementate conform obiectivelor stabilite.

Participarea – standardul 5

Prestatorul asigură participarea beneficiarilor la planificarea și prestarea Serviciului.

Rezultat: opinia beneficiarilor este consultată.

Indicator de realizare: beneficiarii participă la procesul de:

evaluare a necesităților conform formularelor întocmite de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei;
elaborare a planului individualizat de îngrijire;
reevaluare a necesităților și revizuire a planului individualizat de îngrijire.

Confidențialitatea – standardul 6

Prestatorul asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal.

Rezultat: confidențialitatea datelor cu caracter personal este asigurată în conformitate cu Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Indicator de realizare: prestatorul este operator de date cu caracter personal.

Nondiscriminarea – standardul 7

Prestarea Serviciului se realizează în baza principiului nondiscriminării.

Rezultat: prestatorul contribuie la promovarea și respectarea drepturilor omului, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau altă opinie, de cetățenie, apartenență etnică sau origine socială, de statutul la naștere, de situația materială, de gradul și tipul dizabilității.

Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul dispune de un set de reguli pentru prevenirea discriminării;
- 2) personalul cunoaște și aplică metode de lucru cu persoanele victime ale discriminării și previne discriminarea în procesul de prestare a Serviciului;
- 3) nu există cazuri confirmate de discriminare în cadrul Serviciului.

II. Organizarea și funcționarea Serviciului

Dotarea Serviciului – standardul 8

Serviciul dispune de spații adecvate pentru activitatea personalului și audiența populației.

Rezultat: amenajarea și dotarea spațiului Serviciului facilitează activitatea personalului.

Indicatori de realizare:

- 1) personalul administrativ al Serviciului public este amplasat în sediul structurii teritoriale de asistență socială;
- 2) suprafața atribuită pentru amenajarea locurilor de muncă ale personalului administrativ este de 6 m²;
- 3) încăperile în care activează personalul administrativ sînt:
izolate fonic;
conectate la sistemul de termoficare;
dotate cu aer condiționat;
iluminate corespunzător;
dotate cu mobilier (dulapuri, rafturi etc.);
- 4) culorile folosite pentru amenajarea interioară a spațiului sînt neutre;
- 5) Serviciul este dotat cu sau are acces la utilizarea echipamentului tehnic:

imprimantă de rețea;

xerox;

fax;

scanner;

6) fiecare loc de muncă al personalului administrativ este dotat cu:

masă de birou;

fotoliu;

computer cu programe licențiate și conexiune la internet;

UPS-uri pentru computere;

telefon;

7) Serviciul dispune de sau are acces la o sală de ședințe, dotată cu mobilierul și echipamentul necesar;

8) Serviciul dispune de mijloace de transport adecvate pentru desfășurarea activității;

9) Serviciul dispune de mijloace financiare necesare pentru procurarea abonamentelor de călătorie în transportul public sau compensarea cheltuielilor de deplasare în scop de serviciu.

Dotarea lucrătorilor sociali – standardul 9

Prestatorul asigură lucrătorii sociali cu echipamentul necesar pentru desfășurarea activităților de îngrijire la domiciliu.

Rezultat: dotarea cu echipament a lucrătorilor sociali contribuie la prestarea calitativă a serviciilor de îngrijire la domiciliu a beneficiarilor.

Indicator de realizare: lucrătorul social este asigurat cu:

scurtă de iarnă și de toamnă-primăvară;

salopetă/halat;

mănuși de protecție din cauciuc și din stofă;

încălțăminte (de iarnă și de vară);

geantă (două pe an);

cărucior pentru transportarea produselor alimentare și industriale.

Admiterea în Serviciu a beneficiarului – standardul 10

Admiterea beneficiarilor în Serviciu se efectuează conform criteriilor de eligibilitate, în condițiile legislației.

Rezultat: toți beneficiarii sînt admiși în Serviciu conform criteriilor de eligibilitate.

Indicatori de realizare:

1) personalul Serviciului cunoaște și aplică criteriile de eligibilitate stabilite conform legislației;

2) dosarul personal al beneficiarului conține documentele confirmative stabilite conform legislației.

Planul individualizat de îngrijire – standardul 11

Beneficiarii Serviciului sînt îngrijiți de lucrătorul social la domiciliu conform planului individualizat de îngrijire, elaborat în baza evaluării necesităților acestora.

Rezultat: planul individualizat de îngrijire este întocmit în baza rezultatelor evaluării necesităților beneficiarului.

Indicatori de realizare:

- 1) personalul Serviciului cunoaște și aplică procedura de evaluare a necesităților beneficiarului, de elaborare, implementare și revizuire a planului individualizat de îngrijire;
- 2) lucrătorii sociali au grafic de vizite la domiciliu pentru fiecare beneficiar, coordonat cu beneficiarul și aprobat de șeful Serviciului;
- 3) serviciile de îngrijire prestate de lucrătorul social în cadrul fiecărei vizite sînt reflectate în fișa de prestare a îngrijirii.

Acordul sau contractul de prestare a serviciilor – standardul 12

În baza planului individualizat de îngrijire, prestatorul semnează cu beneficiarul un acord sau un contract de prestare servicii.

Rezultat: toate activitățile realizate în procesul de îngrijire socială a beneficiarului se încadrează în prevederile acordului sau ale contractului de prestare servicii.

Indicatori de realizare:

- 1) beneficiarii dispun de o copie a acordului sau a contractului semnat de ambele părți;
- 2) conținutul acordului sau al contractului este revizuit în cazul modificării planului individualizat de îngrijire.

Asigurarea îngrijirii la domiciliu – standardul 13

Serviciile prestate beneficiarilor de lucrătorul social la domiciliu sînt conforme planului individualizat de îngrijire.

Rezultat: beneficiarii primesc în volum deplin toate serviciile de îngrijire prevăzute în planul individualizat de îngrijire.

Indicatori de realizare:

- 1) lucrătorii sociali dispun de un grafic de vizite la domiciliu pentru fiecare beneficiar, coordonat cu beneficiarul și aprobat de șeful Serviciului;
- 2) serviciile de îngrijire prestate de lucrătorul social în cadrul fiecărei vizite sînt reflectate în fișa de prestare a îngrijirii;
- 3) fișa de prestare a îngrijirii se perfectează în două exemplare și se semnează de lucrătorul social și beneficiar la sfîrșitul fiecărei vizite;
- 4) raportul lunar de activitate este perfectat de lucrătorul social în baza fișelor de prestare a îngrijirii.

Suspendarea și sistarea îngrijirii – standardul 14

Prestatorul deține și aplică procedura privind suspendarea și sistarea îngrijirii, conform legislației.

Rezultat: suspendarea și sistarea prestării îngrijirii se face în condiții de siguranță pentru beneficiar.

Indicatori de realizare:

- 1) condițiile de suspendare sau de sistare a îngrijirii sînt aduse la cunoștința beneficiarului în prealabil, într-un mod accesibil pentru acesta;
- 2) beneficiarul este informat în scris despre suspendarea sau sistarea îngrijirii, precizîndu-se motivele, data suspendării sau sistării îngrijirii.

Monitorizarea și evaluarea serviciilor prestate beneficiarilor – standardul 15

Prestatorul deține și aplică o procedură de monitorizare și evaluare a serviciilor prestate beneficiarilor, în cadrul căreia beneficiarul are un rol activ.

Rezultat: beneficiarul este îngrijit în conformitate cu planul individualizat de îngrijire.

Indicatori de realizare:

- 1) șeful Serviciului cunoaște și aplică procedura de monitorizare și evaluare a serviciilor prestate beneficiarilor;
- 2) șeful Serviciului monitorizează și evaluează îngrijirea acordată beneficiarilor prin vizite la domiciliul acestora;
- 3) datele din rapoartele de monitorizare și evaluare a îngrijirii acordate beneficiarilor perfectate de șeful Serviciului corespund cu datele din rapoartele lunare de activitate întocmite de către lucrătorii sociali;
- 4) rapoartele de monitorizare și evaluare elaborate de șeful Serviciului sînt aprobate de fondator.

III. Protecție și reclamații

Protecția beneficiarului împotriva abuzului – standardul 16

Prestatorul cunoaște și aplică procedura de protecție a beneficiarului împotriva abuzului (fizic, psihic, sexual, material sau financiar), a neglijării, a tratamentului inuman sau degradant.

Rezultat: beneficiarii sînt protejați de abuz, neglijare, tratament inuman sau degradant.

Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul dispune de o procedură de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a suspiciunilor și a acuzațiilor de abuz sau neglijare;
- 2) beneficiarii sînt informați despre procedura de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a suspiciunilor și a acuzațiilor de abuz sau neglijare.

Reclamații – standardul 17

Prestatorul deține și aplică o procedură de examinare și soluționare a reclamațiilor.

Rezultat: reclamațiile sînt examinate în termen, detaliat, în condițiile legislației.

Indicatori de realizare:

- 1) personalul Serviciului cunoaște și aplică procedura de examinare și soluționare a

reclamațiilor;

- 2) beneficiarii sînt informați într-o manieră accesibilă despre procedura de depunere și examinare a reclamațiilor;
- 3) numărul reclamațiilor privind calitatea serviciilor prestate este în scădere;
- 4) prestatorul efectuează analiza conținutului reclamațiilor și, după caz, întreprinde măsuri pentru înlăturarea problemelor sistemice.

IV. Resurse umane

Angajarea personalului – standardul 18

Serviciul dispune de o structură de personal în concordanță cu scopul și obiectivele sale.

Rezultat: resursele umane corespund cerințelor pentru desfășurarea eficientă a procesului de prestare a Serviciului.

Indicatori de realizare:

- 1) prestatorul dispune de criterii de recrutare a personalului;
- 2) fiecare angajat al Serviciului își desfășoară activitatea conform fișei postului;
- 3) șeful Serviciului are studii superioare în unul dintre următoarele domenii: asistență socială, psihologie, pedagogie, drept, medicină;
- 4) prestatorul stabilește și revizuieste periodic numărul personalului, în corespundere cu dinamica necesităților beneficiarilor și ale potențialilor beneficiari;
- 5) personalul Serviciului dă dovadă de respect față de drepturile omului, deține abilități avansate de comunicare, manifestă toleranță și disponibilitate de suport reciproc;
- 6) șeful Serviciului dă dovadă de respect față de drepturile omului, deține abilități avansate de comunicare, manifestă toleranță și disponibilitate de suport pentru personalul Serviciului.

Formarea personalului – standardul 19

Prestatorul asigură formarea inițială și continuă a personalului Serviciului.

Rezultat: formarea personalului Serviciului contribuie la prestarea calitativă a Serviciului.

Indicatori de realizare:

- 1) lucrătorii sociali și șeful Serviciului au urmat cursul de formare inițială cu o durată de 40 de ore;
- 2) prestatorul deține un plan de formare continuă a personalului;
- 3) personalul Serviciului participă anual la cursuri de formare profesională continuă cu o durată de minimum 20 de ore;
- 4) instruirea personalului se efectuează în baza curriculumului și a suportului de curs aprobat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei;
- 5) conținutul cursurilor de formare corespunde necesităților de formare ale personalului identificate de către prestator.

Dezvoltarea Serviciului – standardul 20

Prestatorul întreprinde măsuri pentru dezvoltarea Serviciului, în scopul corespunderii

acestua cu necesitățile beneficiarilo

Rezultat: conținutul Serviciului corespunde necesităților beneficiarilor.

Indicator de realizare: prestatorul are un plan de dezvoltare a Serviciului elaborat în baza:
analizei necesităților și profilului beneficiarilor;
cadrelui normativ;
dezvoltării cadrelui instituțional și metodologic.



DECIZIE

din 18 februarie 2016

nr.1/18

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind organizarea și funcționarea Comisiei
pentru protecția copilului aflat în dificultate**

În conformitate cu art. 43al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, în temeiul prevederilor Legii privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți nr. 140, din 14.06.2013, Hotărârii Guvernului nr.7, din data de 20.01.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate,

Consiliul raional Glodeni D E C I D E:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate (anexa nr. 1).
2. Se instituie Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate(anexa nr. 2).
3. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama Comisiei consultative de specialitate pentru protecție socială și sănătate publică (Președinte dl Vladimir Maican).

Președinte al ședinței

Bordea Alexei

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Pelin Vasile

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare – Comisie) este un organ abilitat cu eliberarea avizului pentru aprobarea măsurilor de sprijin familial privind depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie, precum și a măsurilor de protecție a copilului separat de părinți.

2. Comisia se instituie în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și se subordonează /direcției asistență socială și protecție a familiei a consiliilor raionale.

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile principale utilizate au următoarele semnificații:

1) *autoritate tutelară locală* – primarii de sate (comune) și de orașe;

2) *autoritate tutelară teritorială* – direcția asistență socială și protecție a familiei a consiliilor raionale.

3) *plasament planificat* – plasamentul copilului într-un serviciu social, pentru o perioadă determinată de timp, conform prevederilor planului individual de asistență;

4) *manager de caz* – specialistul din cadrul structurii teritoriale de asistență socială, responsabil de coordonarea procesului de implementare a planului individualizat de asistență, precum și de elaborarea și implementarea planului individualizat de servicii pentru copil;

5) *interesul superior al copilului* – asigurarea condițiilor adecvate pentru creșterea și dezvoltarea armonioasă a copilului, ținând cont de particularitățile individuale ale personalității lui și de situația concretă în care acesta se află.

4. În activitatea sa, Comisia se conduce de prevederile Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, Constituției Republicii Moldova, Codului familiei nr.1316-XIV din 26 octombrie 2000, Legii nr.338-XIII din 15 decembrie 1994 privind drepturile copilului, Legii nr. 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și de alte acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului, precum și de prezentul Regulament.

II. OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE COMISIEI ȘI PRINCIPIILE DE ACTIVITATE

5. Comisia are următoarele obiective:

1) asigurarea faptului că familiile cu copii în situație de risc primesc suportul necesar pentru depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie sau pentru reintegrarea copilului în familie;

2) asigurarea faptului că separarea copilului va fi dispusă de autoritatea tutelară teritorială numai în cazul în care, în urma evaluărilor, se constată că menținerea copilului alături de părinți nu este posibilă sau contravine interesului superior al acestuia;

3) asigurarea faptului că în cazul copilului separat de părinți, autoritatea tutelară teritorială va dispune plasamentul copilului, ținând cont de prioritatea plasamentului sub tutelă în familia extinsă față de celelalte tipuri de plasament, iar în cazul în care acest lucru este imposibil, de prioritatea plasamentului în serviciile de tip familial față de serviciile de tip rezidențial.

6. Pentru realizarea obiectivelor trasate, Comisia exercită următoarele atribuții:

1) examinarea cazurilor copiilor, menținerea cărora în familia biologică este condiționată de întreprinderea, într-un termen limitat, de către părinte/părinți, autorități, instituții, specialiști a unor măsuri complexe de suport pentru depășirea situațiilor, care pot conduce la separarea copilului de părinți;

2) examinarea cazurilor de dezinstituționalizare a copiilor din servicii de tip rezidențial și plasamentul planificat al acestora în serviciul de tutelă/curatelă sau servicii de tip familial în cazul în care reintegrarea copilului în familia biologică nu este posibilă;

3) examinarea propunerilor de separare a copiilor de părinți și eliberarea avizului privind plasamentul planificat al copilului;

4) examinarea propunerilor privind oportunitatea încetării plasamentului copilului în Serviciul asistență parentală profesionistă și Serviciul casă de copii de tip familial și eliberarea avizului privind încetarea plasamentului;

5) eliberarea avizului privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii;

6) examinarea propunerilor privind aprobarea solicitanților la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator și eliberarea avizului;

7) examinarea raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale asistentului parental profesionist și eliberarea avizului privind re aprobarea asistenților parentali profesioniști și evaluarea anuală a performanței părinților-educatori;

8) examinarea raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial;

9) prezentarea rapoartelor semestriale Consiliului raional care să conțină informații privind necesitatea dezvoltării sau extinderii serviciilor sociale.

7. Activitatea Comisiei se realizează în baza următoarelor principii:

1) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;

2) respectarea dreptului copilului de a crește și de a fi educat în familie;

3) respectarea dreptului prioritar al părinților de a-și educa copiii conform propriilor convingeri și responsabilitatea primară a părinților pentru creșterea, educarea și protecția copiilor lor;

4) respectarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate;

5) respectarea demnității copilului;

6) abordarea individualizată a copilului;

7) abordarea nondiscriminatorie;

8) abordarea multidisciplinară a cazului;

9) asigurarea protecției împotriva violenței, neglijării și exploatării copilului;

10) parteneriatul cu părinții/alt reprezentant legal al copilului în luarea deciziei;

11) asigurarea continuității în creșterea și educarea copilului, ținând cont de identitatea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în cazul luării unei măsuri de protecție;

12) celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;

13) asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal.

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

8. Instituirea și componența Comisiei se aprobă prin decizia Consiliului raional.

9. Comisia este formată din 9 membri, inclusiv secretarul Comisiei, având următoarea componență:

1) vicepreședintele consiliului raional, responsabilii de domeniul social;

2) un consilier raional/municipal;

3) trei specialiști de profil (psiholog, medic, pedagog, alți specialiști);

4) doi membri delegați de către organizațiile neguvernamentale locale, iar în cazul în care nu există astfel de organizații în raion/municipiu, aceștia vor fi înlocuiți cu alți doi membri ai

societății civile;

5) doi reprezentanți ai autorităților administrației publice locale de nivelul întâi.

10. Cu excepția vicepreședintelui Consiliului raional, responsabili de domeniul social, membrii Comisiei sînt persoane cu experiență de cel puțin 3 ani de lucru cu copiii sau în activități legate de copii. Membrii societății civile sînt persoane cu competențe în domeniul asistenței sociale.

11. Președintele și vicepreședintele Comisiei se aleg anual de către membrii Comisiei cu drept de vot.

12. Secretarul Comisiei este angajatul cu atribuții în domeniul protecției copilului din cadrul structurii teritoriale asistență socială care este membru cu funcție permanentă și nu are drept de vot.

13. Președintele Comisiei poartă răspundere pentru organizarea și funcționarea Comisiei, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

14. Secretarul Comisiei:

1) asigură respectarea procedurii de organizare și desfășurare a ședințelor Comisiei;

2) comunică tuturor membrilor Comisiei și persoanelor interesate data, locul și ora desfășurării ședințelor, precum și ordinea de zi;

3) asigură întocmirea documentelor privind activitatea Comisiei;

4) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Comisiei.

15. Comisia se întrunește în ședințe ordinare lunar și în caz de necesitate, astfel încît să fie asigurată respectarea termenelor de realizare a activităților și luare a deciziilor privind protecția copilului și funcționarea serviciilor de protecție a copilului.

16. Ședința Comisiei este deliberativă dacă la ea participă mai mult de jumătate din numărul membrilor ei.

17. Ședința Comisiei este condusă de președintele acesteia, iar în absența lui de către vicepreședinte. În cazul absenței secretarului, se va alege o persoană din cadrul membrilor Comisiei, care va suplini atribuțiile secretarului în timpul ședinței.

18. Ședințele Comisiei se convoacă de către președintele Comisiei la solicitarea autorității tutelare teritoriale în scopul realizării atribuțiilor Comisiei menționate în pct. 6 subpct. 1) – 8) din prezentul Regulament.

19. Informarea despre convocarea ședinței se face în scris și cuprinde, în mod obligatoriu, ordinea de zi, precum și materialele care vor fi puse în discuție.

20. Ședința Comisiei se convoacă nu mai tîrziu de 5 zile calendaristice din momentul informării membrilor.

21. La ședințele Comisiei pot fi invitate următoarele persoane:

1) cu referire la pct. 6 subpct. 1)-5) copilul, părinții/îngrijitorul, reprezentantul autorității tutelare teritoriale/locale, managerul de caz, asistentul social comunitar, asistentul social responsabil de Serviciul asistență parentală profesionistă, managerul Serviciului social sprijin pentru familiile cu copii;

2) cu referire la pct. 6 subpct. 6)-7) prestatorul Serviciului de asistență parentală profesionistă, prestatorul Serviciului casă de copii de tip familial, managerul Serviciului asistență parentală profesionistă, managerul Serviciului casă de copii de tip familial, solicitantii la funcția de asistent parental profesionist, solicitantii la funcția de părinte-educator, asistentul social responsabil de Serviciul asistență parentală profesionistă, asistenții parentali profesioniști și părinții-educatori.

22. Participarea la ședințele Comisiei a reprezentantului autorității tutelare teritoriale este obligatorie.

23. Participarea părinților/altui reprezentant legal al copilului și a copilului la ședințele Comisiei este necesară, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului.

24. La solicitarea președintelui Comisiei și/sau a membrilor Comisiei la ședințe pot fi invitate și alte persoane și specialiști relevanți, precum și copii și tineri – membri ai grupurilor

consultative (în cazul ședințelor de la pct. 6 subpct. 8)-9).

25. Invitarea la ședințele Comisiei a altor persoane sau specialiști se face prin înștiințare în formă scrisă, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței.

26. Confirmările de primire a înștiințărilor se înscriu într-un registru de către secretarul Comisiei.

27. Ședințele Comisiei nu sînt publice.

28. Ședințele Comisiei se țin în spații special amenajate, pentru a asigura confidențialitatea datelor și informațiilor cu caracter personal.

29. Direcția asistență socială și protecție a familiei a consiliului raional v-a organiza pentru membrii Comisiei cursuri de instruire inițială și continuă.

IV. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A ȘEDINTELOR COMISIEI

30. Pentru examinarea cazurilor copiilor, menținerea cărora în familia biologică este condiționată de întreprinderea, într-un termen limitat, de către părinte/părinți, autorități, instituții, specialiști a unor măsuri complexe de suport pentru depășirea situațiilor, care pot conduce la separarea copilului de părinți, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului, a dificultăților în implementarea acestuia, inclusiv a factorilor de risc care pot conduce la separarea copilului de părinți, precum și a măsurilor/acțiunilor care se propun a fi întreprinse de către părinți, autorități, instituții, specialiști pentru a menține copilul în familie;

3) audierea reprezentanților autorităților/instituțiilor, precum și a altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

4) consultarea copilului, părinților și prezentarea măsurilor/acțiunilor care urmează a fi întreprinse de către aceștia pentru a menține copilul în familie, stabilirea termenelor de realizare a măsurilor/acțiunilor;

5) eliberarea avizului Comisiei privind menținerea copilului în familie cu oferirea suportului necesar sau a avizului privind necesitatea demarării procedurilor legale pentru separarea copilului de părinți, în funcție de rezultatele examinării cazului.

31. Pentru examinarea cazurilor de dezinstituționalizare a copiilor din servicii de tip rezidențial și plasamentul planificat al acestora în Serviciul de tutelă/curatelă sau servicii de tip familial în cazul în care reintegrarea copilului în familia biologică nu este posibilă, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului, menționarea opiniei copilului cu privire la forma de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului;

3) prezentarea de către autoritatea tutelară teritorială a motivelor și argumentelor conform cărora reintegrarea copilului în familia biologică nu este posibilă sau este contrară interesului copilului și a propunerilor de plasament în îngrijire alternativă a copilului;

4) audierea reprezentanților autorităților, instituțiilor și altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

5) eliberarea avizului Comisiei privind plasamentul planificat al copilului.

32. Pentru examinarea propunerilor de separare a copiilor de părinți și eliberarea avizului privind plasamentul planificat al copilului, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale

persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului și dificultăților în implementarea acestuia, menționarea opiniei copilului cu privire la forma de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului. În cazul plasamentului copilului în Serviciul de asistență parentală profesionistă prezentarea de către asistentul social responsabil de Serviciu a raportului de potrivire a asistentului parental profesionist cu copilul;

3) prezentarea de către managerul de caz sau primar a avizului autorității tutelare locale cu privire la plasamentul planificat al copilului;

4) prezentarea de către autoritatea tutelară teritorială a motivelor și argumentelor conform cărora menținerea copilului cu părinții este contrară interesului copilului și a propunerilor privind serviciul de plasament al copilului;

5) consultarea copilului, părinților/persoanei în grija căreia se află copilul, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului;

6) audierea reprezentanților autorităților, instituțiilor, precum și a altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

7) eliberarea avizului Comisiei privind plasamentul planificat al copilului sau, după caz, menținerea copilului în familie sau în serviciul de îngrijire alternativă actual.

33. Pentru examinarea propunerilor privind oportunitatea încetării plasamentului și eliberarea avizului privind încetarea plasamentului, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului privind oportunitatea încetării plasamentului bazat pe evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului, menționarea opiniei copilului cu privire la reintegrare în familie sau plasarea într-o formă de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului;

3) audierea reprezentanților autorității tutelare teritoriale în cazul reintegrării în familia biologică sau extinsă, autorităților, instituțiilor și altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

4) consultarea copilului, părinților/persoanei în grija căreia se va află copilul, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului;

5) eliberarea avizului Comisiei privind oportunitatea încetării plasamentului.

34. Pentru eliberarea avizului privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la ședința acesteia;

2) prezentarea de către asistentul social comunitar a raportului privind evaluarea situației copilului și familiei, care include informația referitor la necesitățile copilului și familiei, planul individual de asistență și a propunerilor privind mărimea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc.

3) eliberarea avizului Comisiei privind mărimea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc.

35. Pentru examinarea propunerilor de aprobare a solicitanților la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către prestatorul de serviciu a raportului de evaluare a solicitantului la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator, cu indicarea tipului/tipurilor de plasament și recomandarea vîrstelor minime și maxime ale copiilor care pot fi plasați în familia asistentului parental profesionist sau părintelui-educator;

- 3) audierea solicitanților la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator;
- 4) eliberarea avizului Comisiei privind aprobarea solicitantului, cu indicarea tipului/tipurilor de plasament și recomandarea vîrstelor minime și maxime ale copiilor care pot fi plasați în familia asistentului parental profesionist/părintelui-educator.

36. Pentru examinarea raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale asistentului parental profesionist și eliberarea avizului privind re aprobarea asistenților parentali profesioniști și evaluarea anuală a performanței părinților-educatori, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

- 1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la ședința Comisiei;
- 2) prezentarea de către asistentul social responsabil de Serviciu a raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale asistentului parental profesionist/părintelui-educator;
- 3) audierea asistentului parental profesionist/părintelui-educator;
- 4) eliberarea avizului Comisiei privind re aprobarea asistentului parental profesionist și a părintelui educator, cu indicarea:
 - a) persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării nefiind schimbate;
 - b) persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării urmînd să fie revizuite în conformitate cu concluziile și recomandările evaluării;
 - c) persoana nu corespunde cerințelor și nu este re aprobată, cu indicarea motivelor.

37. Pentru examinarea raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

- 1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la ședința Comisiei;
- 2) prezentarea de către managerul Serviciului de asistență parentală profesionistă și managerul Serviciului casă de copii de tip familial a raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial;
- 3) expunerea membrilor Comisiei asupra raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial.

38. Comisia va elibera avizul privind plasamentul planificat al copilului, ținînd cont de prioritatea plasamentului sub tutelă/curatelă în familia extinsă față de celelalte tipuri de plasament, iar în cazul în care acest lucru este imposibil, de prioritatea plasamentului în serviciile de tip familial față de serviciile de tip rezidențial.

39. În cazul în care Comisia consideră că evaluarea cazului nu a fost calitativă, familia nu a beneficiat de suportul necesar pentru a preveni separarea copilului de părinți sau plasamentul în afara familiei nu este în interesul superior al copilului va recomanda reevaluarea cazului copilului și revizuirea planului individual de asistență.

40. În ședințele de examinare a cazurilor privind plasamentul planificat al copilului Comisia se va expune asupra:

- 1) serviciului de plasament, reieșind din necesitățile acestuia chiar dacă serviciul în cauză nu este instituit în unitatea administrativ-teritorială respectivă sau nu există locuri disponibile în serviciul respectiv;
- 2) serviciului de plasament cel mai oportun pentru copil, disponibil de facto, pe care îl va recomanda autorității tutelare teritoriale.

41. În avizul Comisiei privind plasamentul planificat vor fi menționate atît serviciul de plasament cel mai oportun pentru copil, dar care nu este instituit sau nu este disponibil, cît și serviciul de plasament cel mai oportun pentru copil, disponibil de facto, pe care îl recomandă autorității tutelare teritoriale.

42. Avizul de plasament al copilului este emis de Comisie în baza analizei raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului și dificultăților în implementarea acestuia. În cazul plasamentului copilului în Serviciul de asistență parentală profesionistă avizul este emis de Comisie în baza raportului de potrivire a

asistentului parental profesionist cu copilul.

43. Avizul Comisiei se aprobă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință.

44. Fiecare membru al Comisiei are dreptul să-și expună opinia separată, care este consemnată în procesul-verbal al ședinței.

45. Avizul Comisiei este semnat de toți membrii participanți la ședință.

46. Avizul Comisiei se prezintă autorității tutelare teritoriale în termen de o zi lucrătoare.

47. Autoritatea tutelară teritorială în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepționării avizului Comisiei transmite copia acestuia, după caz, părinților copilului, autorităților/instituțiilor relevante.

48. Autoritatea tutelară teritorială informează copilul despre avizul Comisiei, ținând cont de interesul superior al copilului, vârsta și gradul de maturitate al acestuia.

49. Avizul Comisiei se înscrie de către secretarul Comisiei într-un registru de evidență.

50. Procesul-verbal al ședinței Comisiei este întocmit de secretar, semnat de președintele Comisiei și transmis autorității tutelare teritoriale.

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin

Lista

Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate

Președintele comisiei:

1. ALBU Oxana – Vicepreședinte al raionului Glodeni, **Președinte al Comisiei**

Vicepreședinte al Comisiei:

2. Movilă Oxana – Consilier al C.R.Glodeni

Secretarul comisiei:

3. Grijuc Vitalie – Specialist principal drept. copil DASPF Glodeni

Membrii comisiei:

4. Secrieru Al-dru- Medic narcolog;

5. Purice Olga – SAP psiholog;

6. Țurcanu Ecaterina- Specialist metodist DÎTS;

7. Sandu Svetlana – Șef. DASPF Glodeni;

8.Șoșu Luminița – Inspector superior la I.P Glodeni, în problemele minorilor;

9. Primarul localității – din oficiu;

10. Asistentul social comunitar – din oficiu.

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Vasile Pelin



DECIZIE

din 18 februarie 2016

nr. 1/19

**„Cu privire la aprobarea condițiilor concursului
Recoltării culturilor cerealiere de I grupă, culturilor
de toamnă, pregătirea solului și aratul de zăble între
agenții economici din Complexul Agroindustrial al
raionului Glodeni pentru anul 2016”**

Examinînd propunerile Direcției Agricultură și Alimentație, Uniunii Teritoriale a sindicatelor lucrătorilor din agricultură și alimentație „Agroindsind” și în conformitate cu art. 43 al Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006,

Consiliul raional Glodeni decide:

1. Se aprobă condițiile concursului recoltării culturilor cerealiere de I grupă, culturilor de toamnă, pregătirea solului și aratul de zăble între agenții economici din Complexul Agroindustrial al raionului Glodeni pentru anul 2016. (se anexează)
2. Direcția Agricultură și Alimentație, vicepreședinte al raionului dl. Veaceslav Boubătrîn, președintele Uniunii Teritoriale a sindicatelor lucrătorilor din agricultură și alimentație „Agroindsind”, dl. Pavel Stelea, în comun cu agenții economici, vor analiza totalurile concursului respectiv pentru prezentare spre aprobare președintelui raionului.
3. Direcția Generală Finanțe, dl. Nelea Sîngereanu, va asigura alocarea din soldul disponibil pentru anul 2016, suma de 45 mii lei, inclusiv:
 - Pentru premiarea cîștigătorilor Concursului raional în sumă de 25 mii lei, conform condițiilor Concursului raional.
 - Pentru organizarea festivităților consacrate lucrătorilor din agricultură, 20 mii lei, conform devizului de cheltuieli. (se anexează)
4. Redactorul șef al ziarului „Cîmpia Glodenilor”, dna. Maria Focșa, va publica condițiile Concursului cu rezultatele obținute.
5. Controlul executării deciziei date se pune pe seama comisiilor de specialitate pentru agricultură și industrie, președinte dl. Ion Vasilos, și pentru activități economico-financiare, președinte dl. Ion Movilă.

Președintele ședinței

Bordea Alexei

Secretarul Consiliului raional

Pelin Vasile

CONDIȚIILE

concursului recoltării culturilor cerealiere de I grupă, culturilor de toamnă,

pregătirea solului și aratul de zăble între agenții economici din

Complexul Agroindustrial al raionului Glodeni pentru anul 2016

La producerea cerealelor de I grupă

(grâu de toamnă, orz de toamnă, mazăre, grâu de primăvară, orz de primăvară

și alte grăunțoase din I grupă – minim 2 culturi)

1. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 50 ha pînă la 150 ha, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 30 c/ha, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc de 800 lei.
2. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 150 ha pînă la 500 ha, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 30 c/ha, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc de 900 lei.
3. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 500 ha și mai mult, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 30 c/ha, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc de 1000 lei.

La producerea grîului de toamnă

1. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 50 ha pînă la 150 ha, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 35 c/ha, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 500 lei.
2. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 150 ha pînă la 350 ha, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 35 c/ha, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 700 lei.
3. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 350 ha și mai mult, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 35 c/ha, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 900 lei.

La producerea orzului de toamnă

1. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 50 ha și mai mult, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 30 c/ha, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 500 lei.

La producerea orzului de primăvară

1. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 50 ha și mai mult, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 28 c/ha, decorându-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 500 lei.

La producerea grîului de primăvară

1. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 50 ha și mai mult, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 20 c/ha, decorându-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 500 lei.

La producerea rapiței de toamnă

1. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 30 ha pînă la 80 ha, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 18 c/ha, decorându-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 500 lei.
2. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 80 ha și mai mult, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 16 c/ha, decorându-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 600 lei.

La treerat cereale între echipaje și mărci de combine

1. De considerat învingător, între combine de tip SC-5, echipajul care a treerat cea mai mare cantitate, decorându-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 500 lei.
2. De considerat învingător, între combine de tip „Euro”, echipajul care a treerat cea mai mare cantitate, decorându-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 500 lei.

Între mecanizatori și șoferi la transportarea grăunțoaselor de la combine

1. De considerat învingător mecanizatorul, care a transportat de la combine cea mai mare cantitate de cereale, decorându-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 500 lei.
2. De considerat învingător șoferul, care a transportat de la combine cea mai mare cantitate de cereale, decorându-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 500 lei.

La producerea sfeclei de zahăr

1. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 20 ha pînă la 50 ha, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 300 c/ha, decorându-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 500 lei.
2. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 50 ha pînă la 150 ha, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 300 c/ha, decorându-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 1000 lei.
3. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 150 ha și mai mult, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 300 c/ha, decorându-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 1500 lei.

La producerea floarei soarelui cu excluderea suprafețelor seminciere

1. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 50 ha pînă la 150 ha, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 25 c/ha, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 500 lei.
2. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 150 ha pînă la 250 ha, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 25 c/ha, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 700 lei.
3. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 250 ha și mai mult, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 25 c/ha, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 900 lei.

La producerea porumbului boabe

1. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 50 ha pînă la 100 ha, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 40 c/ha, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 700 lei.
2. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 100 ha și mai mult, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 40 c/ha, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 900 lei.

La producerea soiei

1. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 50 ha pînă la 100 ha, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 20 c/ha, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 700 lei.
2. De considerat învingător agentul economic, care a obținut pe suprafața de la 100 ha și mai mult, cea mai înaltă recoltă, dar nu mai puțin de 18 c/ha, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 900 lei.

La producerea fructelor

1. De considerat învingător agentul economic, care a obținut cea mai înaltă recoltă de pe suprafața nu mai mică de 5 ha de livezi intensive și roada nu mai mică de 250 c/ha, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 700 lei.
2. De considerat învingător agentul economic, care a obținut cea mai înaltă recoltă de pe suprafața nu mai mică de 50 ha și roada nu mai mică de 100 c/ha, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 700 lei.

La recoltarea floarei soarelui între echipaje și mărcile de combine

1. De considerat învingător, între combine de tip SC-5, echipajul care a treerat cea mai mare cantitate, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 500 lei.
2. De considerat învingător, între combine de tip „Euro”, echipajul care a treerat cea mai mare cantitate, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 500 lei.

La recoltarea soiei

1. De considerat învingător între combine de tip SC-5, echipajul, care a treerat cea mai mare cantitate, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 500 lei.

2. De considerat învingător între combine de tip „Euro”, echipajul, care a treerat cea mai mare cantitate, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 500 lei.

La recoltarea porumbului boabe

1. De considerat învingător între combine de tip SC-5, echipajul, care a treerat cea mai mare cantitate, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 500 lei.
2. De considerat învingător între combine de tip „Euro”, echipajul, care a treerat cea mai mare cantitate, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 500 lei.

La aratul de zăble

1. De considerat învingător agentul economic, care a finalizat pregătirea de bază a solului și aratul de zăble pe toată suprafața calitativ, pînă la 15 noiembrie 2016, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc în sumă de 900 lei.

La aratul de zăble pe tipuri de tractoare

1. De considerat învingător mecanizatorii, care au arat cea mai mare suprafață, decorîndu-se cu Diploma de Onoare și premiul bănesc:

Puterea tractorului (cai putere)	Suma, lei
-- Pînă la 100 c.p.	500
-- 100 – 140 c.p.	500
-- 140 – 180 c.p.	500
-- mai mult de 180 c.p	500

Controlul executării și acordării premiilor se pune pe seama comisiilor de specialitate pentru agricultură și industrie, președinte dl. Ion Vasilos, și pentru activități economico-financiare, președinte dl. Ion Movilă.

Notă:

1. De considerat învingători pentru îndeplinirea concursului agenții economici, care vor asigura îndeplinirea condițiilor pentru protecția muincii, restanța la salarizarea angajaților de bază nu mai mult de o lună, crearea condițiilor de muncă și odihnă, cît și eliberarea cîmpurilor de paie și rămășițelor vegetale, fără arderea lor.
2. În caz de calamități naturale totalurile Concursului de efectuat după roada mai mare obținută de agenții economici.

3. Se recomandă agenților economici să premieze specialiștii care au ocupat:

Locul I – câte un salariu mediu lunar;

Locul II – câte 0,75 salariu mediu lunar;

Locul III – câte 0,5 salariu mediu lunar.

Secretarul Consiliului raional

Vasile Pelin

APROB:

_____ LEUCĂ Ion

Președinte al raionului Glodeni

DEVIZUL DE CHELTUIELI

pentru organizarea și petrecerea Concursului raional la recoltarea culturilor cerealiere de I grupă, culturilor de toamnă, pregătirea solului și aratul de zăble între agenții economici din Complexul Agroindustrial al raionului Glodeni, 2016

Nr/o	Specificarea cheltuielilor	Suma, lei
1.	Premierea învingătorilor concursului (38 premii)	25000
2.	Procurarea florilor pentru învingători și oaspeți	570
3.	Procurarea Diplomelor de Onoare și suvenirilor pentru învingători	1665
4.	Procurarea colacilor pentru participanți la recoltare	1665
5.	Deservirea participanților la sărbătorile preconizate, achitarea serviciilor acordate de formația artistică	16100
	Total	45000

Vicepreședinte al raionului

BOUBĂTRÎN Veaceslav



DECIZIE

din 18 februarie 2016

Nr.1/20

Despre aprobarea unor regulamente de organizare si desfășurare a concursurilor DITS Glodeni

În conformitate cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.17 din 04.01 2006”; Codul educației al Republicii Moldova; art.43; 46 ale Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12. 2006,

Consiliul raional Glodeni Decide:

1. Se aprobă regulamentul cu privire la susținerea elevilor dotați care sînt aprobate în sumă de 33480 lei pe anul 2016 conform devizului de cheltuieli pentru aplicarea prevederilor Regulamentului nominalizat (anexa nr.1).
2. Se aprobă Regulamentul și devizul de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea Spartachiadei raionale a elevilor în sumă de 18180 lei. (anexa nr.2).
3. Se aprobă Regulamentul și devizul de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea concursului raional și regional “Cupa Guvernului” la fotbal în sumă de 4510 lei.(anexa nr.3).
4. Se aprobă Regulamentul și devizul de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea concursului raional și regional la fotbal “Guguță” în sumă de 3042 lei. (anexa nr.4).
5. Se aprobă Regulamentul și devizul de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea “Zilei Sportivului” în sumă de 4460 lei. (anexa nr.5).
6. Se aprobă Regulamentul și devizul de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea concursului raional – recital de poezie “Eminesciana” în sumă de 1420 lei. (anexa nr.6).
7. Se aprobă Regulamentul și devizul de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea concursului raional „Cîntec Pascal” în sumă de 1650 lei. (anexa nr.7).
8. Se aprobă Regulamentul și devizul de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea concursului raional și regional “Securitate la trafic înseamnă viață” în sumă de 1750 lei (anexa nr.8).
9. Se aprobă Regulamentul și devizul de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea concursului raional “ Obiceiuri și datini de iarnă” în sumă de 3200 lei (anexa nr.9).
10. Se aprobă Regulamentul și devizul de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea concursului raional “Cîntecul Popular și de estradă” în sumă de 2180 lei (anexa nr.10).
11. Se aprobă scenariul și devizul de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea sărbătorii “Ziua Internațională a copiilor” în sumă de 2600 lei (anexa nr.11).
- 12.Se aprobă Regulamentul și devizul de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea Festivalului- concurs „ Cîntecul folcloric pentru copii” în sumă de 1250 lei (anexa nr12).
13. Se aprobă Regulamentul și devizul de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea concursului raional al cititorilor de proză „Clasica vie” în sumă de 980 lei (anexa nr13).

14. Se aprobă Regulamentul și devizul de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea concursului raional "Cîntecele Credinței, speranței și iubirii Victoria 70" în sumă de 1540 lei (anexa 14).

15. Se aprobă Regulamentul și devizul de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea concursului raional „Pedagogul anului” 2016 în sumă de 13500 lei (anexa 15)

16. Se aprobă Regulamentul și devizul de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea concursului raional „ Lecturi Pedagogice” 2016 în sumă de 2400 lei (anexa16)

17. Se aprobă devizul de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea Conferinței raionale a cadrelor didactice în sumă de 9700 lei (anexa 17)

18. Se aprobă devizul de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea sărbătorii profesionale „Ziua lucrătorului din învățămînt” în sumă de 24700 lei (anexa 18)

19. Se aprobă devizul de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea „ Gala Olimpicilor” în sumă de 8200 lei (anexa 19).

20. Direcția Finanțe (dna Nelea Sîngereanu) în comun cu Direcția Învățămînt, Tineret și Sport (dl Tudor Casauțan) vor identifica sursa de finanțare a măsurilor preconizate în prezenta decizie.

21. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama comisiilor de specialitate, (perntru activități socioculturale și învățămînt președinte Moloșnic Laurenția și perntru activități economico-financiare președinte Ion Movilă).

Președintele ședinței

Alexei Bordea

Secretar al Consiliului raional

Vasile Pelin



DECIZIE

Din 18 februarie 2016

nr. 1/21

Cu privire la scoaterea de la control a deciziilor

Consiliului raional anterior adoptate

În baza informațiilor prezentate de șefii secțiilor , direcțiilor, altor subdiviziuni ale Consiliului raional, care au fost responsabili de executare a deciziilor anterior adoptate și în conformitate cu art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 ,

Consiliul raional Glodeni DECIDE :

- I. Se scot de la control următoarele decizii adoptate anterior de către Consiliul raional Glodeni :

CCS pentru activități economico-financiare (comisia responsabilă de control):

- Nr. 4/1 din 26.06.2015 "Cu privire la măsurile de pregătire a economiei raionale și sferei sociale pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2015-2016." .
- Nr.1/15 din 19.03.2015 "Cu privire la dreptul de proprietate asupra unui bun imobil.." .
- Nr. 1/23 din 19.03.2015 "Cu privire la dreptul de proprietate asupra unui bun imobil.." .
- Nr. 2/6 din 16.04.2015 "Cu privire la dreptul de proprietate asupra unui bun imobil.." .
- Nr.2/4 din 16.04.2015 "Cu privire la casarea unor mijloace fixe, obiective de mică valoare și scurtă durată aflate în administrare la IMSP Centrul de Sănătate Glodeni." .
- Nr.2/5 din 16.04.2015 "Cu privire la transmiterea, cu titlu gratuit, a unor bunuri materiale raportate la mijloace (fonduri) fixe și a obiectelor de valoare mică și scurtă durată de la IMSP CS Glodeni la IMSP SR Glodeni." .

- Nr.11/30 din 26.11.2015 “Cu privire la scutirea de taxe pentru instruire în Școala de Arte Glodeni a elevului Tărlăuță Victor..” .
- Nr.11/31 din 26.11.2015 “Cu privire la casarea unor mijloace fixe, proprietate publică domeniul public al unității administrativ-teritoriale raionul Glodeni, deținute în administrare cu titlu gratuit, de Serviciul Cultură Glodeni..” .
- Nr. 3/21 din 25.05.2015 “Cu privire la aprobarea modificării la decizia Consiliului raional nr.7/4 din 07.12.2012.” .
- Nr.3/3 din 25.05.2015 “Cu privire la modificarea contractului de comodat încheiat cu IMSP Spitalul raional Glodeni.” .
- Nr. 3/4 din 25.05.2015 “Cu privire la modificarea unor contracte de comodat încheiate cu Instituțiile Midico-Sanitare Publice.” .
- Nr. 3/5 din 25.05.2015 “Cu privire la casarea unor materiale, obiecte de mică valoare și scurtă durată proprietate publică, domeniul public a unității administrativ-teritoriale raionul Glodeni deținute în administrare, cu titlu gratuit, de IMSP Spitalul raional Glodeni.” .
- Nr. 3/6 din 25.05.2015 “Cu privire la aprobarea unui dosar tehnic privind inventarierea construcției.” .
- Nr.3/7 din 25.05.2015 “Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Glodeni nr.6/15 din 20 noiembrie 2013 ,, Cu privire la casarea unor mijloace fixe, obiecte de mică valoare și scurtă durată, deținute în administrare, cu titlu gratuit, de IMSP Spitalul raional Glodeni.” .
- Nr. 3/8 din 25.05.2015 “Cu privire la transmiterea unor bunuri imobile proprietate publică, domeniul public deținute în administrare, cu titlu gratuit , în baza contractului de comodat de la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni la Direcția Finanțe..” .
- Nr.3/9 din 25.05.2015 “Cu privire la transmiterea din administrare, cu titlu gratuit, a unor bunuri imobile la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni de la DÎTS..” .
- Nr. 3/10 din 25.05.2015 “Cu privire la transmiterea în folosință temporară, cu titlu gratuit, a unui teren, unității administrativ-teritoriale raionul Glodeni de către unitatea administrativ-teritorială s.Hîjdieni.” .
- Nr. 3/11 din 25.05.2015 “Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale în folosință temporară, cu titlu gratuit, în bază de contract de la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni la Instituția Publică Gimnaziul Ciuciulea.” .
- Nr. 3/12 din 25.05.2015 “Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale în folosință temporară, cu titlu gratuit, în bază de contract de la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni la Instituția Publică Liceul Teoretic Cobani .” .
- Nr. 3/14 din 25.05.2015 “Cu privire la modificarea contractelor de folosință temporară încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale din cadrul raionului, contractului de comodat cu DÎTS.” .
- Nr. 3/15 din 25.05.2015 “Cu privire la transmiterea în administrare, cu titlu gratuit, a unui teren proprietate publică, domeniul public a UAT raionul Glodeni IMSP Spitalul raional Glodeni .” .
- Nr.3/16 din 25.05.2015 “Cu privire la transmiterea în administrare, cu titlu gratuit, a unor terenuri, construcție proprietate publică, domeniul public a unității administrativ-teritoriale raionul Glodeni Serviciului Cultură.” .
- Nr. 3/17 din 25.05.2015 “Cu privire la solicitarea transmiterii în proprietate publică, domeniul public, cu titlu gratuit, a unui teren de la unitatea-administrativ-teritorială Cuhnești la unitatea-administrativ-teritorială raionul Glodeni .” .

- Nr.3/18 din 25.05.2015 “Cu privire la aprobarea și înregistrarea unor terenuri drept proprietate publică, domeniul public al unității administrativ-teritoriale raionul Glodeni.” .
- Nr.3/19 din 25.05.2015 “Cu privire la transmiterea în proprietate publică, domeniul public, cu titlu gratuit a unui bun imobil de la unitatea administrativ-teritorială c. Camenca la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni .”
- Nr. 3/20 din 25.05.2015 “Cu privire la modificarea contractului de comodat încheiate cu unitatea administrativ-teritorială Hîjdieni.” .
- Nr. 4/4 din 26.06.2015 “Cu privire la transmiterea unui bun imobil de la Direcția Învățământ Tineret și Sport la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni.” .
- Nr. 4/5 din 26.06.2015 “Cu privire la casarea obiectelor de mică valoare și scurtă durată proprietate publică, domeniul public a unității administrativ-teritoriale raionul Glodeni deținute în administrare, cu titlu gratuit, de Direcția Învățământ Tineret și Sport.” .
- Nr.4/6 din 26.06.2015 “Cu privire la transmiterea unor bunuri imobile proprietate publică, domeniul public de la Direcția Finanțe la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni.” .
- Nr.4/7 din 26.06.2015 “Cu privire la transmiterea unor bunuri imobile proprietate publică, domeniul public de la Direcția Finanțe la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni.” .
- Nr. 4/8 din 26.06.2015 “Cu privire la modificarea contractului de comodat încheiat cu unitatea administrativ-teritorială Limbenii Vechi.” .
- Nr. 4/9 din 26.06.2015 “Cu privire la transmiterea în administrare, cu titlu gratuit a unui bun imobil de la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni la IMSP CS Cobani.” .
- Nr. 4/10 din 26.06.2015 “Cu privire la modificarea contractului de comodat încheiat cu IMSP Centrul de Sănătate Limbenii Vechi .” .
- Nr. 4/11 din 26.06.2015 “Cu privire la transmiterea unor bunuri imobile proprietate publică, domeniul public de la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni la Președintele raionului Glodeni (fostul Spital raional Balatina).” .
- Nr. 4/12 din 26.06.2015 “Cu privire la transmiterea unui bun imobil de la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni la Președintele raionului Glodeni” (Cuhnești)..” .
- Nr. 4/13 din 26.06.2015 “Cu privire la transmiterea unor încăperi izolate proprietate publică, domeniul public de la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni la IMSP Centrul de Sănătate Glodeni.” .
- Nr. 10/11 din 17.09.2015 “.Cu privire la transmiterea unor imobile la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni.” .
- Nr. 10/14 din 17.09.2015 “Cu privire la transmiterea în administrare, cu titlu gratuit , a unor încăperi proprietate publică, domeniul public de la unitatea administrativ-teritorială raionului Glodeni la IMSP Spitalul raional Glodeni.”
- Nr.10/15 din 17.09.2015 “Cu privire la rezilierea unui contract de folosință temporară încheiat cu unitatea administrativ-teritorială c. Camenca.” .
- Nr. 10/16 din 17.09.2015 “Cu privire la transmiterea în proprietate publică, domeniul public, cu titlu gratuit, a unei construcții/clădiri de la unitatea administrativ-teritorială s. Hîjdieni la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni.” .
- Nr.10/17 din 17.09.2015 “Cu privire la transmiterea unor bunuri imobile de la unitatea administrativ-teritorială raionului Glodeni la Președintele raionului Glodeni..” .

- Nr.10/22 din 17.09.2015 “Cu privire la transmiterea unor mijloace fixe de la IMSP Spitalul raional Glodeni la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni.” .
- Nr. 10.23 din 17.09.2015 “Cu privire la transmiterea unor mijloace fixe de la unitatea administrativă-teritorială raional Glodeni la Președintele raionului.” .
- Nr. 11/13 din 26.11.2015 “Cu privire la transmiterea în proprietate publică, domeniul public, cu titlu gratuit, a unui teren de la UAT Camenca la UAT raionul Glodeni.” .
- Nr. 11/14 din 26.11.2015 “Cu privire la casarea unor mijloace fixe, proprietate publică, domeniul public al unității administrativ-teritoriale raionul Glodeni, deținute în administrare, cu titlu gratuit, de IMSP Centrul de Sănătate Fundurii Vechi.” .
- Nr.11/15 din 26.11.2015 “Cu privire la transmiterea în administrare, cu titlu gratuit, a unui teren proprietate publică, domeniul public de la a UAT raionul Glodeni la DÎTS.” .
- Nr. 11/19 din 26.11.2015 “Cu privire la transmiterea unor mijloace fixe de la Centrele de Sănătate la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni.” .
- Nr.11/20 din 26.11.2015 “Cu privire la modificarea contractelor de folosință temporară, comodat încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale, DÎTS, IMSP din cadrul raionului.” .
- Nr. 11/21 din 26.11.2015 “Cu privire la transmiterea unui mijloc fix, în proprietate, cu titlu gratuit, de la UAT raionul Glodeni la UAT orașul Glodeni.” .
- Nr. 11/23 din 26.11.2015 “Cu privire la transmiterea unor bunuri în administrare, cu titlu gratuit, în baza contractului de comodat de la UAT raionul Glodeni la Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Glodeni.” .
- Nr. 11/24 din 26.11.2015 “Cu privire la transmiterea unor mijloacele fixe deținute în administrare, cu titlu de la DÎTS la gimnaziul Camenca.”
- Nr. 12/2 din 10.12.2015 “Cu privire la formarea unui bun imobil – proprietate publică, domeniul public a unității administrativ-teritoriale raionul Glodeni.” .
- Nr. 12/3 din 10.12.2015 “Cu privire la transmiterea în administrare, cu titlu gratuit, a unor încăperi proprietate publică, domeniul public de la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni la Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Glodeni.” .
- Nr. 1/1 din 19.03.2015 “Cu privire la executarea bugetului raional pentru anul 2014.” .
- Nr.1/4 din 19.03.2015 “Cu privire la rectificarea bugetului raional pentru a.2015, aprobat prin deciziile Consiliului raional nr.7/2 și 7/4 din 12 decembrie 2014..” .
- Nr.2/10 din 16.04.2015 “Cu privire la rectificarea bugetului raional pentru a.2015, aprobat prin deciziile Consiliului raional nr.7/2 și 7/4 din 12 decembrie 2014.” .
- Nr.3/1 din 25.05.2015 “Cu privire la corelarea bugetului raional, pentru a. 2015,aprobat prin deciziile Consiliului raional nr.7/2 și 7/4 din 12 decembrie 2014 ..” .
- Nr. 4/2 din26.06 .2015 “Cu privire la rectificarea bugetului raional pentru a.2015, aprobat prin deciziile Consiliului raional nr.7/2 și 7/4 din 12 decembrie 2014 și corelat prin decizia Consiliului raional Glodeni nr.3/1 din 25.05.2015..” .
- Nr.8/7 din 06.08.2015 “Cu privire la rectificarea bugetului raional pentru a. 2015, aprobat prin deciziile Consiliului raional nr.7/2 și 7/4 din 12 decembrie 2014 și corelat cu Legea Bugetului de Stat pe anul 2015 prin decizia Consiliului raional nr. 3/1 din 25.05.2015..” .
- Nr. 9/6 din 04.09.2015 “Cu privire la rectificarea bugetului raional pentru a.2015, aprobat prin deciziile Consiliului raional nr.7/2 și 7/4 din 12 decembrie 2014.” .
- Nr. 10/1 din17.09.2015 “Cu privire la executarea bugetului raional pe perioada de 6 luni a anului 2015.” .

- Nr.10/2 din 17.09.2015 “Cu privire la rectificarea bugetului raional pentru a.2015, aprobat prin deciziile Consiliului raional nr.7/2 și 7/4 din 12 decembrie 2014 și corelat prin decizia Consiliului raional Glodeni nr.3/1 din 25.05.2015..” .
- Nr.11/1 din 26.11.2015 “Cu privire la executarea bugetului raional pentru 9 luni ale anului 2015.” .
- Nr. 11/2 din 26.11.2015 “Cu privire la rectificarea bugetului raional pentru a.2015, aprobat prin deciziile Consiliului raional nr.7/2 și 7/4 din 12 decembrie 2014 și corelat prin decizia Consiliului raional Glodeni nr.3/1 din 25.05.2015.”
- Nr. 12/1 din 10.12.2015 “Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2016 în prima lectură.” .
- Nr. 12/13 din 10.12.2015 “Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2016 în a doua lectură.”
- Nr. 12/14 din 10.12.2015 “Cu privire la rectificarea bugetului raional pentru a.2015, aprobat prin deciziile Consiliului raional nr.7/2 și 7/4 din 12 decembrie 2014 și corelat prin decizia Consiliului raional Glodeni nr.3/1 din 25.05.2015..” .

CCS pentru protecție socială și sănătate publică:

- Nr.1/17 din 19.03.2015 “Cu privire la aprobarea statelor de personal a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice din raionul Glodeni..” .
- Nr. 1/20 din 19.03.2015 “Cu privire la stabilirea coeficienților de multiplicare și sporurilor la salariu personalului de conducere a Instituției Medico Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Glodeni” pentru a. 2015.” .
- Nr.2/8 din 16.04.2015 “Cu privire la stabilirea coeficienților de multiplicare și sporurilor la salariu personalului de conducere a Instituțiilor Medico Sanitare Publice pentru a. 2015..” .
- Nr.2/13 din 16.04.2015 “Cu privire transmiterea, laboratorului biochimic la IMSP CS Glodeni..” .
- Nr.8/4 din 06.08.2015 “Cu privire la constituirea Consiliilor Administrative ale IMSP din raionul Glodeni.” .
- Nr. 1/17 din 19.03.2015 “Cu privire la aprobarea statelor de personal a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice din raionul Glodeni..” .
- Nr.1/19 din 19.03.2015 “Cu privire la stabilirea coeficienților de multiplicare și sporurilor la salariu personalului de conducere din IMSP „Spitalul Raional Glodeni” ..” .
- Nr. 10/7 din 17.09.2015 “Cu privire la aprobarea Statelor de personal ale Instituției Medico Sanitare Publice Spitalul Raional Glodeni.” .
- Nr. 1/7 din 19.03.2015 “Cu privire la efectuarea controlului medical al recruților și încorporarea în serviciul militar cu termen redus, serviciul civil (în primăvara anului 2015).” .
- Nr.8/2 din 06.08.2015 “Cu privire la efectuarea controlului medical al recruților și încorporarea în serviciul militar în termen, serviciul cu termen redus, serviciul civil (în toamna-iarna anilor 2015-2016).” .
- Nr. 11/27 din 26.11.2015 “Cu privire la acceptarea primirii în proprietate publică, domeniul public, cu titlu gratuit, din donațiile Ministerului Sănătății, a aparatului portabil de ultrasonografie..”
- Nr.11/27 din 26.11.2015 “Cu privire la transmiterea din proprietatea publică în administrare, cu titlu gratuit, a unui mijloc fix-aparat portabil de ultrasonografie de la

unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni la IMSP Centrul de Sănătate Balatina.”

CCS pentru probleme de drept și etică:

- Nr.1/13 din 19.03.2015 “Cu privire la prelungirea raporturilor de serviciu cu dl Reaboi Nicolai în funcția de director al Întreprinderii Municipale „Clubul de Fotbal Glodeni”..” .
- Nr.1/22 din 19.03.2015 “Cu privire la conferirea gradului de calificare funcționarilor publici (dna Nelea Sîngereanu, dl Tudor Casauțan).” .
- Nr.8/8 din 06.08.2015 “Cu privire la aprobarea modificărilor la decizia Consiliului raional Glodeni nr. 7/17 din 12 decembrie 2014.” .
- Nr.1/6 din 19.03.2015 “Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional și Aparatului Președintelui raionului pentru trimestrul II anul 2015. .” .
- Nr. 2/1 din 16.04.2015 “Cu privire la propunerea candidaturilor la funcția de membru în componența Consiliului electoral de circumscripție raională Glodeni, care va activa pe perioada Alegerilor Locale Generale din 14 iunie 2015.” .
- Nr.2/2 din 16.04.2015 “Cu privire la propunerea candidaturilor de rezervă la funcția de membru în componența Consiliului electoral de circumscripție raională Glodeni, care va activa pe perioada Alegerilor Locale Generale din 14 iunie 2015.” .
- Nr.2/7 din 16.04.2015 “Cu privire la suspendarea mandatelor a persoanelor cu funcție de demnitate publică și suspendarea raporturilor de serviciu cu funcționarii publici (Vasile Pelin, Veaceslav Barat).” .
- Nr.2/9 din 16.04.2015 “Cu privire la aprobarea modificării în componența nominală a Comisiei consultative de specialitate pentru protecția socială și sănătate publică..” .
- Nr.4/3 din 26.06.2015 “Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional și Aparatului Președintelui raionului pentru trimestrul III anul 2015.” .
- Nr. 6/1 din 09.07.2015 “Cu privire la formarea comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional Glodeni pentru probleme de drept și etică..” .
- Nr.8/5 din 06.08.2015 “Cu privire la aprobarea modificărilor în decizia Consiliului raional Glodeni nr. 6/7 din 01.08.2011.” .
- Nr.12/16 din 10.12.2015 “Cu privire la promovarea Dlui Gudumac Vasile în funcția de Șef Secție Economie Glodeni.” .
- Nr.1/3 din 19.03.2015 “Cu privire la Hotărârea Judecătoriei Glodeni nr. 3-6/2015 din 10 martie 2015.” .
- Nr.9/1 din 04.09.2015 “Cu privire la cererea prealabilă înaintată de către Președintele Partidului Politic Patidul Socialiștilor din Republica Moldova.” .
- Nr.9/2 din 04.09.2015 “Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului raional Glodeni în instanța de judecată privind legalitatea deciziilor adoptate la ședința Consiliului raional Glodeni din data de 09.07.2015 (ora 15.00) .” .
- Nr.3/2 din 25.05.2015 “Cu privire la vânzarea - cumpărarea , primirea - transmiterea spațiului locativ în proprietate privată..” .
- Nr. 10/13 din 17.09.2015 “Cu privire la instituirea Comisiei pentru privatizarea fondului de locuințe..” .
- Nr. 11/16 din 26.11.2015 “Cu privire la modificarea unor decizii a Consiliului raional Glodeni.” .
- Nr.11/18 din 26.11.2015 “Cu privire la vânzarea –cumpărarea, primirea –transmiterea spațiului locativ în proprietate privată..” .
- Nr.12/5 din 10.12.2015 “Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Glodeni nr.10/13 din 17 septembrie 2015 ..” .

CCS pentru protecția mediului, amenajarea teritoriului și dezvoltarea serviciilor publice :

- Nr.11/9 din 26.11.2015 “Cu privire la darea în locațiune a unui imobil proprietate a unității administrativ-teritoriale raionul Glodeni..” .
- Nr.2/3 din 16.04.2015 “Cu privire la transmiterea în proprietate publică, domeniul public, cu titlu gratuit, a unui teren unității administrativ teritoriale r.Glodeni de către unitatea administrativ teritorială comuna Danu.” .
- Nr. 4/6 din 26.06.2015 “Cu privire la transmiterea în administrare, cu titlu gratuit a unor terenuri proprietate publică, domeniul public al unității administrativ-teritoriale raionul Glodeni Instituțiilor Publice din domeniul învățământului..” .
- Nr. 10/2 din 17.09.2015 “Cu privire la aprobarea unui dosar tehnic a inventarierii unui teren.” .
- Nr.10/19 din 17.09.2015 “Cu privire la darea în locațiune a unui bun imobil proprietate al unității administrativ-teritoriale raionul Glodeni.” .
- Nr.11/17 din 26.11.2015 “Cu privire la transmiterea în administrare, cu titlu gratuit, a unor încăperi proprietate publică, domeniul public de la unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni la Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Glodeni..” .

CCS pentru agricultură și industrie :

- Nr.2/1 din 16.04.2015 “Cu privire la aprobarea condițiilor concursului recoltării culturilor cerealiere de I grupă, culturilor de toamnă, pregătirea solului, semănatul culturilor de toamnă și aratul de zăble între agenții economici din Complexul Agroindustrial al raionului Glodeni pentru anul 2015.” .

CCS pentru activități socio-culturale și învățământ :

- Nr.1/9 din 19.03.2015 “Cu privire la organizarea odihnei și întremării copiilor și adolescenților în sezonul estival 2015..” .
- Nr.1/10 din 19.03.2015 “Despre aprobarea unor regulamente de organizare și desfășurare a concursurilor DÎTS Glodeni..” .
- Nr.8/1 din 06.08.2015 “Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ din raionul Glodeni..” .
- Nr. 11/10 din 26.11.2015 “Cu privire la stabilirea indemnizației de conducere personalului de conducere din instituțiile de învățământ din subordinea DÎTS Glodeni pentru anul de studii 2015-2016..” .
- Nr.11/33 din 26.11.2015 “Cu privire la modificarea Statutului instituțiilor de învățământ primar și secundar general din raionul Glodeni.” .

Președintele ședinței

Bordea Alexei

Secretar al Consiliului raional

Pelin Vasile



DECIZIE

din 18 februarie 2016

nr. 1/22

***Cu privire la participarea Consiliului raional Glodeni În
cadrul Proiectului de construcție a locuințelor pentru
păturile socialmente vulnerabile II***

În temeiul art.43, art.46 alin.1, a Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 „privind administrația publică locală”, Acordului-cadru de împrumut întru realizarea Proiectului de Construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II, semnat între Republica Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei la 16 iunie 2012, a Legii nr. 182 din 11 iulie 2012 pentru ratificarea Acordului-cadru de împrumut dintre Republica Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei întru realizarea Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II, urmărind scopul atragerii finanțării construcției apartamentelor din or. Glodeni cu statut de locuință în regim social pentru păturile social vulnerabile din partea Băncii de Dezvoltare a Consiliului Europei.

Consiliul raional Glodeni DECIDE:

1. Se acceptă participarea Consiliului raional Glodeni în Proiectul de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II, cu suportul Băncii de Dezvoltare a Consiliului Europei.
2. Se desemnează coordonator al proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II, d-l Bodean Aureliu, Șef-interimar Secția Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri, subdiviziune a Consiliului raional Glodeni.
3. Decizia se expediază Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor în vederea inițierii procesului de calculare a resurselor financiare necesare construcției apartamentelor și a contribuțiilor părților în cadrul proiectului de construcție al locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II.
4. Controlul executării prezentei Decizii se atribuie Comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare (Președinte dl Ion Movilă) și pentru protecția mediului, amenajarea teritoriului și dezvoltarea serviciilor publice (Președinte dl Valeriu Țarigradschi).

Președinte al ședinței

Bordea Alexei

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Pelin Vasile

Conform originalului:

Secretar al Consiliului raional Glodeni

Pelin Vasile

